

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хохлова Елена Васильевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 05.09.2024 10:11:59  
Уникальный программный ключ:  
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе



Е.В. Хохлова

« 05.09.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**Специальность: 19.02.11 Технология продуктов питания из  
растительного сырья**

*Москва, 2024 г.*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение деятельности структурного подразделения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы структурного подразделения
ПК 4.1	Планировать основные показатели производственного процесса
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива
ПК 4.5	Вести учётно-отчётную документацию

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	планирования основных показателей производственного процесса; оценка эффективности производственного процесса; принятие управленческих решений по организации производственного процесса, планирования работ структурного подразделения; оценка эффективности деятельности структурного подразделения; принятие управленческих решений по организации выполнения работ исполнителями, контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве; разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции; участия в планировании основных показателей производства, группировки и анализа информации; расчета показателей производительности труда; расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий научной организации труда; расчета суммы прибыли, процента рентабельности; расчета показателей использования производственных мощностей, основных и оборотных средств, ведения утверждённой учётно-отчётной документации; проверка товарного оформления и хранения продукции;
-------------------------	---

	оформление документов на отпущенную продукцию; составление отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; учет брака и анализ причин образования дефектов продукции
Уметь	<p>рассчитывать выход готовой продукции в ассортименте; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения,</p> <p>планировать работы исполнителям в соответствии с их должностными инструкциями; оформлять и проверять планы работ по установленной форме,</p> <p>применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре;</p> <p>проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве,</p> <p>использовать различные методы контроля работы трудового коллектива; осуществлять анализ и оценивать работу трудового коллектива по результатам сопоставления результатов работы стандартам деятельности; принимать управленческие решения по повышению результативности работы трудового коллектива,</p> <p>оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в рабочей силе; вести учет рабочего времени</p>
Знать	<p>принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода готовой продукции; структура издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей,</p> <p>принципы планирования работ исполнителям; основные приемы организации работ исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями,</p> <p>принципы планирования работы трудового коллектива; основные приемы организации работы трудового коллектива; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени,</p> <p>способы и показатели оценки результатов работы трудового коллектива,</p> <p>учет и отчетность в производстве продуктов питания из растительного сырья; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям</p>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 374

Из них на освоение МДК 182

в том числе самостоятельная работа 64  
практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 01 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	МДК.04.01 Организация работы структурного подразделения	<b>182</b>	-	118	54	-	64	-	-	36
	ПП.04 Производственная практика	<b>180</b>	-							180
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	<b>12</b>	-							
	<b>Всего:</b>	<b>374</b>	-	<b>118</b>	54	-	<b>64</b>	<b>12</b>	-	<b>180</b>

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Производственная структура организации (предприятия)</b>		<b>36</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	Место и роль учебной дисциплины «Организация работы структурного подразделения» в системе профессиональной подготовки. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Особенности организация работы структурного подразделения на предприятиях пищевой промышленности. Специфика профессиональной деятельности техника-технолога	2	
<b>Тема 1.1. Организация как объект менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Организация как объект управления: понятие организации, основные виды организаций.	2	
	2. Внутренняя и внешняя среда организации, их взаимодействия	2	
	3. Понятие и основные элементы организации производства, принципы; типы, формы и методы организации производства Производственный и технологический процессы: типы, виды, части	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 1 Выбор месторасположения производства	4	
	Практическое занятие 2 Производственная мощность предприятия. Расчет производственной мощности с учетом влияния факторов	4	
	Практическое занятие 3 Разработка оптимальной структуры производственного предприятия	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1:</b>	<b>16</b>		
– Составление сводной таблицы по организационно-правовым формам предприятия			
– Анализ внешней и внутренней среды предприятия			
– Решение задач по расчету производственной мощности			
<b>Раздел 2. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации</b>		<b>32</b>	

