

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Сергеевич
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления
Дата подписания: 15.05.2024 11:54:09
Уникальный программный ключ:
49d49750726343fa86fcecfc25d926262c30745ce

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине «ОП.11 Основы предпринимательства»

специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения: очная

Москва, 2023

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы дисциплины ОП. 11 Основы предпринимательства, фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 11. Основы предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Указания по выполнению практических работ	7
3. Критерии оценки	36
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических работ	38

1. Пояснительная записка

1.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ по дисциплине ОП 11. Основы предпринимательства, предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Место дисциплины в структуре ППССЗ. Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1. выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;

У2. принимать управленческие решения;

У3. собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;

У4. осуществлять планирование производственной деятельности;

У5. проводить презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1. алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;

З2. нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;

З3. состояние экономики и предпринимательства в Саратовской области;

З4. потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;

35. теоретические и методологические основы организации собственного дела.

Количество часов отведенное на проведение:
практических занятий **18** часов.

1.2. Перечень лабораторных работ, практических работ

Наименование темы	Наименование, № практического занятия	Объем часов	Вид работы	Формируемые результаты освоения
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Практическое занятие №1: Основные статьи Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-4 У 1
	Практическое занятие №2 Основные статьи ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 209-ФЗ	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-4 У 1
Тема 1.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Практическое занятие №3 Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-4 У 2, У4
Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Практическое занятие №4 Примеры расчетов налогов.	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-4 У 4
Тема 2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Практическое занятие №5 «Создание юридического лица».	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-4 У 4, У5
Тема 3.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.	Практическое занятие №6 Расчёт заработной платы. Оформление трудового договора.	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-4 У 2
Тема 4.1. Хозяйственные договора в предпринимательской	Практическое занятие №7: Заполнение типовой формы	2	Выполнение задания практического	ОК 1-4 У 4

деятельности	гражданско-правового договора.		занятия	
Тема 5.1 Риск в деятельности предпринимателя	Практическое занятие №8 Анализ и определение рисков предпринимательской деятельности	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-4 У 3
	Практическое занятие №9 Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя и его причин.	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-4 У 3
Итого		18		

2. Указания по выполнению практических работ

Практическое занятие №1

«Основные статьи Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Цель работы:

1. Закрепить на практике знания по теме «Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность».
2. Сформировать представление об основных направлениях в развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации
3. Приобрести навыки осуществления поиска информации правового характера, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обобщить и систематизировать знания обучающихся
2. Закрепить теоретический материал
3. Проконтролировать уровень усвоения знаний обучающихся

Ход занятия

Задание № 1.

Повторите тему: «Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность».

Задание № 2.

Ознакомьтесь и изучите статьи Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Задание № 3.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие аспекты выступают предметом регулирования настоящего федерального закона.
2. Как в соответствии с настоящим Федеральным законом осуществляется нормативно-правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства на

территории РФ.

3. Охарактеризуйте основные понятия, используемые в настоящем законе.

4. Дайте характеристику категориям субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Укажите сведения, вносимые в Единый государственный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Охарактеризуйте особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие определениям: предпринимательство, коммерция, микропредприятие, государственный реестр.

2. Объясните как осуществляется регулирование предпринимательской деятельности.

3. Охарактеризуйте категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. При каких условиях происходит нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

5. Какая информация подлежит внесению в государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Практическое занятие №2

«Основные статьи ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 209-ФЗ»

Цель работы:

1. Закрепить на практике знания по теме «Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность».

2. Сформировать представление об основных положениях государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Приобрести навыки осуществления поиска информации правового характера, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обобщить и систематизировать знания обучающихся

2. Закрепить теоретический материал

3. Проконтролировать уровень усвоения знаний обучающихся

Ход занятия

Задание № 1.

Повторите тему: «Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность».

Задание № 2.

Ознакомьтесь и изучите статьи Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 209-ФЗ

Задание № 3.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие документы представляются в регистрирующий орган при государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Может ли физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации осуществить регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя? Какие

документы для этого необходимы?

2. Как в соответствии с настоящим Федеральным законом осуществляется внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе в государственном реестре.

3. Как осуществляется прекращение предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя физическим лицом.

4. С какого момента утрачивают силу данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Укажите сведения, вносимые в Единый государственный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятиям: государственная регистрация, индивидуальный предприниматель, свидетельство о государственной регистрации, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.

2. Объясните как происходит процесс регистрации предпринимательской деятельности гражданином Российской Федерации.

3. Охарактеризуйте категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. При каких условиях происходит регистрация физического лица, не являющегося гражданином РФ в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Какая информация подлежит внесению в государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Практическое занятие №3

Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности

Цель работы:

1. Закрепить на практике знания по теме «Порядок регистрации предпринимательской деятельности».

2. Сформировать представление об основных документах, оформляемых при регистрации предпринимательской деятельности.

3. Приобрести навыки осуществления поиска информации правового характера, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обобщить и систематизировать знания обучающихся

2. Закрепить теоретический материал

3. Проконтролировать уровень усвоения знаний обучающихся

Ход занятия

Задание № 1.

Повторите тему: «Порядок регистрации предпринимательской деятельности».

Задание № 2.

Ознакомьтесь и изучите порядок регистрации Общества с ограниченной ответственностью.

Задание № 3.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие документы необходимы для регистрации Общества с ограниченной ответственностью.

2. Как осуществляется регистрация Общества с ограниченной ответственностью.

3. В каких фондах и в какие сроки регистрируется Общество с ограниченной

ответственностью.

Задание №4

1. Предложите предпринимательскую деятельность по форме Общества с ограниченной ответственностью, определите местонахождение предприятия, его основные и дополнительные услуги.

2. Составьте Устав Общества с ограниченной ответственностью, определив его основные положения в соответствии с выбранной деятельностью.

Методические рекомендации

Порядок регистрации ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

При регистрации Общества с ограниченной ответственностью в-первую очередь выбираются соответствующие коды деятельности из общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001

Заявление на регистрацию ООО позволяет внести порядка 57 кодов видов деятельности, поэтому вы можете внести как актуальные коды деятельности, так и планируемые когда-либо в будущем. В заявлении на регистрацию указывают только те коды, которые содержат 4 и более цифр. Также стоит отметить, что один из кодов должен быть основным, а остальные вспомогательные.

ООО должно иметь свое собственное полное фирменное наименование на русском языке. При этом полное фирменное наименование должно включать полное наименование ООО, а также указание на его организационно-правовую форму «общество с ограниченной ответственностью», например, Общество с ограниченной ответственностью «Регистрационное бюро». Дополнительно ООО вправе иметь:

- Сокращенное фирменное наименование на русском языке. При этом сокращенное фирменное наименование должно содержать полное или сокращенное наименование ООО, а также аббревиатуру «ООО».
- Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов РФ.
- Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на иностранных языках.
- Фирменное наименование ООО может включать иноязычные заимствования на русском языке, за исключением обозначения организационно-правовой формы или её аббревиатуры.

В итоге суммарно получается, что ООО может иметь около 6 наименований (полное и сокращённое на русском, полное и сокращённое на иностранном языке, полное и сокращённое на языке народа РФ). Основным фирменным наименованием ООО является только полное наименование на русском языке.

