

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хохлова Елена Васильевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 12.12.2024 09:22:46  
Уникалы  
3da2355



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе



Е.В. Хохлова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2016 № 1547 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Русский язык и культура речи

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к вариативной части образовательной программы, входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### Формирование у обучающихся умений:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

### Формирование у обучающихся знания:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно- выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально- смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- особенности устной публичной речи.
- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часов
Максимальный объем	42
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
-по вида учебных занятий:	
Лекции, уроки	16
Пр. занятия	18
Консультации	-
-Промежут. аттестация ( <i>дифференцированный зачет</i> )	-
Самостоятельная работа	8
<i>Индивид. проект (входит в с.р.)</i>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Стилистика и культура речи</b>		
<b>1.1 Введение. Понятие «стилистика», культура речи</b>	Роль и место знаний по учебной дисциплине в процессе основной профессиональной образовательной программы по специальности, содержание учебной дисциплины, её задачи, связь с другими дисциплинами и модулями. Понятие стилистики. Предмет и задачи практической стилистики. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие “культура речи”. Понятие “речевой этикет”. Необходимость знания речевого этикета в процессе общения в трудовом коллективе. Разные виды словарей: толковые орфографические, этимологические, словари иностранных слов, словари синонимов, омонимов, антонимов и др.	2	ОК 05
<b>Раздел 2</b>	<b>Фонетика</b>		
<b>2.1. Фонетические нормы языка. Орфоэпические нормы. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Аллитерация. Ассонанс.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие “фонетика” и “орфоэпия”. Основные тенденции в развитии русского ударения. Орфоэпические нормы. Особенности русского ударения и произношения. Фонетический принцип русского правописание. Фонетические средства речевой выразительности. Понятие "ассонанс", “аллитерация”. <i>Практическая работа №1 «Орфоэпическая норма».</i>	2	ОК 05
<b>Раздел 3</b>	<b>Лексика и фразеология</b>		
<b>3.1 Стилистическая окраска слов. Многозначные слова. Омонимы. Антонимы. Понятие антитезы. Синонимы. Паронимы.</b>	Принадлежность слов к определённому стилю речи. Слова эмоционально и экспрессивно окрашенные. Понятие “омонимы”. Разновидности омонимов: омофоры, омофоны, омографы. Омонимия как средство выразительности. Ошибки в употреблении омонимов. Прямое и переносное значение слов. Стилистическое использование. Понятие "антонимы". Антонимы как выразительное средства создание контрастов. Антитеза. Оксюморон. Синонимы семантические и стилистические, особенности лексической сочетаемости. <i>Практическая работа №2 «Русская лексика с точки зрения ее употребления».</i>	2	ОК 05

	<i>Практическая работа №3: Использование в речи многозначных слов, омонимов, антонимов, синонимов.</i>	2	
<b>3.2 Употребление иностранных слов, заимствований. Диалектизмы, профессионализмы. Многословие. Речевая недостаточность. Употребление устаревших слов, неологизмов. Фразеология. Синонимия и антонимия фразеологии.</b>	<p>Заимствования. Книжные заимствования, употребление заимствований в качестве терминов, использования заимствований в быту. Употребление иностранных слов. Использование диалектных слов для показа особенностей речи героев. Отражения местного колорита. Использование профессиональной лексики. Понятие “тавтология”, “скрытая тавтология”, “плеоназм”. Понятие “речевая недостаточность”.</p> <p>Принципиальное отличие архаизмов от историзмов. Архаизмы фонетические, словообразовательные, лексические, семантические; стилистическая функция устаревших слов. Понятие “фразеология”. Особенности строения фразеологизмов. Фразеологизмы книжные, разговорные, просторечные. Синонимия и антонимия фразеологизмов.</p>	2	ОК 05
<b>Раздел 4</b>	<b>Морфологическая норма. Части речи</b>		
<b>4.1 Нормы употребления падежных окончаний существительных</b>	Род, число, падеж, имен существительных. Нормы употребления падежных окончаний существительных. Нормы образования форм имён прилагательных.	2	ОК 05
<b>Имя прилагательное</b>	<i>Практическая работа №4. Употребление числительных.</i>	2	
<b>4.2 Имя числительное 4.3. Местоимение. Глагол 4.4 Контрольная работа</b>	Устранение ошибок в употреблении местоимений. Глагол. Устранение видового разнобоя.	2	
<b>Раздел 5</b>	<b>Синтаксическая норма</b>		
<b>5.1 Основные синтаксические единицы</b>	Словосочетание. Предложение. Синтаксическая норма. Трудности согласования сказуемого с подлежащим. Трудности в согласовании	2	ОК 05

