

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Акчурин Сергей Владимирович

Должность: Заместитель директора института зоотехнии и биологии

Дата подписания: 22.11.2024 10:54:41

Уникальный программный ключ:

7abcc100775ae7c9cceb4a7a083ff3fbbf160d2a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии

Кафедра разведения, генетики и биотехнологии животных

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института зоотехнии
и биологии, доцент
д.в.н. Акчурин С.В.

«20» августа 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика»

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление	36.04.02 Зоотехния
Направленность:	Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве
Курс	2
Семестр	3
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024

Москва, 2024

Разработчики: Гладких М.Ю., кандидат с.-х. наук, доцент
Глушенко М.А., кандидат биол. наук, доцент

«18» 08 2024 г.

Рецензент: доктор с.-х. н., профессор А.К. Османян

«18» 08 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния и учебного плана 2024 г. начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры разведения, генетики и биотехнологии животных
Протокол № 1 от «18» 08 2024 г.

Зав. кафедрой разведения, генетики и биотехнологии животных д.б.н.
М.И.Селионова

«18» 08 2024 г.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе и практике
к.б.н., доцент Олесюк А.П.

«18» 08 2024 г.

Председатель учебно-методической
комиссии института зоотехнии и биологии д.б.н. А.Г. Маннапов

«18» 08 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
разведения, генетики и биотехнологии животных д.б.н. М.И. Селионова

«18» 08 2024 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

«18» 08 2024 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	10
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	10
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:.....	11
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	11
6.2.1. Общие требования охраны труда	12
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	12
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	12
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ). 17	
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ

Программы педагогической практики Б2.В.01.01(П)
для подготовки магистров по направлению 36.04.02 – Зоотехния,
направленности «Генетические методы и биоинформатика в племенном
животноводстве»

Курс 2 (Семестр 3)

Форма проведения практики: *концентрированная, индивидуальная.*

Способ проведения: *стационарная практика.*

Цель практики: формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации образовательного процесса, знакомство студента с основными составляющими работы преподавателя, видами и правилами ведения отчетной документации, а также государственными стандартами в данной области.

Задачи практики:

- Овладение навыками по подготовке и проведению занятий разных типов (лекций, семинаров, практических занятий).
- Развитие умения выбирать оптимальную стратегию преподавания специальных дисциплин в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся.
- Развитие умения анализировать образовательный процесс с психолого-педагогических позиций.
- Развитие умения разрабатывать и применять современные образовательные технологии, а также активные методы обучения.
- Приобретение умения и навыков работы с отчетной документацией.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3.

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает прохождение следующих этапов: Подготовительный, Основной и Заключительный, распределенных по времени прохождения практики.

Место проведения: ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Время прохождения практики – 2 курс (3 семестр).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 час), в том числе 108 часов практической подготовки.

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью педагогической практики является формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации образовательного процесса, знакомство студента с основными составляющими

работы преподавателя, видами и правилами ведения отчетной документации, а также государственными стандартами в данной области.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- Овладение навыками по подготовке и проведению занятий разных типов (лекций, семинаров, практических занятий).
- Развитие умения выбирать оптимальную стратегию преподавания специальных дисциплин в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся.
- Развитие умения анализировать образовательный процесс с психолого-педагогических позиций.
- Развитие умения разрабатывать и применять современные образовательные технологии, а также активные методы обучения.
- Приобретение умения и навыков работы с отчетной документацией.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2.3	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами			Навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций, для решения профессиональных задач и задач, связанных с саморазвитием; навыками диагностики познавательной, личностной сферы, сферы общения и межличностного взаимодействия
2	УК-3.2	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений		Уметь использовать приёмы активизации учебного процесса, организовать совместное составление учебных планов и программ	
3	УК-3.3		Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			Навыками оценки социально-психологической ситуации при исследовании конфликтных взаимоотношений; навыками психолого-педагогического воздействия на личность

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
4	ПКос - 3.1	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	Знать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП	основные понятия и категории психологии и педагогики высшей школы; предмет, основные проблемы, значение и место психолого-педагогической теории высшего образования; основы психодиагностики в высшей школе	-	-
5	ПКос - 3.2		Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	-	Применять современные методики и методы обучения, включая информационные и образовательные технологии, включая дистанционные	-
6.	ПКос - 3.3		Владеть навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)	-	-	Навыками подготовки учебных и методических материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса по дисциплинам бакалавриата и ДПП

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Педагогическая практика по приобретению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) для магистрантов, обучающихся по направлению 36.04.02 «Зоотехния» направленности «Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве», является обязательным видом работы, являющейся частью ФГОС ВО и учебного плана в разделе Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика».