В отдельных случаях закон устанавливает необходимость содержания в фирменном наименовании ООО указания на его деятельность (к примеру, при осуществлении страховой деятельности, в отношении платежных систем, ломбардов).

Кроме того, стоит обратить внимание на ограничения по использованию слов «Россия», «Российская Федерация», «Олимпийский», «Паралимпийский», «Москва», «Московский».

Договор об учреждении ООО нужен только в случае нескольких учредителей. Договор об учреждении не является учредительным документом, т.к. регулирует только те договорённости, которые возникли между учредителями при учреждении ООО (т.е. до появления ООО), например:

- порядок совместной деятельности по учреждению ООО;
- размер уставного капитала ООО;
- размер долей учредителей, порядок и сроки их оплаты;
- ответственность учредителей за невыполнение взятых на себя обязательств.

Устав является учредительным документом ООО. Это самый важный документ, определяющий основные правила взаимоотношений между тремя основными участниками ООО: ООО, руководитель ООО и учредители ООО; а также права и обязанности каждой из сторон.

Основными разделами устава ООО являются:

- Наименование, место нахождения и срок деятельности ООО;
- Участники ООО;
- Цели и виды деятельности ООО;
- Правовой статус ООО;
- Филиалы и представительства ООО;
- Уставный капитал ООО;
- Изменение размера уставного капитала ООО;
- Права и обязанности участников
- Выход участника из ООО;
- Переход доли в уставном капитале к участникам ООО;
- Переход доли в уставном капитале к третьему лицу
- Наследование долей в уставном капитале общества
- Распределение прибыли. Фонды ООО;
- Органы управления ООО;
- Общее собрание участников
- Исключительная компетенция общего собрания участников
- Единоличный исполнительный орган
- Ревизор и аудитор ООО;
- Учет и отчетность. Документы ООО;
- Конфиденциальность
- Ликвидация ООО.

При создании юридических лиц с сентября 2014 года могут быть использованы типовые уставы, утвержденные в порядке, предусмотренном Законом о государственной регистрации юридических лиц. При использовании типового Устава в его текст не будут вноситься сведения о наименовании, месте нахождения и порядке управления деятельностью юридического лица. Вся эта информация будет указываться сразу в ЕГРЮЛ (ст.52(2) ГК РФ). Разрабатывать и утверждать типовые уставы должна ФНС, так что уже с сентября можно будет запрашивать о такой возможности в регистрирующей налоговой инспекции.

Ключевым документом при регистрации ООО является заявление по форме Р11001. Именно из-за ошибок в заполнении этого заявления регистрирующий орган даёт наибольшее количество отказов в регистрации.

Заявление заполняется либо вручную, либо на компьютере с помощью соответствующего программного обеспечения или сервиса. Заполнять заявление частично на компьютере, частично вручную нельзя.

Заполненное заявление необходимо подписать всеми заявителями-учредителями (но только не руководителем - не учредителем) либо в присутствии нотариуса либо непосредственно регистрирующем органе при подаче документов.

Для подписания заявления у нотариуса потребуются предоставить нотариусу следующие документы по ООО: решение и устав либо протокол, договор об учреждении и устав, а также документы, удостоверяющие личность заявителей. Если учредителей несколько, то каждый учредитель должен расписаться на своём листе заявителя в присутствии нотариуса. После этого заявление должно быть пронумеровано и сшито нотариусом. Аналогичным образом можно подписать заявление всеми заявителями непосредственно в присутствии сотрудника регистрирующего органа при подаче документов на регистрации ООО.

Можно подготовить квитанцию для оплаты госпошлины за регистрацию ООО следующим образом:

1. заполнить бланк квитанции вручную. Для этого следует знать реквизиты регистрирующего органа. Узнать реквизиты можно на сайте ФНС или непосредственно в регистрирующем органе;

2. или воспользоваться сервисом ФНС по формированию квитанции на оплату госпошлины за регистрацию ООО;

В случае отказа в регистрации госпошлина не возвращается. Если отказ в регистрации был неправомерен (регистрирующий орган допустил ошибку), то вернуть госпошлину возможно только через суд.

Для ООО законодательством РФ также предусмотрены специальные режимы налогообложения, также как и для индивидуальных предпринимателей. Упрощённая система налогообложения (УСН) — специальный налоговый режим, направленный на снижение налоговой нагрузки на субъекты малого бизнеса и среднего бизнеса, а также облегчение и упрощение ведения налогового учёта и бухгалтерского учёта.

При регистрации ООО уведомление о переходе на УСН подаётся по форме 26.2-1 в двух экземплярах вместе со всеми остальными документами.

Список, который необходимо подать в регистрирующий орган, должен быть следующий:

№ п.п	Наименование документа
1.	Заявление по форме Р11001 (1 экз.)
2.	Протокол общего собрания учредителей ООО (1 экз.)
3.	Договор об учреждении (1 экз.)
4.	Устав ООО (2 экз.)
5.	Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию ООО (1 экз.)
6.	Гарантийное письмо о предоставлении вам юридического адреса (1 экз.)

Дополнительно при регистрации ООО может потребоваться:

1. уведомление о переходе на УСН - 2 экз.;

2. документы, подтверждающие право собственности на квартиру (если адрес квартиры, на которую осуществляется регистрация ООО, отличается от места прописки руководителя либо учредителя) - 1 экз.;

3. нотариальное засвидетельствованное согласие жильцов квартиры на регистрацию, если регистрация ООО осуществляется на домашний адрес (на квартиру) - 1 экз.;

4. нотариально заверенная доверенность на подачу документов (на случай, если подаёт не заявитель).

Если регистрация прошла успешно, то следует:

- подписать трудовой договор с руководителем организации и приказ о его назначении;
- зарегистрироваться в ПФР и ФСС;
- получить коды статистики;
- открыть расчётный счёт в банке и уведомить об этом ИФНС, ПФР и ФСС;
- составить список учредителей ООО.

Следующим этапом после регистрации ООО является подписание трудового договора с руководителем ООО (Генеральным директором, Директором, Президентом и т.д.), а также приказа о вступлении в должность.

В течение 5 дней после внесения записи о зарегистрированном ООО в ЕГРЮЛ Пенсионный фонд России (ПФР) и Фонд социального страхования (ФСС) должны направить по адресу, указанному в регистрационных документах, свидетельства о регистрации в данных фондах.

В случае неполучения информационного письма о присвоении кодов статистики либо получения просто уведомления из Росстата, необходимо обратиться в отделение Росстата по месту регистрации.

При получении кодов статистики в отделение Росстата необходимо предоставить копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации и присвоении ОГРН;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие определениям: учредительный договор, устав, учредители.
2. Охарактеризуйте порядок регистрации Общества с ограниченной ответственностью.
3. Охарактеризуйте категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Какие действия следуют после регистрации Общества с ограниченной ответственностью.
5. Какая информация подлежит внесению в государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Практическое занятие №4 «Примеры расчетов налогов»

Цель: обобщение, систематизацию, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины формирование умений применять полученные знания на практике.

Ход занятия

Задание № 1.

Повторите тему: «Налогообложение предпринимательской деятельности».

Задание № 2.