Порядок слов в предложении Согласование сказуемого с подлежащим	определений и приложений. Согласование географических названий.		
5.2 Однородные члены предложения	<i>Практическая работа №5.</i> “Однородные члены предложения. Ошибки в употреблении”.	2	ОК 05
5.3 Деепричастные и причастные обороты	<i>Практическая работа №6</i> Употребление деепричастных оборотов и причастных оборотов.	2	
5.4 Контрольная работа			
Раздел 6	<b>Трудные случаи орфографии и пунктуации</b>		ОК 05
6.1 Правописание глаголов. Правописание суффиксов причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	Правописание личных окончаний глаголов. Глаголы в повелительном наклонении. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Слитное и раздельное написание наречий, “ь” на конце наречий; “о” и “а” на конце наречий; раздельное написание наречий. Запятая в сложносочиненном предложении; знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными; двоеточие и тире в бессоюзном сложном предложении.	4	
6.2 Правописание наречий.	<i>Практическая работа № 7.</i> Н и НН в прилагательных, образованных от существительных, в отглагольных прилагательных; в кратких причастиях, в страдательных причастиях прошедшего времени.	2	
6.3 Правописание предлогов, союзов. Правописание частиц НЕ и НИ.	<i>Практическая работа №8.</i> Правописание предлогов, союзов, частиц НЕ и НИ.	2	
6.4 Знаки препинания в сложном предложении.	<i>Практическая работа №9.</i> Постановка знаков препинания в сложном предложении.	2	



### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 09.02.07 Информационные системы и программирование используются следующие компоненты материально-технической базы для изучения дисциплины.

Учебная аудитория 15 на 30 посадочных мест для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21. Персональный компьютер с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, наглядные пособия, плакаты

Лекционные аудитории 31 и 15 -120 посадочных мест. Персональный компьютер с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, аудитория 6, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21, специализированная мебель: столы ученические – 6 шт., стулья – 12. Технические средства обучения и материалы: Персональные компьютеры с выходом в интернет – 6 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова по адресу Лиственничная аллея, 2, корп. 1, – читальные-компьютерные залы (на 50 посадочных мест) с выходом в интернет.

#### ***Перечень необходимых комплектов лицензионного программного обеспечения.***

Microsoft Office (Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Access 2007), Операционная система Microsoft Windows 10, ZIP, Google Chrome, Adobe Reader, Skype, Microsoft Office 365, Антивирус Касперский.

#### **3.2. Учебная литература и ресурсы информационно-образовательной среды университета, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### **Основная литература:**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

2. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

**Дополнительная литература:**

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

**Учебно-методические материалы:**

1. Методические указания к практическим/лабораторным работам (Электронный ресурс)/ Коровин Ю.И., Горохов Д.В., – Москва: РГАУ-МСХА, 2021 – ЭБС –«РГАУ-МСХА»

***Интернет – ресурсы***

Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;</li> <li>- понятие о нормах русского литературного языка;</li> <li>- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;</li> <li>- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;</li> <li>- лексические нормы; использование изобразительновыразительных средств;</li> <li>- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</li> <li>- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;</li> <li>- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;</li> <li>- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;</li> <li>- функционально- смысловые типы</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>1. Входной контроль знаний, обучающихся за курс основного общего образования предмета русский язык; выявление мотивации к изучению дисциплины</p> <p>«Русский язык и культура речи»</p> <p>1. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование среза знаний по темам разделов дисциплин</li> <li>- Проверка индивидуальных заданий</li> </ul> <p>2. Рубежный контроль в форме контрольной работы.</p> <p>3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;</li><li>- особенности устной публичной речи.</li><li>- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;</li><li>- языковые формулы официальных документов;</li><li>- приемы унификации языка служебных документов;</li><li>- правила оформления документов;</li><li>- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</li></ul>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--