Для успешного выполнения педагогической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: «История и философия науки» (1 курс), «Информационные технологии в науке и производстве» (1 курс), «Методы и технологии обучения профессиональным дисциплинам» (1 курс), «Речевая коммуникация в сфере АПК/Речевая культура делового общения» (1 курс), «Психология общения/Конфликтология» (1 курс), «Основы управления персоналом/Работа с малыми группами» (1 курс).

Педагогическая практика является основополагающей для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики – концентрированная, индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. Время прохождения практики – 2 курс (3 семестр).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		2 курс 3 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	1	1
Самостоятельная работа практиканта, час.	107	107
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

Структура педагогической практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно – методической базой практики. Определение дисциплины и её места в общеобразовательном процессе; анализ дидактического материала.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
2	Основной Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по программе подготовки «Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве» (не менее трех посещений). Анализ ФГОС и рабочей программы курса. Подготовка сценария самостоятельного занятия, включая подбор и анализ дидактических материалов, необходимых для реализации учебных целей. Проведение занятий, критическая оценка усвоения материала студентами, разработка предложений по корректировке сценария занятия.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
3	Заключительный Участие в отчетной конференции – защита отчета по практике	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

Семестр 3, Неделя 1

1. Установочное занятие:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой на кафедре;
 - подробно ознакомить магистрантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
 - сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
 - сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
 - ознакомить студентов с режимом работы кафедры – базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).

2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

3. Выбор тематик лекционных и лабораторно-практических занятий.

4. Особенности педагогической деятельности.

2 этап Основной этап

Семестр 3, Неделя 1-2.

1. Посещение занятий преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанным со спецификой подготовки магистранта.
2. Ознакомление с теоретическими материалами, размещенными на платформе sdo.timacad.ru.
3. Планирование преподавательской деятельности и связанная с ней документация. Анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин факультета и кафедры.
4. Методическая разработка практического занятия (план занятия, методика проведения занятия, структурные элементы занятия).
5. Самостоятельное проведение практического занятия.
6. Посещение занятий, проводимых другими магистрантами, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.
7. Анализ занятия, разработка рекомендаций по его усовершенствованию.

3 этап Заключительный этап

Семестр 3 Неделя 2

1. Подготовка отчета по педагогической практике, размещение его на платформе sdo.timacad.ru.
2. Отчетная конференция – защита отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Знакомство с государственным образовательным стандартом, учебным планом, структурой рабочей программы и оценочных материалов по одной из дисциплин, связанной со спецификой подготовки магистранта.	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
2	Изучение типов учебно-методических материалов: учебно-методическая литература, научно-методические разработки, программное и лабораторное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана.	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
3	Анализ текущей периодической литературы по читаемой учебной дисциплине за последний год (книги, журналы, статьи и пр.). Составление списка рекомендуемой дополнительной литературы для студентов по читаемому курсу.	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель педагогической практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители педагогической практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к подготовке отчета.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Обязанности обучающихся в при прохождении педагогической практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

По выполненной педагогической практике обучающийся составляет отчет.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во введении указывается цели и задачи практики, указывается индивидуальное задание руководителя.

В заключении излагаются основные итоги выполнения практики, обобщенные результаты научного исследования магистранта, его предложения по дальнейшему ведению научно-исследовательской работы.

Основная часть. По результатам педагогической практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание,
2. рабочий график (план) проведения практики,
3. дневник практики,
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Рабочий график (план) педагогической практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности.

График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой.

График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание педагогической практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом педагогической практики является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения педагогической практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении педагогической практики оценивается членами комиссии по защите отчета.

По итогам педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий

список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении педагогической практики.

По итогам педагогической практики обучающемуся выдается характеристика с места прохождения практики.

