



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:

на Учёном совете ФГБОУ ВО РГАУ-
МСХА имени К.А. Тимирязева
протокол № 3
от «25» декабря 2024 г.

Рег. № 42 от 12.01.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
В.И. Трухачев
от «26» декабря 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) осуществляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года №1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального Закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27-апреля 2024 г. № 555 «Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

1.2. Настоящие Правила приема в Университет для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Университет, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в Аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.8. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) прием проводится в целом по Университету;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - а) по научной специальности (Приложение 1);
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

1.9. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, по различным условиям поступления;

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.8. Правил приема, Университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 1.8. Правил приема.

1.11. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки. Дополнительный прием на бюджетные места организуется, если после зачисления по результатам основного приема остаются незаполненные бюджетные места. Сроки приема документов, в данном случае, определяются в приказе Университета о дополнительном приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.12. Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Информирование о приеме в аспирантуру

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся).

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) *не позднее 20 января 2025 года:*

а) правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные ректором Университета, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно — прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

2.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее — лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.5. Идентификация поступающих в конкурсном списке осуществляется по страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС, при наличии).

III. Прием документов

3.1. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется: по целевому приему, очной бюджетной форме обучения, очной внебюджетной форме обучения – в период с 20 июня 2025 года по 31 июля 2025 года.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение на имя ректора Университета с приложением необходимых документов (далее — документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному

кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Поступающий имеет право выбрать для поступления несколько конкурсов при подаче документов. При участии в нескольких конкурсах поступающий для участия в каждом конкурсе подает отдельное заявление. Поступающий указывает в заявлении приоритетность зачисления по различным конкурсам.

3.4. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может отозвать его, внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом, но не позднее срока, указанного в пункте 6.6. Правил.

3.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- факт получения высшего образования данного уровня впервые.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.6. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС, при наличии).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) оригинал или копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры, (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее срока окончания приема документов, указанных в п. 6.6. настоящих правил). К документам об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, относятся:

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

-документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

-документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

-документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

-документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ об иностранном образовании).

При подаче заявления о приеме оригинал или копия документа об иностранном образовании, который в соответствии с требованиями законодательства должен пройти процедуру признания, могут быть представлены без прохождения процедуры признания с последующим представлением свидетельства о признании/ прохождении признания в порядке и сроки, установленные настоящими правилами, не позднее дня завершения приема оригиналов документов об образовании.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) для лиц, получивших образование за рубежом – заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС, при наличии);

5) 4 фотографии (3x4);

6) при необходимости создания для поступающего специальных условий, при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующих создания

указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

7) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

9) сведений о намерении (при его наличии) проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий;

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Иностранные граждане также представляют копии документов, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (при наличии).

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, также представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

При предоставлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование о переводе, легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без перевода, легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с переводом, легализацией или апостилем не позднее установленных на текущий год сроков представления оригинала документа об образовании. При этом в заявлении о приеме поступающий указывает соответствующее обязательство.

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.9. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если

информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Форма заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте (портале) Университета в сети «Интернет» <https://www.timacad.ru/incoming/postupaiushchim-v-aspiranturu>.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

Документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим, либо через доверенное лицо при предъявлении последним выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. Для подачи документов на поступление в аспирантуру лично, адрес Приемной комиссии: 127434, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 19, Приемная комиссия аспирантуры. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Для подачи документов на поступление в аспирантуру по почте, почтовый адрес: 127434, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 49, Приёмная комиссия. Поступающий должен уведомить Приемную комиссию об отправке документов по электронной почте (priem.aspirantura@rgau-msha.ru).

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования). В таком случае поступающий должен уведомить Приемную комиссию об отправке документов по электронной почте (priem.aspirantura@rgau-msha.ru).

3.11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее — отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать

заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее — отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.13. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в день обращения поступающего. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих. Решение о допуске к вступительным испытаниям доводится Приемной комиссией до сведения, поступающего в течение трех рабочих дней со дня заседания Приемной комиссии посредством размещения данной информации на корпоративном сайте Университета. В случае обнаружения плагиата в представленных письменных работах, либо в опубликованных научных работах, представленных поступающим, решением Приемной комиссии поступающий не допускается к дальнейшему участию во вступительных испытаниях и/или конкурсе.

