

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 14.11.2024 16:08:18
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce675851744019ddd9cb1e639



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и управ-
ления АПК
Хоружий Л.И.

“ 30 ” 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05.01 Теория управления

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управления
Направленность: Муниципальное управление

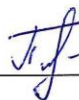
Курс 1
Семестр 2

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчик:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«29» 08 2024 г.

Рецензент: Бесшапошный М.Н., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



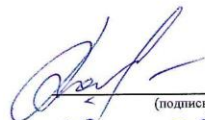
(подпись)

«29» 08 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана 2024 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор



(подпись)

«29» 08 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института
Экономики и управления АПК

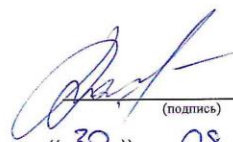
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор



(подпись)

«30» 08 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	6
ПО СЕМЕСТРАМ	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	23
7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	25
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Виды и формы отработки пропущенных занятий	26
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	26

Аннотация

рабочей программы модульной дисциплины
Б1.О.05.01 «Теория управления»
для подготовки бакалавров по
направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управления
по направленности: «Муниципальное управление»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами общетеоретических положений управления, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта развития концепций управления, а также особенностей российской модели управления, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленческой деятельности и формирование необходимых для руководителя универсальных и общепрофессиональных компетенций

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3), ОПК-2 (ОПК-2.3).

Краткое содержание дисциплины: дисциплина изучает теоретические основы управления современными организациями, формирует фундамент знаний для дальнейшего изучения дисциплин экономической направленности. Формирует современное представление о сущности, содержании, методах и функциях управления.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 час / 4 з.ед.

Промежуточный контроль: экзамен

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины освоение студентами общетеоретических положений управления, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта развития концепций управления, а также особенностей российской модели управления, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленческой деятельности и формирование необходимых для руководителя универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В процессе освоения дисциплины студент получает представление о мировых тенденциях развития концепций управления, о структурах и направлениях развития российской и мировой экономик; учится понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, процессов управления в экономике как основы долгосрочного функционирования предприятий в условиях рынка.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать основные категории науки управления, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции управления;
- владеть практическими навыками управленца (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Бакалавр должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Теория управления» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана блока Б1. Дисциплина «Теория управления» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория управления» являются экономическая теория, основы права.

Дисциплина «Теория управления» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: основы управления персоналом, управление государственными и муниципальными финансами имуществом, основы маркетинга, методы принятия управленческих решений

Особенностью дисциплины является большой объем учебного материала, предназначенного для изучения на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов, а также разнонаправленные точки зрения ученых и практиков на большинство вопросов в области науки управления.

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основы теории этики и социальной ответственности в менеджменте, основные положения теории коммуникаций, управления персоналом, организационного поведения, командообразования, функции и методы менеджмента, основные инструменты современной цифровой экономики		
			УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации		применять лидерские подходы в формировании и воспитании трудового коллектива, формировании команды, применять основные положения современных теорий мотивации, целеполагания, оценивать эффективность принятых управленческих ре-	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					шений, использовать основные инструменты современной цифровой экономики в управленческой деятельности	
			УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации.			навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, этической и правовой оценки, приемами эффективной мотивации и коммуникации в организации, методами аналитической управленческой работы в современной цифровой экономике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
2.	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.3 Принимает участие в разработке государственных и муниципальных программ	,	Разрабатывать, анализировать, управлять реализацией государственных и муниципальных программы развития на основе стратегический интересов организаций, государства и общества в условиях цифровой трансформации экономики	.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	52,2	52,2
Аудиторная работа	52,2	52,2
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	91,6	91,6
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	48	48
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	33,6	33,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. Основы управления	48	8	16		
Тема 1. Основы теории управления и организации	12	2	4		6
Тема 2. Эволюция науки управления	12	2	4		6
Тема 3. Социальная ответственность и этика в управлении	12	2	4		6
Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	12	2	4		6
Раздел 2. Управление современной организацией	50	8	18		
Тема 5. Коммуникации в управлении	12	2	4		6
Тема 6. Функции и методы управления	12	2	4		6
Тема 7. Планирование деятельности организации	12	2	4		6
Тема 8. Построение организации и ее структуры	14	2	6		6
<i>КРА на промежуточном контроле</i>	0,4			0,4	
<i>Реферат (подготовка)</i>	10				10
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2			2	
Подготовка к экзамену	33,6				33,6
Итого по дисциплине	144	16	34	2,4	91,6

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы управления

Тема 1. Основы теории управления и организации.