Характеристика должна содержать данные о выполнении обучающимся программы и индивидуального задания практики, об отношении практиканта к работе, о его умениях и навыках применять теоретические знания на практике, об уровне сформированности компетенций, общую оценку работы обучающегося во время прохождения им практики.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Защита отчета о прохождении педагогической практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Педагогическая практика : учебное пособие / составители Е. А. Фирсова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134182> (дата обращения: 25.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Иванова, И.П. Племенное дело : учебное пособие / И.П. Иванова, И.В. Троценко. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 79 с.— Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105583>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Родионов, Г.В. Основы животноводства : учебник / Г.В. Родионов, Ю.А. Юлдашбаев, Л.П. Табакова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 564 с.— Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130495>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Психология и педагогика: метод. указ. /Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К.А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2012. - 36 с.

2. Педагогическая практика : методические указания. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148556>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Разведение животных : учебник / В. Г. Кахикало, Н. Г. Фенченко, О. В. Назарченко, С. А. Гриценко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 336 с.— Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133905> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Написание отчета по педагогической практике магистранта: методические рекомендации/ Н.Н. Карзаева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА имени К.А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2015. - 17 с.

5. Педагогическая практика: методические рекомендации / Р.В. Костина, О.В. Синельникова, Е.С. Коломеева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 31 с.

6. Царапкина, Ю.М. Педагогические технологии в профессиональном обучении : учебное пособие для студентов гуманитарно-педагогического факультета по направлению подготовки 051000.62 - Профессиональное обучение, профиль "Экономика и управление" / Ю.

М. Царапкина ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014. - 151 с..

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.fgosvo.ru>
2. Амерханов Х.А., Харитонов С.Н., Глазко Т.Т. и др. Стратегии разведения для устойчивого управления генетическими ресурсами животных. – Рим, ФАО, 2011. Доступно на <http://www.fao.org/docrep/014/i1103r/i1103r00.htm>
3. Руководство по надлежащему ведению молочного животноводства – Рим, 2012. Доступно на <http://www.fao.org/docrep/015/ba0027r/ba0027r00.htm>
4. Словарь терминов по биотехнологии для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций, Рим. Размещено на сайте ФАО: www.fao.org/biotech/biotech-glossary/ru/ (открытый доступ).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для педагогической практики:

Для проведения стационарной практики используются материально-технические возможности научных и производственных подразделений Университета.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация осуществляется руководителем практики от Университета.

1. Компьютеризация образовательного процесса.
2. Психологический анализ компьютеризированной учебной деятельности.
3. Работа в Интернет и психологические особенности интернет-зависимости.
4. Основные направления интенсификации самообразования педагога.
5. Особенности самообразования в информационном обществе.
6. Инновационные предприятия отрасли и их особенности.
7. Структура и особенности профессиональной деятельности на инновационном предприятии.
8. Структура и основные характеристики готовности специалиста к инновационной деятельности
9. Проектирование образовательных программ на примере вуза ОПК.
10. Применение тезаурусного и квалиметрического подходов к проектированию образовательных программ.
11. Проектирование учебной дисциплины.
12. Подходы к отбору и структурированию учебной информации.
13. Проектирование учебных текстов по дисциплине.
14. Система управления качеством в вузе.
15. Проблемы качества образования в условиях болонского процесса.
16. Способы оценки качества образовательного процесса в вузе.
17. Особенности профессиональной деятельности преподавателя в условиях инновационного вуза.
18. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя.
19. Развитие профессионально значимых качеств преподавателя в процессе самообразования.
20. Анализ и оценка опыта организации воспитательной работы на факультете как учебно-научном и административном подразделении технического вуза.
21. Модель и организационно-педагогические условия организации воспитательной работы на факультете технического вуза.
22. Адаптация студентов-первокурсников.
23. Психолого-педагогическая поддержка студентов в личностном и профессиональном самоопределении.

