

РАССМОТРЕНО

на Учёном совете Университета

Протокол № 4

от «27» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.И. Трухачев

«30» декабря 2021 г.

Регистрационный № 90-23/243



**Положение**  
**об учебно-методической комиссии в институтах**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Российский государственный**  
**аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»**

**1. Общие положения**

1.1 Учебно-методическая комиссия (далее по тексту – УМК) создаётся в Институте для организации учебно-методической работы координации деятельности кафедр Института по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса и является совещательным органом при директоре Института.

1.2 В своей деятельности УМК руководствуется действующим законодательством РФ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 05.04.2017 г. № 301);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (от 29.06.2015 г. № 636);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Университете;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12.09.2013 г. № 1061);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (при необходимости);
- Профессиональные стандарты;
- Приказ Минобрнауки от 07.04.2021 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Устав РГАУ-МСХА и локальные нормативные акты Университета в части планирования и реализации образовательной деятельности;
- Правила внутреннего распорядка Университета;
- Положения и локальные акты ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3 УМК Института формируется из числа профессорско-преподавательского состава Института и подчиняется директору Института.

1.4 Руководство УМК осуществляет председатель УМК, назначаемый приказом ректора.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Основной целью деятельности УМК является координация и повышение эффективности деятельности кафедр Института по разработке учебно-методической документации.

2.2. Для достижения этой цели УМК решает следующие задачи:

- проведение экспертизы учебных планов и вынесение рекомендаций об их рассмотрении в установленном порядке;
- проведение экспертизы программ дисциплин и практик, методики проведения занятий, качества материального обеспечения и разработка рекомендаций по устранению недостатков;
- рассмотрение предложений о введении новых направлений (профилей);
- подготовка предложений по совершенствованию учебно-методической работы для рассмотрения на Ученом совете Института;
- согласование учебных планов смежных Институт в случае изменения нагрузки дисциплин, проводимых кафедрами Института.

## **3. Обязанности и права членов Учебно-методической комиссии**

3.1 Члены УМК обязаны:

- соблюдать настоящее положение;
- принимать активное участие в работе УМК и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях УМК.

3.2 Члены УМК имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы кафедр;
- вносить на рассмотрение вопросы учебно-методической работы;



- вносить предложения по улучшению работы УМК и ее развитию;
- участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических документов.

### 3.3 Председатель УМК Института:

- осуществляет руководство работой УМК;
- разрабатывает план работы УМК, ее решения и рекомендации;
- принимает участие и руководит заседаниями УМК.

## 4. Формирование Учебно-методической комиссии

4.1 УМК формируется Ученым советом Института и утверждается приказом ректора сроком на 4 года.

4.2 В состав УМК входят: председатель и члены комиссии по направлениям подготовки, реализуемым в Институте, из числа ведущих ученых Института. В состав УМК включатся не менее 5 человек.

4.3 Председатель УМК должен иметь:

- ученая степень доктора наук (как правило),
- ученое звание профессора/доцента,
- стаж работы в учебных заведениях (на штатных должностях ППС) не менее 3-х лет,
- опубликованные учебно-методических материалы за последние 5 лет,
- опыт руководства ОПОП не менее 3-х лет.
- аккредитация в качестве эксперта Рособнадзора (желательно),
- аккредитация в качестве эксперта по профессиональной общественной аккредитации (желательно).

4.4 Член комиссии должен иметь:

- ученую степень,
- ученое звание,
- допускается членство в комиссии представителя работодателя без ученой степени или ученого звания (желательно со стажем педагогической работы не менее 3-х лет),
- стаж работы в учебных заведениях (на штатных должностях ППС) не менее 3 лет,
- опубликованные учебно-методических материалы за последние 5 лет,
- опыт руководства ОПОП не менее 3-х лет,
- аккредитация в качестве эксперта Рособнадзора (желательно),
- аккредитация в качестве эксперта по профессиональной общественной аккредитации (желательно).

4.5 На первом заседании из членов комиссии избирается секретарь и заместитель председателя УМК.

## 5. Организация деятельности Учебно-методической комиссии

5.1 УМК проводит заседания согласно утвержденному графику и (или) по мере необходимости.

5.2 Решения и рекомендации УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3 Протоколы заседаний с приложением материалов выступлений оформляются секретарем УМК в течение недели после заседания и подписываются председателем комиссии. Планы, протоколы заседаний и

отчеты об итогах работы за учебный год хранятся в дирекции соответствующего Института.

5.4 УМК Института ежегодно сдает отчет о работе для рассмотрения и утверждения в УМК Университета и подотчетен проректору по учебно-методической и воспитательной работе.