1. Рассчитайте налог при упрощенной системе налогообложения «Доход минус расход» для организации ООО «Салют» по представленным данным. Сумма доходов за 2017 год составила 270 000 рублей. Сумма расходов, подтвержденных документально, за отчетный период 225 000 рублей:

- зарплата работников — 60 000 рублей;
- обязательные страховые взносы — 21 300 рублей;
- расходы на рекламу — 20 000 рублей;
- расходы на канцелярские товары — 5 000 рублей;
- расходы на почтовые, телефонные услуги — 2 000 рублей;
- расходы на содержание служебного транспорта — 19 000 рублей;
- расходы на аренду помещения — 50 000 рублей;
- расходы по оплате стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации, уменьшенные на величину НДС по оплаченным товарам, приобретенным налогоплательщиком и подлежащим включению в состав расходов — 47 000 рублей.

2. ЗАО «Альфа» применяет упрощенную систему налогообложения, единый налог платит с разницы между доходами и расходами. Фирма ведет бухгалтер в полном объеме.

По итогам I квартала, первого полугодия и девяти месяцев бухгалтер «Альфы» начислил к доплате (за вычетом сумм к уменьшению) и перечислил в бюджет авансовые платежи по единому налогу в сумме 100000 руб., в том числе:

- по итогам I квартала - к доплате 30000 руб.;
- по итогам первого полугодия - к уменьшению 10000 руб.;
- по итогам девяти месяцев - к доплате 80000 руб.

Всего за год фирма получила доходы - 6000000 руб. и понесла расходы - 5350000 руб. Кроме того, разница между единым налогом и уплаченным минимальным налогом за предыдущий год - 50000 руб.

Определить сумму единого налога к уплате.

Задание №3

1. Выручка мелкорозничной организации от реализации товаров в РФ за I квартал 2011 г. составила 850 000 руб. (включая НДС). Весь реализованный товар был оплачен поставщику в сумме 550000 руб. (в том числе НДС 83898,31 руб.). Услуги сторонних организаций, отнесённые на издержки обращения, составили 60000 руб. (в том числе НДС 9152,54 руб.). Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

2. Выручка организации от оптовой реализации товаров в РФ за 2-ой квартал 2011 г. составила 69 000 000 руб., включая НДС, выручка от реализации товаров в розницу – 34 000 000 руб., включая НДС. Сумма оплаты в счёт предстоящих поставок, поступившая от покупателей во 2-м квартале – 2000000 руб. Отгружено товаров во 2-м квартале, оплаченных покупателями в 1-м квартале – 40000000 руб. Сумма НДС по приобретённым товарно-материальным ценностям и услугам – 5483187,51 руб. Определите величину НДС к уплате в бюджет.

Задание №4. Выполните тест.

Методические рекомендации

Упрощённая система налогообложения (УСН) является специальным налоговым режимом. При использовании УСН индивидуальные предприниматели освобождаются от уплаты НДС и НДФЛ, а также от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении имущества, используемого в деятельности.

Порядок расчета налога:

Расчёт единого налога на УСН зависит от выбранного объекта налогообложения.

Упрощённая система налогообложения при ставке 6%

В этом случае объектом налогообложения являются доходы. Уплата единого налога производится исходя из доходов, полученных за отчётный (налоговый) период.

Расчёт осуществляется следующим образом:

– суммируются все доходы;

– с общей суммы доходов определяется налог по ставке 6%.

Упрощенная система налогообложения «Доходы минус расходы»

Правила расчетов сумм авансовых платежей для организаций, применяющих УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы», прописаны в тексте п. 4 ст. 346.21 НК РФ.

Для достоверного исчисления налога необходимо определить следующие показатели:

- налоговая база;
- авансовый платеж, приходящийся на налоговую базу;
- авансовый платеж, подлежащий уплате по итогам отчетного периода.

Налоговая база определяется по итогам отчетных периодов: квартал, полугодие, 9 месяцев. Для расчета налоговой базы (НБ) применяется следующая формула:

$$НБ = Дх - Рх,$$

где:

Дх — фактически полученный доход с начала года до конца расчетного периода (нарастающим итогом);

Рх — понесенные расходы, определяемые, как и доходы, нарастающим итогом с начала года до конца отчетного периода.

Сумма авансового платежа (*АвПрасч*), относящаяся к налоговой базе и рассчитанная с начала года до окончания отчетного периода, рассчитывается как произведение налоговой базы (НБ) и ставки налога (С). Налоговая база определяется с начала года до конца отчетного периода нарастающим итогом. Данный расчет можно представить в виде формулы:

$$АвПрасч. = НБ \times С.$$

В п. 2 ст. 346.20 НК РФ определена налоговая ставка при расчете УСН - доходы минус расходы - в размере 15%. Законодательством субъектов РФ могут быть определены и установлены другие ставки налога (ст. 346.20 НК РФ):

- 0% на 2 года для впервые зарегистрированных ИП, осуществляющих деятельность в сфере производства, бытовых услуг, социальную или научную деятельность (до 2020 года);
- до 3% на территории Крыма и Севастополя (в отношении 2017–2021 годов);
- до 5% на остальной территории РФ.

Узнать, есть ли дифференцированные ставки в регионе, можно, обратившись в ФНС по месту учета. Данные ставки не являются льготой и не требуют документального подтверждения в ФНС (письмо Минфина от 21.10.2013 № 03-11-11/43791).

По окончании отчетного периода производится уплата авансового платежа, который можно рассчитать по формуле:

$$АвП = АвПрасч - АвПпред.$$

Под *АвПпред* подразумеваются авансовые платежи, исчисленные либо подлежащие уплате за предыдущие отчетные периоды (в текущем отчетном периоде). Таким образом, в соответствии с пп. 4, 5 ст. 346.21 НК РФ, сумма авансового платежа уменьшается на сумму уже исчисленных авансовых платежей.

Сумма налога, рассчитанная по итогам налогового периода при УСН «доходы минус расходы», может быть больше или меньше величины начисленных в этом периоде авансовых платежей. Если она больше, то данный налог подлежит доплате в бюджет.

Нередки случаи, когда в конце календарного года выявляется переплата по налогу, которая либо возвращается, либо засчитывается в счет следующих платежей.

В п. 1 ст. 346.21 НК РФ приведена формула, которая позволяет исчислить налог по итогам налогового периода при УСН. Эта формула представлена следующим образом:

$$Н = (Дг - Рг) \times Ст - АвПпред,$$

где:

Дг — доходы за период с 1 января по 31 декабря;

Рг — расходы за год;

Ст — ставка, в обычном случае 15%.

Налогоплательщикам необходимо помнить, что налоговая база может быть уменьшена на сумму понесенных в предыдущих периодах убытков (п. 7 ст. 346.18 НК РФ), а перечень затрат, уменьшающих доходы, является закрытым (п. 1 ст. 346.16 НК РФ).

Пример расчета налога при УСН «доходы минус расходы»

Для более понятного и наглядного представления о расчете УСН 15% к уплате в бюджет рассмотрим пример.