- 1.1. Представление о социально-экономической организации.
- 1.2. Сущность управления. Роли руководителя.
- 1.3. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в управлении.

Даны представления об организации как открытой системе, в своей деятельности «вписывающейся» в непрерывно меняющуюся внешнюю среду. Раскрыты особенности функционирования организации, её горизонтальная и вертикальная структуры, основные подходы к её исследованию, даны представления о внешних и внутренних факторах, влияющих на работу организации и принятие управленческих решений менеджерами.

Управление организацией представляет собой сложную работу, для выполнения которой необходимы профессиональные знания в нескольких отраслях, которых касается деятельность менеджера. В настоящее время наука управления постигла многие проблемы и вооружила человечество знаниями, позволяющими быстро и эффективно обучать людей тому, что обязательно должен уметь, и что категорически не должен делать современный руководитель.

Тема 2. Эволюция науки управления

- 2.1. Классическая школа управления.
- 2.2. Школа человеческих отношений.
- 2.3. Школа социальных систем.
- 2.4. «Новые» школы в теории управления.
- 2.5. Теория управления в России.

Дано представления об истории возникновения и развития мировой и отечественной науки управления, школах и концепциях управления, их представителях, постулатах, тенденциях развития, проблемах и тенденциях развития наиболее ярких управленческих концепций.

Толчком для формирования науки управления стали массовые эксперименты на промышленных предприятиях, имевшие цель предотвратить потери от нерационального использования дорогостоящего оборудования. В рамках экспериментов выявлялись факторы, влияющие на уровень производительности труда, опробовались стимулирующие системы его оплаты, выявлялись оптимальные режимы работы оборудования.

Тема 3. Социальная ответственность и этика в управлении

- 3.1. Социальная ответственность.
- 3.2. Стадии морального развития менеджера.
- 3.3. Этика. Критерии принятия этически сложных решений.
- 3.4. Издержки неэтичного поведения.

В современном мире вопросы этики и социальной ответственности предприятий выходят на передний план. По мере построения демократического, правового единого пространства, общество будет ликвидировать организации с помощью законодательной системы, которые не понимают или не принимают своей социальной ответственности. Деятельность предприятий, которые не придерживаются этических подходов, будет крайне затруднена и государством, и общественными организациями.

Даны представления о социальной ответственности, взглядах на проблему, типах, объектах социальной ответственности, раскрыты проблемы этики в организации, критерии и методы принятия этически сложных решений, издержки неэтичного поведения.

Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений

- 4.1. Разработка и принятие управленческих решений.
- 4.2. Основные методы разработки проектов решения проблем.
- 4.3. Системный и ситуационный анализ.
- 4.4. Консультационная поддержка в решении проблем.

Наиболее важным и сложным в практике управленческой деятельности является процесс разработки и принятия управленческих решений. Под управленческим решением нами понимается выбор одного варианта действий из множества возможных, позволяющего достичь поставленной цели, решить ту или иную проблему.

Даны представления о технологии выработки принятия и реализации, оценки управленческих решений, даны рекомендации по работе консультационной службы.

При решении проблем и разработке технических новшеств, применяются в различных сочетаниях эмпирические и теоретические методы. К эмпирическим методам принятия решений относят знание, полученное в результате материальной практики или благодаря некоторому непосредственному контакту с действительностью. Эмпирическими методами познания называют наблюдение, измерение, эксперимент (натурное испытание), результаты которых обрабатываются с использованием методов выборки и группировки показателей, сравнения, ретроспективного анализа, экспертных оценок и др. К теоретическим методам принятия решений знание является результатом обобщения, абстрагирования, введения идеализированных объектов, математизации и т.п. К теоретическим методам относят использование аналогии, логического обоснования, гипотезы, применения сравнительного анализа разнообразных моделей.

Раздел 2. Управление в современной организации

Тема 5. Коммуникации в управлении

- 5.1. Понятие управленческих коммуникаций.
- 5.2. Межличностные и организационные коммуникации.
- 5.3. Информационные технологии.
- 5.4. Процессы коммуникации в современных организациях.

Благодаря взаимопониманию между управленческим персоналом и сотрудниками обе стороны получают информацию, необходимую для того, чтобы организация работала эффективно и результативно, таким образом, коммуникации сильно влияют на показатели эффективности работы менеджеров.