<b>Тема 2.1. Организация труда персонала на производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	4. Сущность и задачи рациональной организации труда. Улучшение организации и обслуживания рабочих мест. Аттестация рабочих мест	3	
	5. Основные приемы организации работы исполнителей. Организация работы в бригадах	3	
	6. Сущность процесса принятия управленческих решений. Типы управленческих решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения.	2	
	7. Требования к производственному персоналу. Сущность и задачи нормирования труда	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 4. Расчет численности персонала в соответствии сустановленными нормативами и типом предприятия	4	
	Практическое занятие 5. Разработка должностных инструкций работников в соответствии с нормативными документами и профессиональными стандартами	4	
<b>Тема 2.2. Управление временем и деловое общение в подразделении организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	8. Руководство: власть и партнерство, лидерство.	2	
	9. Стили управления: классификация, виды и совместимость. Конфликт: сущность, классификация, приемы разрешения.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
Практическое занятие 6. Алгоритм принятия управленческих решений и разрешение конфликтов	4		
<b>Тема 2.3. Учет труда и заработной платы на предприятиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	10. Системы и формы оплаты труда. Нормативное регулирование оплаты труда	2	
	11. Общие положения по учету труда. Табель учета рабочего времени	2	
	12. Учет оплаты труда в программе 1С:Предприятие	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 7. Разработка положений по оплате труда. Составление табеля учета рабочего времени	4	
	Практическое занятие 8. Начисление и удержание из заработной платы различных категорий работников	2	
	Практическое занятие 9. Ведение учета оплаты труда в программе 1С: Предприятие	2	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2:</b> – Самостоятельное изучение отдельных вопросов (составление конспектов, подготовка рефератов по вопросам темы). – Решение ситуационных задач – Разработка должностных инструкций разных категорий работников – Разработка проектов положений по оплате труда – Оформление учетной документации (табель учета рабочего времени, расчетные ведомости, справки и т.д.)	16	
<b>Раздел 3. Показатели деятельности организации (предприятия): себестоимость, ценаприбыль и рентабельность</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 3.1. Себестоимость продукции предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	13. Издержки производства и себестоимость, виды и классификация	2	
	14. Методы расчета себестоимости и экономии ресурсов	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 10. Источники и факторы снижения издержек производства	2	
	Практическое занятие 11. Расчет себестоимости продукции	2	
	Практическое занятие 12. Расчет выхода продукции	2	
Практическое занятие 13. Ведение учета затрат в программе 1С:Предприятие	2		
<b>Тема 3.2. Ценообразован ие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	15. Понятие, сущность и составляющие цены. Виды цен (классификация цен).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 14. Расчет цен разными методами	2		
<b>Тема 3.3. Доходы, прибыль и рентабельность предпринимате льской деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	16. Доход как экономическая категория. Прибыль и рентабельность	2	
	17. Виды прибыли, показатели рентабельности, способы их расчета	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 15. Анализ прибыли и рентабельности деятельности предприятия	2	
Практическое занятие 16. Ведение учета доходов, расходов и прибыли в программе 1С:Предприятие	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3:</b> – Самостоятельное изучение отдельных вопросов (составление конспектов, подготовка рефератов по вопросам темы). – Решение ситуационных задач	<b>16</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование обоснованных выводов по результатам анализа</li> <li>– Оформление учетной документации</li> </ul>		
<b>Раздел 4. Планирование деятельности организации</b>		<b>24</b>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
<b>Тема 4.1 Планирование основных показателей производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	18. Виды и методы планирования деятельности предприятия. Оперативное и стратегическое планирование на предприятиях различных типов	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 17. Организация снабжения и хранения сырья, полуфабрикатов и покупных товаров	2	
	Практическое занятие 18. Экономическое обоснование производственной программы и плана товарооборота	2	
	Практическое занятие 19. Оформление документации на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельное изучение отдельных вопросов (составление конспектов, подготовка презентации по вопросам темы).</li> <li>– Решение ситуационных задач</li> <li>– Формирование обоснованных выводов по результатам анализа</li> <li>– Оформление учетной документации</li> </ul>	<b>16</b>	
<b>Производственная практика</b>		<b>180</b>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
<b>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</b>		<b>12</b>	
<b>Всего по модулю</b>		<b>374</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (в соответствии с избранной областью деятельности). Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная, комплект учебной мебели, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор/ интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544308> (дата обращения: 31.03.2024). Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18999-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555655> (дата обращения: 31.03.2024).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

3. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18769-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545517> (дата обращения: 31.03.2024).
4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443> (дата обращения: 31.03.2024).
5. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323> (дата обращения: 31.03.2024).

### 3.2.3. Электронные издания

1. Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537932> (дата обращения: 31.03.2024).
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536955> (дата обращения: 31.03.2024).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021): Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. — Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. — Москва, 2024. — Загл. с титул. экрана

### 3.2.3. Интернет – ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс.  
<https://www.consultant.ru/edu/center/training/law/theme5/lesson1/>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань», <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт». <https://urait.ru/library>
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»,  
<https://www.studentlibrary.ru/> .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Знать: принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода готовой продукции; структура издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей	–устный опрос. -оценка выполнения практической работы -защита компьютерной презентации
Знать: принципы планирования работ исполнителям; основные приемы организации работ исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями	–устный опрос. -оценка выполнения практической работы -защита компьютерной презентации
Знать: принципы планирования работы трудового коллектива; основные приемы организации работы трудового коллектива; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени	–устный опрос. -оценка выполнения практической работы
Знать: способы и показатели оценки результатов работы трудового коллектива	–устный опрос. -оценка выполнения практической работы
Знать: учет и отчетность в производстве продуктов питания из растительного сырья; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям	–устный опрос. -оценка выполнения практической работы -защита компьютерной презентации