Финансовые показатели ООО «Союз» за 2019 год составили:

Период	Доход (руб.)	Расход (руб.)	Налоговая база (руб.)
1-й квартал	450 000	370 000	80 000

<i>полугодие</i>	<i>1 010 000</i>	<i>980 000</i>	<i>30 000</i>
<i>9 месяцев</i>	<i>1 370 000</i>	<i>1 230 000</i>	<i>140 000</i>
<i>2018 год</i>	<i>1 950 000</i>	<i>1 720 000</i>	<i>230 000</i>

Исчисляем величину авансовых платежей за 1-й квартал:

$$80\ 000 \times 15\% = 12\ 000 \text{ руб.}$$

Далее исчисляем сумму авансового платежа за полугодие. Для этого определяем показатель авансового платежа, приходящийся на налоговую базу с начала года до окончания полугодия нарастающим итогом:

$$30\ 000 \times 15\% = 4\ 500 \text{ руб.}$$

Данную сумму налогоплательщик имеет право уменьшить на авансовый платеж, который был уплачен за 1-й квартал:

$$4\ 500 - 12\ 000 = -7\ 500 \text{ руб.}$$

То есть за полугодие перечислять в бюджет авансовый платеж не нужно, т. к. за 2-й квартал компания понесла убытки.

Аналогичным образом рассчитаем величину авансового платежа за 9 месяцев:

$$140\ 000 \times 15\% = 21\ 000 \text{ руб.}$$

Полученную сумму уменьшаем на авансовые платежи, уплаченные по итогам предыдущих кварталов, тем самым получаем авансовый платеж к уплате за 9 месяцев:

$$21\ 000 - 12\ 000 = 9\ 000 \text{ руб.}$$

Для расчета УСН - доходы минус расходы - за год определяем сумму налога по ставке 15%:

$$230\ 000 \times 15\% = 34\ 500 \text{ руб.}$$

Затем уменьшаем ее на сумму перечисленных авансовых платежей:

$$34\ 500 - 12\ 000 - 9\ 000 = 13\ 500 \text{ руб.}$$

Данная сумма является налогом к доплате по итогам года.

Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость и налогового вычета и сумм налога подлежащего уплате в бюджет. Порядок начисления и уплаты налога определен Налоговым кодексом РФ (часть вторая, гл.21). Используется принцип места назначения: НДС уплачивают при импорте товаров и услуг, но не взимают при их экспорте.

Для расчёта НДС в налоговое производство введено применение счетов –фактур. Это приблизило отечественную практику налогообложения к инвойскому методу, или методу зачёта по счетам. Налогоплательщиками данного налога признаются организации;

- индивидуальные предприниматели;
- лица, осуществляющие перемещение товаров через таможенную границу РФ.

Не являются налогоплательщиками НДС организации и индивидуальные предприниматели (кроме плательщиков акцизов), у которых сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) в течение трёх предшествующих последовательных календарных месяцев не превысила без НДС 2 млн. руб. (ст.145 НК РФ). Эта норма не применяется в отношении лиц, осуществляющих ввоз товаров на таможенную территорию РФ.

Освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость представляется налогоплательщику сроком на год и может быть продлён. Объекты налогообложения (ст. 146 НК РФ) Льготы определены ст.149 НК РФ. Налоговый период – квартал (для всех без исключения налогоплательщиков). Налоговые ставки- 0,10 и 18%. Алгоритм определяется расчётом ставки: $\text{НДС} = \text{НДС} / (100 + \text{НДС})$.

Формирование налоговой базы. Выручка от реализации определяется исходя из доходов налогоплательщика, связанных с расчётом по оплате товаров. Учитываются все

доходы, полученные как в денежной, так и в натуральной форме. Порядок начисления налога. Все плательщики НДС должны составлять счетафактуры по установленной форме.

Это является основанием для налоговых вычетов. Сумма НДС, исчисленная исходя из стоимости товаров, может быть уменьшена на сумму НДС. Порядок уплаты. Уплата налога производится по итогам каждого квартала исходя из фактической реализации за истекший период равными долями не позднее 20-го числа каждого и трёх месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом. НЕ позднее 20-го числа месяца следующего за налоговым периодом необходимо представить налоговую декларацию.

Порядок возмещения налога. Если по итогам налогового периода сумма налоговых вычетов превышает общую сумму НДС, полученная разница подлежит возмещению (зачёту, возврату) налогоплательщику после представления им налоговой декларации и проверки обоснованности возмещения.

Пример №1 Выручка розничной торговой организации от продажи товаров (включая НДС) на территории РФ за IV квартал 2011 г. составила: - 6 900 000 руб.; - 2500 000 руб.. Сумма НДС, уплаченная в налоговом периоде поставщикам товарно-материальных ценностей, приобретённых для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения, - 191321,50 руб. Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

Решение: Объектом налогообложения НДС признаётся реализация товаров на территории РФ (подп.1 п.1 ст.146 НК РФ). Налоговая база по реализованным товарам определяется как их стоимость с учётом акциза и без НДС (п.1 ст.154 НК РФ).

Налогообложение производится по общим ставкам 10 и 18 % (п.2 и 3 ст. 164 НК РФ). Сумма налога при определении налоговой базы при раздельном учёте товаров, облагаемых по разным ставкам, - это сумма налога, полученная в результате сложения суммы налогов, исчисляемых отдельно как соответствующие налоговым ставкам процентные доли соответствующих налоговых баз (п.1 ст.166 НК). Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется по итогам каждого налогового периода как уменьшенная на сумму налоговых вычетов общая сумма налога (п.1 ст.173 НК РФ). Вычетам подлежат суммы налога, предъявленные налогоплательщику при приобретении товаров, в отношении товаров (работ, услуг), а также имущественных прав, приобретаемых для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения (подп.1 п.2 ст.171 НК РФ).

Производится следующий расчёт:

1. Налоговая база по товарам, облагаемым по ставке 18%: $6900000 / 1,18 = 5847457,63$ руб.

2. Налоговая база по товарам, облагаемым по ставке 10 %: $2500000/1,1 = 2272727,27$ руб.

3. Сумма НДС по реализованным товарам, начисленная в пользу бюджета: $(5847457,63 * 18\%) + (2272727,27 * 10\%) = 1052542,37 + 227272,73 = 1279815,10$ руб.

4. Налоговый вычет: 191321,50 руб.

5. Сумма НДС к уплате в бюджет: $1279815,10 - 191321,50 = 1088493,60$ руб. = 1088494 руб.

Тест: Налог на добавленную стоимость

1. Плательщиками НДС не признаются:

- а) организации, имеющие статус юридического лица и осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;
- б) физические лица, индивидуальные предприниматели;
- в) физические лица, граждан;
- г) все ответы верные.