Представлен процесс межличностного и организационного общения, методы коммуникации, возможные преграды на пути эффективной коммуникации и способы их преодоления. А также рассмотрены проблемы и вопросы, связанные с электронными коммуникациями и другими информационными технологиями.

Тема 6. Функции и методы управления

- 6.1. Основные функции управления.
- 6.2. Конкретные функции управления.
- 6.3. Организационно-распорядительные методы.
- 6.4. Экономические методы.
- 6.5. Социальные и психологические методы.

Содержание производства всегда конкретно, но сущность процесса производства и управления всегда остается одинаковой независимо от того, какие конкретные материальные или другие блага создаются в процессе этого производства. Сущность процесса управления раскрывается именно в функциях.

Рассмотрены основные и конкретные функции управления в организации. Любая деятельность человека направлена на удовлетворение собственных потребностей и является результатом мотивирования труда. Мотивы к труду для разных людей и разных условий их жизни различны. Более того, среди всего населения планеты немало людей, вообще не желающих совершать общественно необходимый труд. Все зависит от интересов людей, которые обусловлены не только их физиологическими потребностями.

Тема 7. Планирование деятельности организации

- 7.1. Сущность и виды планирования.
- 7.2. Стратегическое планирование и стратегическое управление.
- 7.3. Tактическое, оперативное и текущее планирование.
- 7.4. Понятие, цели и структура бизнес-плана.

В данной теме рассматривается одна из основных функций управления – планирование. Дано понятие стратегическое планирование, тактическое, текущее и оперативное планирование, правила эффективного планирования, а также понятия процесса стратегического планирования в организации, изучаются методы анализа внешней и внутренней среды организации при стратегическом планировании и стратегическом управлении. Формируются навыки определения цели организации и формулирование миссию. Рассматривается бизнес-план, цели его разработки и структура.

Тема 8. Построение организации и ее структуры

8.1. Понятие структуры управления.

8.2. Требования к структуре управления и факторы ее определяющие.

8.3. Основные типы структур управления.

8.4. Особенности формирования структур управления на современном этапе.

Структура управления характеризуется составом ее элементов, их свойствами, а также совокупностью связей и отношений между ними, выступает интегрирующим фактором разнородно-специфических свойств, функций системы, способствует сохранению устойчивого состояния системы, свидетельствует о ее организованности.

Каждый элемент управления и производства, если их рассматривать в отдельности, имеет свою структуру (структура информации, структура фондов, структура технических средств управления и т.д.). Структура предприятия представляет синтез структуры производства и управления. Каждая организация представляет собой сложную технико-экономическую и социальную систему, отражающую специфику и индивидуальность этой организации.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практические занятия и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Раздел 1. Основы управления			УК-10.1, УК10.2, УК-10.3		
1	Тема 1. Основы теории управления и организации	Лекция №1 Основы теории управления и организации	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3		2
		Практическое занятие № 1 Организация как открытая система.	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 1	2
		Практическое занятие №2 Внешние и внутренние факторы организации	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 1	2
2	Тема 2. Эволюция науки управления	Лекция № 2 Эволюция науки управления	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3		2
		Практическое занятие №3. Развитие школ управления в мире.	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 2	2
		Практическое занятие №4. Развитие теории и практики управления в России	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 2	2
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в управлении	Лекция №3 Социальная ответственность и этика в управлении	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3		2
		Практическое занятие №5 Социальная ответственность бизнеса перед обществом, примеры социальной ответственности. Этика в управлении	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 3	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие №6 Этика в управлении	УК-10.1, УК10.2, УК- 10.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 3	2
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	Лекция №4. Разработка и принятие управленческих решений.	УК-10.1, УК10.2, УК- 10.3		2
		Практическое занятие №7 классификация управленческих решений, требования к управленческим решениям. Процесс разработки и принятия управленческих решений	УК-10.1, УК10.2, УК- 10.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 4	2
		Практическое занятие №8 Процесс разработки и принятия управленческих решений	УК-10.1, УК10.2, УК- 10.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 4	2
Раздел 2. Управление современной организацией			ОПК-2.3		
5	Тема 5. Коммуникации в управлении	Лекция №5. Коммуникации в управлении	ОПК-2.3		2
		Практическое занятие №9. Значение коммуникаций в организации, виды коммуникаций. Преграды на пути осуществления эффективных коммуникаций.	ОПК-2.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 5	2
		Практическое занятие №10. Преграды на пути осуществления эффективных коммуникаций.	ОПК-2.3	Устный опрос, реферат,	2
6	Тема 6. Функции и методы управления	Лекция №6. Функции и методы управления	ОПК-2.3		2
		Практическое занятие №11. Функции управления, управленческий цикл. Экономические, административные и социально-психологические методы управления	ОПК-2.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 6	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие №12. Экономические, административные и социально-психологические методы управления	ОПК-2.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 5	2
7	Тема 7. Планирование деятельности организации	Лекция №7. Планирование деятельности организации	ОПК-2.3		2
		Практическое занятие №13. Стратегическое планирование методы разработки и реализации стратегий	ОПК-2.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 7	2
		Практическое занятие №14 Цели предназначение и методика составления бизнес-плана	ОПК-2.3	Устный опрос, реферат	2
8	Тема 8. Построение организации и ее структуры	Лекция №8 Построение организации и ее структуры	ОПК-2.3		2
		Практическое занятие №15 Типы структур организаций их преимущества и недостатки.	ОПК-2.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 8	2
		Практическое занятие №16 Требования, предъявляемые к структуре, методика построения структуры организации	ОПК-2.3	Устный опрос, реферат,	2
		Практическое занятие 17. Проектирование эффективной организации	ОПК-2.3	Устный опрос, реферат	2