24. Социальная среда учебного заведения как фактор формирования конкурентоспособных специалистов.
25. Инновационная среда учебного заведения как фактор профессионального развития студента.
27. Воспитание духовно-нравственной и здоровой личности
28. Воспитание патриотизма и гражданской ответственности студентов.
29. Патриотическое воспитание студентов на основе изучения истории (химической, математической и др.) науки.
30. Социокультурный потенциал (гуманитарных, естественнонаучных) дисциплин.
31. Стимулирование исследовательской деятельности студентов: опыт, проблемы, пути решения.
32. Научная работа студентов за рубежом.
33. Экономическое воспитание студентов в процессе изучения (гуманитарных, естественнонаучных) дисциплин.
34. Особенности эстетического воспитания обучающегося.
35. Формирование здорового образа жизни обучающегося.
36. Студенческое самоуправление как средство развития социальных и профессиональных компетенций будущего специалиста.
37. Общественные организации и объединения обучающихся: опыт деятельности, проблемы, перспективы.
38. Студенческие научные общества: опыт деятельности, проблемы, перспективы.
39. Стимулирование самовоспитания обучающегося.
40. Вузовский педагог как объект и субъект воспитания.
41. Личный пример вузовского педагога как стимул самовоспитания студентов.
42. Сотворчество педагога и обучающегося – каким ему быть?
43. Управление воспитательной деятельностью на факультете технического вуза.
44. Качество высшего образования – механизмы обеспечения.
45. Определения и классификации компетенций, их многообразие.
46. Актуальные проблемы науки XXI века.
47. Наука как объект преподаваемой дисциплины (на примере изучения конкретных дисциплин).
48. Основные направления научной деятельности (вуза, факультета, кафедры).
49. Научные школы вуза как важный фактор развития образования.
50. Наука как форма повышения научно-педагогической квалификации преподавателя ВШ (на примере конкретной науки).
51. Инновационные структуры и формы организации научно-исследовательской деятельности в вузе.
52. Сущность, принципы, пути и средства интенсификация образовательного процесса.
53. Интенсификация образовательного процесса (на примере изучения конкретных дисциплин).
54. Исследовательская деятельность кафедры: состояние, проблемы, пути её совершенствования.
55. Исследовательская деятельность обучающихся: состояние, проблемы, пути её совершенствования.
56. Научно-исследовательская практика магистров техники и технологии: состояние, проблемы, пути её совершенствования.
57. Оформление заявок на участие в гранте и на патент на изобретение: опыт, проблемы, пути их решения.
58. Анализ научных исследований по избранной проблеме (на примере диссертаций и авторефератов).

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по педагогической проводится комиссионно в форме зачета с оценкой.

К промежуточной аттестации допускается магистрант, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями отчет о производственной практике, утвержденный руководителем.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

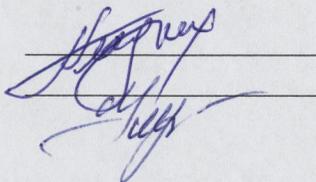
Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Гладких М.Ю., к.с.-х.н., доцент

Глущенко М.А., к.б.н., доцент



ПРИЛОЖЕНИЕ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра разведения, генетики и биотехнологии животных

ОТЧЕТ

по педагогической практике
на базе _____

Выполнил (а)
студент курса.....группы

Дата регистрации отчета на кафедре

Допущен к защите

Руководитель:

Члены комиссии:

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ

на программу педагогической практики Б2.В.01.01(П)
ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния,
направленности подготовки

«Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве»

Османыном Артемом Карловичем, профессором кафедры частной зоотехнии ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, доктором с.-х. наук (далее по тексту - рецензент), проведена рецензия программы педагогической практики ОПОП ВО по направлению 36.04.02 - Зоотехния, направленности «Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре разведения, генетики и биотехнологии животных (разработчики – Гладких М.Ю. к.с.-х.н., Глушенко М.А., к.б.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа педагогической практики (далее по тексту - Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.

4. В соответствии с Программой за педагогической практикой закреплены 6 индикаторов компетенций. Педагогическая практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Педагогической практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа практики предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной

литературой – 9 наименования, Интернет-ресурсы открытого доступа – 1 источник и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике Производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы Производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, направленности «Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве» (квалификация выпускника – магистр), разработанная преподавателями кафедры разведения, генетики и биотехнологии животных к.с.-х.н. Гладких М.Ю. и к.б.н. Глушенко М.А., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Османян А.К., профессор кафедры частной зоотехнии ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор с.-х. наук

 « 18 » 08 2024 г.