2. Освобождение от обязанностей плательщика НДС предоставляется, если:

- а) сумма выручки без учета НДС за полгода не превысила 2 млн. руб.;

- б) сумма выручки без учета НДС за три последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
- в) сумма выручки без учета НДС за три последовательных календарных месяца не превысила 3 млн. руб.
- г) сумма выручки без учета НДС за календарный месяц не превысила 2 млн. руб.;
3. По ставке 0% облагается:
- а) реализация товаров для детей;
- б) перевозка пассажиров городским транспортом;
- в) реализация товаров на экспорт;
- г) нет верных ответов.
4. Если ежемесячная выручка более 2 млн руб., то НДС уплачивается:
- а) ежеквартально;
- б) ежемесячно;
- в) по истечении 181 дня;
- г) все ответы верные.
5. К объектам налогообложения относится реализация товаров (работ, услуг):
- а) на территории Российской Федерации, в том числе на без возмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- б) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в) на территории Российской Федерации, передача на без возмездной основе объектов основных средств органам государственной власти;
- г) все ответы верные.
6. К операциям, облагаемым НДС, относятся:
- а) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видеоносителей из фондов учреждений культуры;
- б) реализация религиозной литературы;
- в) передача товаров (работ, услуг) для собственных нужд;
- г) все ответы верные.
7. Перечислению в бюджет подлежит:
- а) разница между полученным и уплаченным НДС;
- б) сумма НДС, полученная от покупателей;
- в) сумма НДС в стоимости приобретенных товаров.
- г) нет верных ответов.
8. Расчетные ставки применяются при:
- а) удержании НДС налоговыми агентами;
- б) использовании освобождения по уплате НДС;
- в) применении льгот по НДС;
- г) все ответы верные.
9. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):
- а) НДС не взимается;
- б) плательщиком НДС признается передающая сторона;
- в) плательщиком признается получившая сторона;
- г) нет верных ответов.
10. Налогообложение по ставке 10% производится при реализации следующих товаров (работ, услуг):
- а) муки, хлеба, соли, сахара;
- б) строительных материалов;
- в) работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке экспортируемых из России товаров;
- г) все ответы верные.
11. По НДС установлены следующие ставки:

- а) 0, 10, 1%;
- б) 0, 10, 18%;
- в) 0, 18, 20%;
- г) нет верных ответов.

12. *Налоговым периодом по НДС признается:*

- а) только календарный месяц;
- б) только квартал;
- в) квартал или месяц в зависимости от размера выручки от реализации;
- г) нет верных ответов.

13. *Налоговой базой для расчета НДС при осуществлении строительно-монтажных работ для собственного потребления являются:*

- а) затраты налогоплательщика при осуществлении данных видов работ;
- б) стоимость материалов, используемых для данных видов работ;
- в) стоимость имущества, используемого для данных видов работ;
- г) все ответы верные.

14. *Перевозка пассажиров маршрутным такси:*

- а) не облагается НДС;
- б) подлежит налогообложению по ставке 0%;
- в) подлежит налогообложению по ставке 18%;
- г) как указано в декларации.

15. *Невыгодно получать освобождение по НДС, если:*

- а) покупатели являются плательщиками НДС;
- б) покупатели получили освобождение по уплате НДС;
- в) покупатели осуществляют операции, не облагаемые НДС?
- г) все ответы верные.

16. *Моментом определения налоговой базы по НДС при реализации товаров (работ, услуг) является:*

- а) момент отгрузки товара (работы, услуги);
- б) момент оплаты товара (работы, услуги);
- в) наиболее ранний из наступивших моментов;
- г) как указано в учётной политике.

17. *НДС в стоимости приобретенных товаров (работ, услуг) подлежит вычету из бюджета при соблюдении условий:*

- а) только оплаты товара (работы, услуги);
- б) только оплаты и постановки на учет товара (работы, услуги);
- в) оплаты, постановки на учет, наличия счета-фактуры, использования для производства облагаемой продукции;
- г) все ответы верные.

18. *Моментом возмещения суммы НДС из бюджета по авансам полученным является:*

- а) отгрузка товара в счет полученного аванса;
- б) получение следующего аванса;
- в) реализация товара;
- г) все ответы верные.

Практическое занятие №5 **«Создание юридического лица»**

Цель работы:

1. Закрепить на практике знания по теме «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности».

2. Сформировать представление о сфере деятельности предпринимателя и порядке создания юридического лица.

3. Приобрести навыки осуществления поиска информации правового характера, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обобщить и систематизировать знания обучающихся
2. Закрепить теоретический материал
3. Проконтролировать уровень усвоения знаний обучающихся

Ход работы

Задание № 1. Повторить тему «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»

1. Понятия и признаки юридического лица.
2. Классификации юридических лиц.
3. Способы создания и учредительные документы юридических лиц.
4. Правоспособность юридических лиц.

Методические рекомендации

Этапы создания и регистрации юридического лица

1. Порядок создания юридического лица.
2. Учредительные документы. Решение об учреждении юридического лица. Договор о создании юридического лица.
3. Государственная регистрация юридических лиц при их создании (понятие, значение, порядок). Документы, подаваемые на регистрацию юридического лица. Основания отказа в государственной регистрации юридического лица.
4. Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок ведения реестра. Принципы ведения реестра. Сведения, включаемые в реестр.
5. Деловая игра «Создание и государственная регистрация юридического лица».

В целях формирования соответствующих навыков и определения алгоритма оформления необходимых для государственной регистрации документов и подачи их в регистрирующий орган и проводится деловая игра «Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц».

Деловая игра «Создание и государственная регистрация юридического лица».

Цель деловой игры: изучить порядок создания и государственной регистрации юридического лица, научиться подготавливать необходимый комплект документов для государственной регистрации юридического лица при его создании.

Участники деловой игры:

1) ***учредители*** (3 коммерческие организации). Их задача подготовить необходимый комплект документов для государственной регистрации вновь создаваемого ООО. Документы должны быть максимально достоверны, при их составлении при необходимости использовать образцы документов, утвержденные государственными органами.

2) ***Регистрирующий орган (ФНС)***. Задача регистрирующего органа совершить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией, оформить документы, сопровождающие процедуру государственной регистрации юридического лица.

Для проведения деловой игры студенты группы делятся на четыре малые группы, выполняющие следующие функции (роли):

1. Заявитель – индивидуальный предприниматель. Студенты, выполняющие эту функцию, должны продемонстрировать умение правильного оформления документов, необходимых для государственной регистрации индивидуального предпринимателя, предоставления полного пакета таких документов.

2. Заявитель – представитель юридического лица. Функции студентов данной группы аналогичны ранее описанным функциям.

Представители первых двух групп должны быть готовы ответить на вопрос, в какой орган, в какие сроки и в каком порядке они могут обжаловать неправомерные действия регистрирующего органа.

3. Представители регистрирующего органа. Студенты данной группы должны проверить правильность и полноту предоставленных для государственной регистрации документов, разъяснить заявителям их дальнейшие действия, определить срок государственной регистрации, внести соответствующие записи в Реестры и выдать свидетельство о государственной регистрации. Представителям данной группы следует обратить внимание на основания для отказа в государственной регистрации и порядок оформления такого отказа.

1. Представители контролирующего органа. Студенты данной группы должны определить, какой орган осуществляет контроль за деятельностью регистрирующего органа, и осуществлять соответствующий контроль в процессе приема документов на регистрацию, непосредственно регистрации и выдачи регистрационных документов.

Перед проведением деловой игры студентам предлагается несколько опорных заданий, от правильности выполнения которых в конечном итоге зависит правильность действий «заявителей» и «представителей регистрирующих и контролирующих органов».

Задания для выполнения:

Задание № 1. Определите перечень документов, предоставляемых для государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, являющихся:

- совершеннолетними дееспособными гражданами Российской Федерации;
- несовершеннолетними дееспособными гражданами Российской Федерации;
- иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Работая в малых группах:

Оформите необходимый пакет документов, используя унифицированные формы заявлений и иных необходимых документов.

Обратите внимание на то, что в заявлении, подаваемом на государственную регистрацию, необходимо указать коды основного и дополнительных видов деятельности, осуществляемых предпринимателем.

Задание № 2. Определите перечень документов, предоставляемых для государственной регистрации: – создаваемого юридического лица; – юридического лица, создаваемого путем реорганизации; – изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц; – ликвидации юридического лица.