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Основы управления			
1.	Тема 1. Основы теории управления и организации	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3	Системный подход, его элементы. Расписание рабочего дня менеджеров. Роли управленцев в организации.
2.	Тема 2. Эволюция науки управления	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3	История развития управления в Европейских странах и России. Предпосылки для возникновения науки управления Современные тенденции развития управления
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в управлении	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3	Примеры социальной политики и этики в различных государствах и организациях. Позитивные и негативные стороны. Необходимость социальной ответственности в современном мире Действия организации в случае возникновения социальных дилемм
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	УК-10.1, УК10.2, УК-10.3	Методика проведения различных методов генерации и отбора идей. Моделирование экономических процессов. Различные алгоритмы принятия управленческих решений Программируемые и непрограммируемые решения Оценка реализации управленческих решений
Раздел 2. Управление современной организацией			
5	Тема 5. Коммуникации в управлении	ОПК-2.3	Вертикальные коммуникации в организации Горизонтальные коммуникации в организации Неформальные коммуникации и их использование в организации Значение коммуникаций в современной организации.
6	Тема 6. Функции и методы управления	ОПК-2.3	Административные методы управления. Документы организационного регламентирования Экономические методы управления Остаточные явления при применении экономических методов управления. Социально-психологические методы управления. Морально-психологический климат в коллективе и его влияние на эффективность работы организации
7	Тема 7. Планирование	ОПК-2.3	Стратегическое планирование в экономике

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	деятельности организации		и организации Методы и приемы эффективного планирования. Антикризисное управление. Состав и структура бизнес-плана
8	Тема 8. Построение организации и ее структуры	ОПК-2.3	Преимущества и недостатки различных типов организаций в конкретных экономических условиях Наиболее распространенные структуры организаций и причины их применения

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Основы теории управления и организации	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
2	Тема 2. Эволюция науки управления	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в управлении	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
5	Тема 5. Коммуникации в управлении	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
6	Тема 6. Функции и методы управления	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
7	Тема 7. Планирование деятельности организации	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
8	Тема 8. Построение организации и ее структуры	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов для устного опроса.

Тема 1. Основы теории управления и организации.

1. Представление о социально-экономической организации.

2. Свойства организации
3. Сущность управления.
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
5. Классификация ролей менеджера по Минцбергу.
6. Функциональное разделение управленческого труда.
7. Внутренняя и внешняя среда в управлении.
8. Факторы макро- и микросреды

Пример заданий для работы в малых группах

Задание № 1

Современным специалистам нужны следующие качества:

- ✓ наличие глубоких макроэкономических знаний;
- ✓ детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах;
- ✓ стремление к доскональному освоению узкой направленности, являющейся для конкретного работника основной;
- ✓ свободная ориентация совокупности рыночных отношений, в их взаимозависимости и взаимообусловленности.

Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Вопросы:

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на “высоте положения”?
2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?

Пример деловой игры

Деловая игра 1. «Эволюция науки об управлении»

Выступление студентов представляется в форме презентаций.

В содержании презентации должны ответить на четыре вопроса:

1. Кем создано направление.
2. Когда создано направление.
3. В чем основные постулаты направления.
4. В чем преимущества и недостатки направления.

