



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО

на Учёном совете Университета

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Трухачев

В.И. Трухачев

от «24» февраля 2021 г.

«12» апреля

2021 г.

Регистрационный № 90-25/156

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Российский государственный
 аграрный университет-МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и основные задачи, виды деятельности, структуру, полномочия, порядок организации деятельности Технологического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту – Колледж).

1.2. В своей деятельности Технологический колледж руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказами, распоряжениями и письмами, иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;

- Уставом Университета;

- Локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Правовой статус подразделения: Технологический колледж является образовательным структурным подразделением Университета, создается приказом ректора ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Местонахождения Технологического колледжа: 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 14, строен.6 (21 учебный корпус), кабинет 10-11.

1.5. Электронный адрес: tehkolledg@rgau-msha.ru.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Колледжа являются:

-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся;

-разработка практико-ориентированных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профильных организаций-работодателей;

-удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, разработка, апробация, экспертиза и реализация актуальных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций и технологий обучения;

-удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления среднего профессионального образования, организации и проведении всероссийских семинаров, мастер-классов, конкурсов, олимпиад;

-формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности апробирование интенсивных технологий обучения и внедрение их в практику образовательного процесса;

-создание системы непрерывной подготовки кадров для агропромышленного комплекса, осуществление взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, агротехнопарками, бизнес-инкубаторами.

2.2. Колледж решает следующие задачи:

2.2.1. Оказание образовательных услуг в соответствии с профилем

Колледжа и лицензией Университета на осуществление образовательной

деятельности.

2.2.2. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2.3. Социализация и профессионализация обучающихся посредством включения их в социально значимую общественную и профессиональную деятельность.

2.2.4. Повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включения, обучающихся в научно-исследовательскую и учебно-производственную деятельность под руководством преподавателей Университета.

2.2.5. Участие обучающихся Колледжа в официальных международных, всероссийских и городских, иных соревнованиях профессиональной, интеллектуальной, творческой, спортивной и иной направленности.

2.2.6. Разработка информационных технологий организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

2.2.7. Трансляция опыта по реализации инновационных образовательных программ, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО, в рамках сетевого взаимодействия педагогов системы с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.2.8. Развитие международного и российского межрегионального сотрудничества по распространению современных образовательных технологий и научно-исследовательской деятельности Колледжа и Университета.

3. Функции Колледжа

3.1. Организация образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ, программ профессиональных и практико-ориентированных модулей.

3.2. Организация учебно-методической деятельности, подготовка и издание учебно-методических материалов и пособий по программам среднего профессионального образования, рабочих программ дисциплин, профессиональных и практико-ориентированных модулей, практик.

3.3. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.4. Ведение количественного учета движения контингента обучающихся по программам, составление отчетов за установленные периоды на основе анализа движения контингента и планирование учебной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

- 3.5. Организация сопровождения и согласования договоров по платным образовательным услугам.
- 3.6. Участие в лицензировании образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с потребностями рынка труда.
- 3.7. Организация прохождения государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 3.8. Организация прохождения практик (в форме практической подготовки) и стажировок в профильных организациях в соответствии с учебным планом.
- 3.9. Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях с целью повышения эффективности деятельности Колледжа.
- 3.10. Подготовка отчетных документов СПО-1, СПО-2, Самообследования, Мониторингов.
- 3.11. Размещение полной и достоверной информации о предоставляемых образовательных услугах в Колледже на официальном сайте Университета и в сети Интернет, информационно-телекоммуникационных сетях.
- 3.12. Выполнение иных функций, не запрещенных законодательством Российской Федерации для реализации целей и задач Колледжа.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Обучение в Колледже проводится на русском языке;
- 4.2. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Университетом учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми в Колледже составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, утверждается курирующим проректором.
- 4.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
- 4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.5. Объем образовательной программы среднего профессионального

образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику (в форме практической подготовки), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ЛНА Университета.

4.8. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной, порядок проведения определяется ЛНА Университета.