Задание № 3. Определите основание и условия ответственности регистрирующего органа, заявителя и (или) юридического лица, индивидуального предпринимателя за действия (бездействие) в процессе государственной регистрации. Какие виды и меры ответственности могут быть применены к виновным лицам? Какие органы применяют эти меры?

Задание № 4. Какой адрес должен указываться в документах, предоставляемых для государственной регистрации юридических лиц? Какой адрес юридического лица признается достоверным? Что такое «недостоверный адрес юридического лица»?

Каковы правовые последствия указания юридическим лицом недостоверного адреса? Какой орган (должностное лицо) уполномочен проверять достоверность адреса юридического лица?

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятиям: юридическое лицо. учредители юридического лица, регистрирующий орган.
2. Охарактеризуйте порядок государственной регистрации юридического лица.
3. Охарактеризуйте основные документы необходимые для регистрации юридического лица.
4. Какую основную функцию выполняет регистрирующий орган.
5. Какие учредительные документы разрабатываются при регистрации юридического лица.

Практическое занятие №6 **«Расчёт заработной платы. Оформление трудового договора»**

Цель работы:

1. Закрепить на практике знания по теме «Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности».
2. Сформировать представление о порядке расчета заработной платы при разных системах оплаты труда.
3. Приобрести навыки осуществления поиска информации экономического характера, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обобщить и систематизировать знания обучающихся
2. Закрепить теоретический материал
3. Проконтролировать уровень усвоения знаний обучающихся

Пояснение

Индивидуальные предприниматели и юридические лица различных организационно-правовых форм применяют две основные системы начисления заработной платы: повременную и сдельную. При повременной оплате труда расчёт заработной платы зависит от фактически отработанного времени, при сдельной – от количества произведённой продукции. Дополнением к ним может стать премиальная система расчёта оплаты труда.

Организация расчёта заработной платы начинается со штатного расписания, положения об оплате труда, приказов о приёме на работу, трудовых договоров. На основании этих документов производится начисление зарплаты каждому работнику.

Повременная и сдельная оплата труда

При повременной форме оплаты труда работникам выплачивается зарплата за фактически отработанное время. Это может быть часовая ставка, дневная ставка, месячный оклад.

В первом и во втором случаях формула расчёта заработной платы (ЗП) будет следующей:

$$\mathbf{ЗП = ТС \times ОВ,}$$

где **ТС** - часовая (или дневная) ставка;

ОВ - количество отработанных часов.

Если устанавливается месячный оклад, то зарплата не зависит от числа рабочих дней в том или ином месяце: за полный месяц работнику начисляется зарплата в размере месячного оклада.

Расчёт зарплаты на предприятии при сдельной оплате труда производится исходя из установленных расценок за единицу продукции и объёма выполненной работы.

В этом случае расчёт заработной платы выражается формулой:

$$ЗП = РИ \times КТ,$$

где **РИ** – расценки на изготовление единицы продукции;

КТ – количество произведённых товаров.

Таким образом, расчёт заработной платы рабочих можно определить как произведение сдельной расценки на объём изготовленной продукции.

Налоги и взносы

Из начисленной зарплаты работника удерживается налог на доходы физических лиц (НДФЛ) по ставке 13% от начисленной суммы. Сумма после удержания и будет суммой зарплаты, которую работник получит на руки. При этом работодатель обязан за свой счёт начислить на выплаты и вознаграждения сотрудников страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование по установленным тарифам.

Пример. Задача на расчет заработной платы рабочих, работающих по сдельно-повременной системе оплаты труда.

Часовая тарифная ставка рабочего разряда 2.2, определяемая по шкале «Часовые тарифные ставки рабочих», равна 2,322 рубля, трудоёмкость выполненной им работы (регулировка, доводка, отработка и проверка систем под током) установлена в размере 570 нормо – часов. Найти размер заработной платы рабочего

Решение задачи

Размер заработной платы рабочего будет определён по формуле:

$$Зо.сд.2 = Тчсд. * тсд. ,$$

где: Тчсд. – средняя часовая ставка, руб.

тсд. – трудоёмкость выполняемой работы, н – ч.

$$Зо.сд.2 = 2,322 * 570 = 1323,54 \text{ р.}$$

Задача №1

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 390 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 200 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 4600 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц

а) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);

б) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 72 руб.);

в) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки).

Задача №2

Месячный оклад начальника отдела кадров фирмы составляет 35000 рублей. Рассчитать сумму его заработной платы за текущий месяц, если из 23 рабочих дней по графику отработал 20 дней: 3 дня исполнял государственные обязанности с сохранением средней заработной платы. Размер премии из фонда материального поощрения в текущем месяце – 30% оклада, в прошлом месяце было 22 рабочих дня по графику, размер премии составляет 25% оклада.

Задача №3

Необходимо начислить работнику за месяц заработную плату при повременно-премиальной системе оплаты труда. Должностной оклад работника 12000 руб., он отработал 20 дней из 24 рабочих дней; установленный размер премии 15%.

Задача №4

Рассчитайте заработную плату рабочего, оплачиваемого по прямой сдельной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А – 25 минут по IV разряду и при норме выработки на изделие Б, равной 10 шт./ч, им изготовлено 1200 изделий А и 800 изделий Б. Часовая тарифная ставка IV разряда равна 400 руб.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятиям: сдельная оплата труда, сдельно-премиальная оплата труда, повременная оплата труда.
2. Какие налоги и взносы уплачиваются с заработной платы работников.
3. Охарактеризуйте порядок расчета заработной платы при сдельной системе оплаты труда. Уточните понятие производительность труда.
4. Охарактеризуйте понятие часовая (дневная) ставка.
5. Охарактеризуйте понятие трудоемкость выполняемой работы.

Практическое занятие №7

«Заполнение типовой формы гражданско-правового договора»

Цель работы:

1. Закрепить на практике знания по теме «Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности».
2. Сформировать представление об основных формах гражданско-правового договора, его структуре и порядке заключения.
3. Приобрести навыки осуществления поиска информации правового и экономического характера, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обобщить и систематизировать знания обучающихся
2. Закрепить теоретический материал
3. Проконтролировать уровень усвоения знаний обучающихся

Ход занятия

Задание № 1. Повторить тему «Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности»

1. Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта.
2. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта.
3. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.
4. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.

Методические рекомендации

К соглашениям гражданско-правового поля относятся следующие договоры:

- найма и аренды;
- на платное оказание услуг;
- подряда и субподряда;
- на перевозки и транспортные услуги;
- агентские соглашения;
- на доверительное управление имуществом;
- соглашения поручения, комиссии, хранения и пр.

Составление гражданско-правового договора

Перед заключением гражданского договора следует определиться, какие пункты в обязательном (императивном) порядке должны быть внесены в содержание соглашения, потому что если договор данного вида не будет содержать этих обязательных условий, то он не будет считаться заключенным, а, следовательно, не будет обладать правовой силой.

Также необходимо определиться с теми условиями, которые значимы и для заказчика, и для исполнителя, и которые обе стороны считают необходимым внести при

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – Услуги), указанные в пункте 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется перевести с английского языка на русский язык Руководство по эксплуатации оборудования по производству мороженого (Инструкции к фризеру, автоматической линии по производству мороженого, автоматическому упаковщику) объемом 150 печатных страниц формат А4.