4.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с 04 августа по 12 августа 2025 г.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Университет проводит самостоятельно все вступительные испытания в очной и/или дистанционной форме в соответствии с установленным Положением о вступительных испытаниях, проводимых в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева самостоятельно, с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Положение о вступительных испытаниях), при условии идентификации личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, назначаемыми проректором, координирующим работу Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее – координирующий проректор), с участием не менее двух третей их состава. В состав экзаменационной комиссии входят лица, имеющие ученое звание профессора или ученую степень доктора наук по соответствующей направленности (научной специальности), по которой проводится вступительное испытание. При отсутствии по соответствующей направленности лиц с ученой степенью доктора наук, в состав экзаменационной комиссии могут быть включены лица с ученой степенью кандидата наук (PhD), лица с ученым званием доцента, а по иностранному языку – работники, не имеющие ученой степени и ученого звания, но владеющие соответствующими иностранными языками.

4.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- экзамен по специальной дисциплине;

- экзамен по иностранному языку (английский, немецкий, французский), необходимый аспиранту для выполнения научного исследования.

Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Для всех условий поступления, указанных в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 1.8. настоящих Правил, устанавливает одинаковое минимальное и максимальное количество баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – оценка:

- не ниже «хорошо» (4 балла) по специальной дисциплине;
- не ниже «удовлетворительно» (3 балла) – по иностранному языку;

Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию - оценка «отлично» (5 баллов).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, составленным, согласно вопросов из программ вступительных испытаний в Университете.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются

Университетом.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3-х рабочих дней после дня ее подачи, но не позднее срока окончания вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) лично под роспись, либо направляется поступающему на указанную в заявлении электронную почту.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.10. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, не допускаются к дальнейшему прохождению вступительных испытаний и не зачисляются на программы аспирантуры.

4.12. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы Приемной комиссией не принимаются, и вступительные испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

4.13. Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проводятся в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

4.14. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний и предусмотренные соответствующими программами вступительных испытаний. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

4.15. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- диплом магистра или специалиста с отличием – 1 балл;
- публикации научных результатов в рецензируемых научных изданиях ВАК Минобрнауки России (в том числе рецензируемые научные издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования), в библиографических базах данных Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, Springer, наличие патента на изобретение – 1 балл (за каждую подтвержденную публикацию);
- гранты, проекты по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, тематика которых соответствует направлению подготовки в конкурсе, по которому участвует поступающий, и в которых он являлся руководителем или исполнителем (предоставляется копия подписанного соглашения с грантодателем) – 1 балл;
- победитель и призер олимпиады «Я – профессионал» – 1 балл;
- победитель Всероссийской олимпиады Минсельхоза России – 1 балл;
- победитель или призер межвузовского мирового чемпионатов WorldSkills - 1 балл;
- стипендиат премии Правительства РФ или Президента РФ (за последние 2 года) – 1 балл;
- победитель, призер, финалист или лауреат Всероссийского инженерного конкурса – 1 балл.

За индивидуальные достижения поступающему на программы аспирантуры начисляется в сумме не более 10 баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов, обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает условия беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет может проводить вступительные испытания в дистанционной форме, в соответствии с установленным Положением о вступительных испытаниях, проводимых в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, с использованием дистанционных образовательных технологий, при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

-задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

-при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

-задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

4) для слепоглухих обеспечивается выполнение требований, указанных в пп. 1-3 п. 5.7. (для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

-письменные задания надиктовываются ассистентом;

-вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме.

5.8. Условия, указанные в пункте 5.7. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание соответствующих специальных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и в ЕПГУ (в случае принятия решения о возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих, по иным критериям ранжирования.

6.3. При ранжировании списков, поступающих на обучение по программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре устанавливается следующая приоритетность вступительных испытаний (таблица 1):

Таблица 1

Приоритетность вступительных испытаний

Наименование вступительного испытания	Приоритет
Экзамен по специальной дисциплине	1
Экзамен по иностранному языку	2
Баллы за индивидуальные достижения	3

6.4. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право при зачислении на программы аспирантуры предоставляется следующим лицам, имеющим:

1) публикации научных результатов в рецензируемых научных изданиях из списка ВАК Минобрнауки России (в том числе рецензируемые научные издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования), в библиографических базах данных Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, Springer, патент на изобретение;