4.9. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.10. Педагогический совет создается с целью управления образовательным процессом, развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельностью Колледжа, объединения усилий коллектива преподавателей, председателей цикловых комиссий и сотрудников по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО, полномочия Педагогического совета определяются ЛНА Университета.

5. Права Колледжа

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций и задач Колледжа.

5.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа, по согласованию с руководством, привлекать для участия в совещаниях работников структурных подразделений Университета.

5.3. Представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

5.4. Информировать ректора Университета (курирующего проректора) обо всех выявленных в пределах компетенции Колледжа недостатках и вносить предложения по улучшению работы Колледжа, повышению эффективности и совершенствованию трудового процесса.

5.5. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Колледже.

5.6. Колледж в лице директора в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе взаимодействовать с зарубежными и российскими вузами, учреждениями и другими организациями согласно полномочиям, определяемым должностными инструкциями.

6. Структура Колледжа

6.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Колледжа, утверждает Ректор Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

6.2. Колледж возглавляет директор, назначаемый на должность приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Директор действует в пределах своей компетенции и полномочий, предоставленных настоящим Положением, Уставом Университета, должностной инструкцией и законодательными актами Российской Федерации.

Директор Колледжа:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Колледжа и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Колледж;

- участвует в обеспечении материально-технического оснащения учебного процесса;

- участвует в привлечении для осуществления своей деятельности дополнительных финансовых и материальных средств;

- представляет в установленном порядке отчеты о выполнении календарного учебного графика, учебно-методической и научной работы, поступлении и расходовании средств;

- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- осуществляет контроль организации и качества учебного процесса в соответствии с настоящим Положением, лицензией Университета;

- обеспечивает выполнения решений Учёного совета Университета;

- обеспечивает методическое сопровождение учебного процесса;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Ректора;

- вносит предложения Ректору Университета;

-разрабатывает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности и готовит должностные инструкции с последующим утверждением Ректором Университета;

-издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, указания, обязательные для работников и обучающихся в Колледже;

-обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности в установленном порядке;

-обеспечивает сохранение служебной тайны;

-отчитывается на Ученом Совете Университета о деятельности Колледжа и - выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Директор Колледжа подчиняется курирующему проректору Университета.

6.4. Работники и преподаватели Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами. Работниками Колледжа могут быть как работники Университета, так и привлеченные специалисты, имеющие высшее образование. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Работники и педагогические работники Колледжа назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом курирующего проректора Университета, по представлению директора Колледжа.

6.6. Работники и педагогические работники Колледжа обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство, иные правовые и нормативные акты, касающиеся их профессиональной деятельности, локальные нормативные акты Университета, соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка Университета.

7. Имущество и финансирование

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество, используемое в деятельности Колледжа, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.3. Сотрудники Колледжа обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

8. Ответственность

8.1. Работники и преподаватели Колледжа несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества - в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники и преподаватели обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества - доводить сведения об этом до руководства Колледжа и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Работники и преподаватели обязаны сообщать руководству Колледжа и/или Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

8.4. Работники и преподаватели Колледжа, оказывающие образовательные услуги, обязаны обеспечивать безопасность жизни, здоровья обучающихся, сохранность их имущества, а также уметь действовать во внештатных ситуациях (ухудшение самочувствия, пожар, несчастный случай и т.д.).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Колледже, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются Ученым советом и утверждаются ректором Университета в соответствии с Уставом Университета.

9.2. Ликвидация Колледжа проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также действующим законодательством Российской Федерации, при этом работникам Колледжа гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласования к Положению
о технологическом колледже федерального
государственного бюджетного учреждения
высшего образования «Российский
государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической
и воспитательной работе



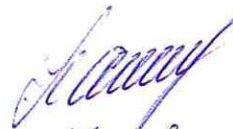
С.В. Золотарев

Проректор по кадровой политике и
имущественному комплексу



И.О. Степанель

Главный бухгалтер



Н.А. Таранова

Начальник отдела организации труда
и регулирования заработной платы



Г.Х. Исаева

Зам. начальника Правового управления



С.А. Кобцева