1.3. Срок выполнения Услуг – с 22 августа 2008 г. по 22 сентября 2008 г.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- оказать Услуги надлежащего качества;
- оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего договора;
- безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

- выполнить Услуги досрочно;
- требовать своевременной и полной оплаты оказанных Услуг.

2.3. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю необходимые для работы материалы, а именно руководство по эксплуатации оборудования по производству мороженого на английском языке;
- оплатить Услуги по цене, указанной в пункте 3.1 настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

- проверять качество Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
- отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта приема-передачи, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

3.2. Сумму, указанную в пункте 3.1 настоящего договора Заказчик выплачивает Исполнителю в течение трех дней с момента подписания акта приема-передачи выполненных Услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Закрытое акционерное общество «Сигма» (ЗАО «Сигма»)

Адрес: 456078, Москва, ул. Мира, д. 22.

ИНН 2755639117, р/с 129755846398724786719

В АКБ «Инвесторбанк»,

к/с 56397775180127449916, БИК 983336671

Тел.: 222-33-44; Факс: 222-33-55

Исполнитель:

Львова Анна Владимировна

Адрес: 123373, Москва, Елисейский пр., д. 6, кв. 22

Паспорт: серия 23 4568890, выдан РОВД Северное Тушино гор. Москвы

13 сентября 2003 г. ИНН 394888543295

Свидетельство государственного пенсионного страхования № 098-554

392-96

Тел.: 8-916-111-66-77

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Генеральный директор _____ А.Л. Сухов

Исполнитель

_____ А.В. Львова

АКТ №1 приема-передачи услуг

22 сентября 2008 г. Москва

ЗАО «Сигма», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Сухова Андрея Львовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Львова Анна Владимировна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили настоящий акт о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями договора об оказании услуг №122/у от 21 августа 2008 г. Исполнитель перевел с английского языка на русский язык Руководство по эксплуатации оборудования по производству мороженого (Инструкции к фризера, автоматической линии по производству мороженого, автоматическому упаковщику) объемом 150 печатных страниц формат А4.

2. Вышеуказанные услуги оказаны полностью и в срок, определенный договором. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Вознаграждение за оказанные услуги в сумме 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей выплачено полностью и в срок, определенным договором.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Генеральный директор _____ А.Л. Сухов

Исполнитель _____ А.В. Львова

Задание № 2 .

Составить типовую форму гражданско-правового договора на платное оказание услуг.

Практическое занятие №8

«Анализ и определение рисков предпринимательской деятельности»

Цель работы:

1. Закрепить на практике знания по теме «Риск в деятельности предпринимателя».
2. Сформировать представление об основных видах риска и способах его сокращения.
3. Приобрести навыки осуществления поиска информации правового и экономического характера, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обобщить и систематизировать знания обучающихся
2. Закрепить теоретический материал
3. Проконтролировать уровень усвоения знаний обучающихся

Методические рекомендации

Риск в предпринимательстве - это вероятность того, что предприятие понесет убытки или потери, если намеченное мероприятие (управленческое решение) не осуществится, а также, если были допущены просчеты или ошибки при принятии управленческих решений. Предпринимательский риск можно подразделить на производственный, финансовый и инвестиционный.

Производственный риск связан непосредственно с хозяйственной деятельностью предприятия. Под производственным риском обычно понимают вероятность (возможность) невыполнения предприятием своих обязательств по контракту или договору с заказчиком, риски в реализации товаров и услуг, ошибки в ценовой политике, риск банкротства.

В производственной деятельности промышленного предприятия можно выделить следующие риски:

- риск полной остановки предприятия из-за невозможности заключения договоров на поставку необходимых при данной технологии материалов, комплектующих деталей и других исходных продуктов;
- риск недополучения исходных материалов из-за срыва заключенных договоров о поставке, а также риск невозврата денежных средств, перечисленных поставщику в виде предоплат;
- риск не заключения договоров на реализацию произведенной продукции, работ или услуг, т. е. риск полной или частичной не реализации;
- риск неполучения или несвоевременного получения денежных средств за отгруженную на реализацию продукцию;
- риск отказа покупателя от полученной и оплаченной продукции или риск возврата;
- риск срыва заключенных соглашений о предоставлении займов, инвестиций или кредитов;
- ценовой риск, связанный с определением цены на реализуемую предприятием продукцию и услуги, а также риск в определении цены на необходимые средства производства, используемое сырье, материалы, топливо, энергию, рабочую силу и капитал (в виде процентных ставок по кредитам). По некоторым расчетам, ошибка в размере цены на реализуемую продукцию на 1% приводит к потерям, составляющим не менее 1% выручки от реализации. Если спрос на данный товар эластичен, то потери могут составить 2-3%. При рентабельности продукции, составляющей 10-12%, ошибка в цене на

1% может означать потери в прибыли на 5-10%. Ценовой риск существенно возрастает в условиях инфляции;

– риск банкротства как деловых партнеров (контрагентов, реализаторов, поставщиков и т.п.), так и самого предприятия.

Финансовый риск — это вероятность наступления ущерба в результате проведения каких-либо операций в финансово-кредитной и биржевой сферах, совершения операций с ценными бумагами, т.е. риск, который следует из природы финансовых операций. К финансовым рискам относятся кредитный риск, процентный риск, валютный риск, риск упущенной финансовой выгоды.

Кредитный риск связан с неуплатой заемщиком основного долга и процентов, начисленных за кредит. Процентный риск — опасность потерь коммерческими банками, кредитными учреждениями, инвестиционными фондами в результате повышения процентных ставок, выплачиваемых ими по привлеченным средствам, над ставками по предоставленным кредитам. Валютные риски отражают опасность валютных потерь, связанных с изменением курса одной иностранной валюты по отношению к другой, в том числе национальной валюты при проведении внешнеэкономических, кредитных и других валютных операций. Риск, упущенной финансовой выгоды определяется вероятностью финансового ущерба, который может возникнуть в результате неосуществления какого-либо мероприятия или остановки хозяйственной деятельности. В инвестиционной деятельности предприятия можно выделить риск инвестирования в ценные бумаги, или «портфельный риск», который характеризует степень риска снижения доходности конкретных ценных бумаг и сформированного портфеля ценных бумаг, а также риск новаторства. Новые проекты содержат три вида рисков:

- риск, связанный с техническими нововведениями;
- риск, связанный с экономической или организационной стороной производства;
- риск, определяемый «молодостью предприятия».

Риски могут быть классифицированы и по иным признакам. Так, например, выделяют риски чистые и спекулятивные, динамические и статические, абсолютные и относительные. Чистые риски означают возможность получения убытков или нулевого результата. Обычно к ним относят производственные и инвестиционные риски. Спекулятивные риски выражаются в вероятности получения как положительного, так и отрицательного результата. Финансовые риски, например, считаются спекулятивными рисками.

Динамический риск - это риск непредвиденных изменений вследствие принятия управленческих решений или изменений, произошедших в экономической, политической и других сферах общественной жизни. Такие изменения могут привести как к потерям, так и к дополнительным доходам. Статический риск - это риск потерь вследствие нанесения ущерба собственности, а также потерь дохода из-за недееспособности организации. Этот риск может привести только к потерям.