2) победитель и призер олимпиады «Я — профессионал», всероссийской олимпиады Минсельхоза России, победитель или призер межвузовского или мирового чемпионатов WorldSkills; победитель, призер, финалист или лауреат Всероссийского инженерного конкурса;

3) гранты, проекты по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, тематика которых соответствует направлению подготовки в конкурсе, по которому участвует поступающий, и в которых он являлся руководителем или исполнителем (предоставляется копия подписанного соглашения с грантодателем);

4) Стипендиаты Правительства РФ или Президента РФ;

5) диплом магистра или специалиста с отличием;

6) более высокий средний балл по диплому;

7) диплом победителя Международных и Всероссийских научных мероприятий.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за индивидуальные достижения;

6) наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

6.6. Завершение приема документов установленного образца, не позднее 18:00 часов 12 августа 2025 г.

6.7. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема до истечения срока приема документов установленного образца поступающие представляют оригинал документа установленного образца.

6.8. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до истечения срока приема документов установленного образца поступающие представляют оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.9. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.10. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.11. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме размещается на официальном сайте Университета в течение пяти рабочих дней после принятия решения Приемной комиссией.

6.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора после окончания вступительных испытаний. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета и остаются доступными пользователям официального сайта Университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.13. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает приказом по Университету сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее — установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.14. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.15. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета завершается 19 августа 2025 г.

6.16. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 29 августа 2025 г.

6.17. Обучение в аспирантуре начинается ежегодно с 01 сентября.

6.18. В случае, если зачисленный в аспирантуру по результатам конкурсного отбора отзовет заявление о согласии на зачисление в период с начала приема и до начала обучения, освободившееся место предлагается следующему поступающему из ранжированного списка поступающих.

VII. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 1.8. Правил.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 6.10. Правил.

7.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.5. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

7.6. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.8. Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

7.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве не превышающем требуемое количество договоров.

7.10. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

IX. Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, лиц из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

9.1. Лица, принимаемые на обучение по программам аспирантуры в соответствии с разделом IX настоящих Правил, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

9.2. В случае если лица, принимаемые в соответствии с разделом IX настоящих Правил, поступающие в Университет, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня и времени установленных п. 6.6. настоящих Правил, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Университет.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет лиц из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области:

- перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений установлены в разделе IV настоящих Правил;

- индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, засчитываются в соответствии с п. 4.15. настоящих Правил.

Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
на которые Университет объявляет прием на обучение в 2025/2026 учебном году

Шифр	Научная специальность
1.5.4	Биохимия
1.5.5	Физиология человека и животных
1.5.6	Биотехнология
1.5.7	Генетика
1.5.9	Ботаника
1.5.11	Микробиология
1.5.12	Зоология
1.5.15	Экология
1.5.17	Паразитология
1.5.19	Почвоведение
1.5.20	Биологические ресурсы
1.5.21	Физиология и биохимия растений
1.6.6	Гидрогеология
1.6.15	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
1.6.18	Науки об атмосфере и климате
2.1.6	Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология
2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
2.3.8	Информатика и информационные процессы
2.10.3	Безопасность труда
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство
4.1.2	Селекция, семеноводство и биотехнология растений
4.1.3	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений
4.1.4	Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры
4.1.5	Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика
4.1.6	Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация
4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
4.2.2	Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность
4.2.3	Инфекционные болезни и иммунология животных
4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
4.2.5	Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных
4.2.6	Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство
4.3.1	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
4.3.2	Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса
4.3.3	Пищевые системы
4.3.5	Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.2.6	Менеджмент
5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии
5.8.7	Методология и технология профессионального образования

АНКЕТА

заполняется собственноручно

Место

для фотокарточки

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3x4

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Год, число и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5.	Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому (квалификация по диплому)	
6.	Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
7.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

9. Ваши родственники (жена, муж, отец, мать, братья, сестры)

Если родственники изменяли фамилию, имя отчество, то необходимо указать их прежние фамилии, имена, отчества.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Место работы должность	Адрес местожительства

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

11. Домашний адрес и номер телефона

12. Паспорт или документ, его заменяющий

(номер, серия, кем и когда выдан)

13. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения)

Подпись

Заполняющий анкету, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, семейного положения, адреса проживания или паспортных данных) сообщить в Управление подготовки кадров высшей квалификации для внесения этих изменений в его личное дело.