Роли – распределяются по выбранным направлениям, представителей данного направления.

Ожидаемый результат – обучающиеся в игровой формой запомнят объемные вопросы, связанные с историей развития управления в эволюционном аспекте.

Примерная тематика рефератов

1. История развития управления как науки.
2. Концепции и функции управления.
3. Характеристика и виду организационных структур управления».
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Зарубежный опыт управления организацией.
15. Стратегическое планирование и его значение.

16. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
17. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
18. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
19. Применение конкурентных стратегий.
20. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
21. Основные методы определения эффективности управления.
22. Миссия и цели организации.
23. Основные модели принятия решений.
24. Современная модель управления организацией.
25. Реинжиниринг: характеристика и значение.
26. Управление издержками на предприятии.
27. Виды рисков и хеджирование в управлении.
28. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Определение Управления. Объект и субъект управленческих отношений.
2. Ключевые элементом организации личной работы менеджера. Роли руководителя по Минцбергу.
3. Понятие организации. Общие характеристики и свойства организации.
4. Основы исследования организации как системы. Представление организации в виде открытой социально-экономической системы.
5. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на организацию.
6. Эволюция науки управления.
7. Основные положения школы научного управления.
8. Теория бюрократической доктрины. Элементы бюрократии.
9. Основные положения школы административного управления (14 принципов А. Файоля).
10. Школа человеческих отношений.
11. Поведенческий подход Д. МакГрегора и А. Маслоу.
12. Школа социальных систем.
13. Концепция управления тотальным качеством У. Деминга
14. Теория управления в России.
15. Социальная ответственность организации. Корпоративная социальная ответственность.
16. Этика. Критерии принятия этически сложных решений. Издержки не этического поведения менеджеров.
17. Жизненный цикл организации. Причины возникновения организаций.
18. Основные закономерности деятельности и развития социально-экономической организации.
19. Различие терминов менеджмент и управление.
20. Общие и конкретные функции управления.
21. Контроль в системе управления.
22. Методы мотивации в управлении.
23. Разработка и принятие управленческих решений.
24. Особенности экономических методов управления. Примеры и цели применения.
25. Особенности организационно-распорядительных методов управления. Примеры и цели применения.
26. Особенности социально-психологических методов управления. Примеры и цели применения.
27. Теория коммуникаций в управлении.
28. Основные особенности экологического управления
29. Основные положения концепции управления тотальным качеством
30. Стили управления и условия их реализации.

31. Понятие и виды планирования деятельности организации.
32. Стратегическое управление. Виды стратегий.
33. Оперативное планирование. Последовательность разработки оперативных (календарных) планов организации.
34. Понятие, цели и структура бизнес-плана.
35. Анализ внешний и внутренней среды организации. SWOT-анализ и STEP-анализ.
36. Построение организации и ее структуры управления. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки
37. Система органов управления АПК.
38. Методы государственного регулирования.
39. Основные направления развития АПК
40. Сущность и методы мотивации работников.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Теория управления» осуществляется с использованием классической четырехбалльной системы. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Зачет с оценкой «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.

Зачет с оценкой «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492480>
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489>
5. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>

7.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938>
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490123>
3. Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474144>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Теория управления» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2010
2	Все темы	POWER POINT	система по созданию презентаций	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт с монитором 8. антивандальный шкаф
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 513	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Теория управления» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений, и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия

и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, оценка реферата и доклада, оценка участия в деловых играх, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Теория управления» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-

методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета с оценкой в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработали:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу модульной дисциплины
Б1.О.05.01 «Теория управления»
ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
Направленность «Муниципальное управление»
(квалификация выпускника бакалавр)

Бесшапошным Максимом Николаевичем, доцентом кафедры политической экономики ФГБОУ ВО Российского государственного аграрного университета — МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Теория управления» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Муниципальное управление», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Платоновский Н.Г.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Теория управления» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного блока – Б1.О

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Теория управления» закреплено 2 компетенции (4 индикатора). Дисциплина «Теория управления» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Теория управления» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Теория управления» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (устный опрос, участие в деловых играх, выполнение реферата и др.), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисципли-

ны обязательной части учебного цикла – Б1.О ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименований, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Теория управления» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Теория управления».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Теория управления» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Платоновским Николаем Геннадьевичем, к.э.н., доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Бесшапошный Максим Николаевич

доцент кафедры политической экономики

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева к.э.н.

« ____ » _____ 2024 г.