Абсолютный риск оценивается в денежных единицах (рублях долларах и т.д.); относительный риск - в долях единицы или в процентах. Например, риск в предпринимательстве можно измерить абсолютной величиной - суммой убытков и потерь и относительной величиной - степенью риска, т.е. мерой вероятности неосуществления намеченного мероприятия или недостижения намеченного уровня прибыли, дохода, цены. Оба показателя необходимы и несут соответствующую информацию - абсолютного и относительного риска.

Потери от риска в предпринимательской деятельности подразделяются на:

- Материальные потери – это не предусмотренные проектом затраты или прямые потери материальных объектов в натуральном выражении (здания, сооружения, передаточные устройства, продукция, материалы, сырье и т.д.).

- Трудовые потери – потери рабочего времени, вызванные случайными или непредвиденными обстоятельствами.

- Финансовые потери возникают в результате прямого денежного ущерба (непредусмотренные платежи, штрафы, выплаты за просроченные кредиты, дополнительные налоги, утрата денежных средств или ценных бумаг).

- Потери времени возникают в том случае, если процесс предпринимательской деятельности идет медленнее, чем предусмотрено проектом.

- Специальные виды потерь – потери, связанные с нанесением ущерба здоровью и жизни людей, окружающей среде, престижу предпринимателя и с другими неблагоприятными социальными и морально-психологическими факторами.

Средствами разрешения предпринимательских рисков являются их избежание, удержание, передача, снижение степени.

Под избежанием риска понимается простое уклонение от мероприятия, связанного с риском. Однако, избежание риска для предпринимателя зачастую означает отказ от получения прибыли.

Удержание риска подразумевает оставление риска за инвестором, т.е. на его ответственности.

Передача риска означает, что инвестор передает ответственность за финансовый риск кому-то другому, например, страховому обществу.

Снижение степени риска – это сокращение вероятности и объема потерь.

Методами расчета предпринимательского риска служат:

Методы экономико-статистического анализа. Такой метод расчета показателей риска считается основным, так как он строится на анализе основных финансовых и экономических показателей деятельности компании в разрезе и динамике по годам. Обычно в анализ берут от 3 до 5 прошедших лет. К показателям такого метода относят: уровень возникновения финансового риска (произведение вероятности риска, который может возникнуть) и возможные потери финансового характера компании), дисперсия (характеризуется как степень дохода по ожидаемой финансовой операции), отклонение стандартного типа (показывает уровень риска в индивидуальном порядке) и т.д.;

Методы экспертного порядка. Такой метод мало пользуется спросом у современных российских предпринимателей, так как он базируется не на конкретных данных компании и ее деятельности, а на мнениях различных экспертов в отношении этой компании. В таком методе за основу взяты все суждения экспертов о том или ином вопросе, которые подтверждают свое предположение конкретными примерами, цифрами, законами, расчетами и т.д. Этот метод подходит в том случае, когда у предприятия мало информации из внутренней среды, то есть, либо данные компании по исследуемому вопросу потеряны, либо их нет вообще, либо специалисты фирмы не могут точно ответить на поставленные вопросы. Методика действует следующим образом: берутся специалисты из разных областей (страхование, медицина, юриспруденция, экономика, политика и т.д.), предлагается перечень критериев оценки по заданному вопросу, например, от 0 до 10 баллов. После чего экспертам необходимо ответить на вопрос о риске, используя предложенные баллы;

Метод аналоговой оценки рисков предприятия. В данном случае активно используется система сравнения риска предприятия со схожими рисками, которые возникали у других предприятий и рассмотрение путей снижения этих рисков на основании методик тех самых предприятий, которые прошли уже через эту ситуацию.

Задание к выполнению:

Задание № 1.

Повторите тему: «Риск в деятельности предпринимателя».

Задание № 2.

Ознакомьтесь и изучите материал по предпринимательским рискам, его видам, методикам расчета.

Задание № 3.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Дайте характеристику понятию предпринимательский риск. Укажите виды рисков и их характеристику.
2. Охарактеризуйте основные виды возможных потерь при не просчете фактора потенциального риска.
3. Проведите анализ основных методов расчета предпринимательского риска, на основании данных заполните таблицу.

Методы расчета	Отличительные черты

Задание №4

Заполнить таблицу:

Виды риска	Способы уменьшения отрицательных последствий
1) низкие объемы реализации товаров	
2) неэффективная работа сбытовой сети	
3) неудачный выход на рынок нового товара	
4) ненадлежащее исполнение контрагентом условий договора	
5) противодействие конкурентов	
6) риск неплатежа за поставленный по контракту товара	
7) риск утечки коммерческой и научно технической информации	

Практическое занятие №9 «Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя и его причин»

Цель работы:

1. Закрепить на практике знания по теме «Риск в деятельности предпринимателя».
2. Сформировать представление об особенностях банкротства (несостоятельности) индивидуального предпринимателя и его причин.
3. Приобрести навыки осуществления поиска информации правового и экономического характера, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обобщить и систематизировать знания обучающихся
2. Закрепить теоретический материал
3. Проконтролировать уровень усвоения знаний обучающихся

Методические рекомендации

Положения Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

Статья 214. Основания для признания индивидуального предпринимателя банкротом

Основанием для признания индивидуального предпринимателя банкротом является его неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Статья 214.1. Регулирование банкротства индивидуальных предпринимателей

К отношениям, связанным с банкротством индивидуальных предпринимателей, применяются правила, установленные [параграфами 1.1, 4 главы X](#) настоящего Федерального закона, с учетом особенностей, установленных настоящим параграфом.

Статья 213.1. Регулирование отношений, связанных с банкротством граждан

1. Имущество индивидуальных предпринимателей - должников или граждан, которые прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, но денежные обязательства и (или) обязанность по уплате обязательных платежей которых возникли в результате осуществления ими предпринимательской деятельности, предназначенное для осуществления такими гражданами предпринимательской деятельности, подлежит продаже в порядке, установленном настоящим Федеральным законом в отношении продажи имущества юридических лиц.

2. Судебные извещения и копии судебных актов по делу о банкротстве гражданина направляются арбитражным судом:

- гражданину;
- финансовому управляющему;
- представителю собрания кредиторов (при наличии у арбитражного суда информации о его избрании);
- каждому кредитору, требования которого включены в реестр требований кредиторов, если число таких кредиторов не превышает десяти;
- каждому кредитору, совокупный размер включенных в реестр требований которого составляет более чем триста тысяч рублей, а если число указанных кредиторов превышает десять, - каждому кредитору, совокупный размер включенных в реестр требований которого превышает десять процентов от общего числа требований, включенных в реестр;
- лицу, если вопросы, рассматриваемые в судебном заседании, или судебный акт затрагивают непосредственно его права и обязанности.

Указанные правила также применяются при направлении копий жалоб и заявлений о пересмотре судебных актов по делу о банкротстве гражданина.

Статья 216. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом

1. С момента принятия арбитражным судом решения о признании индивидуального предпринимателя банкротом и о введении реализации имущества гражданина утрачивает силу государственная регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, а также аннулируются выданные ему лицензии на осуществление отдельных видов предпринимательской деятельности.

2. Индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, не может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в течение пяти лет с момента завершения процедуры реализации имущества гражданина или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры.

3. Арбитражный суд направляет копию решения о признании индивидуального предпринимателя банкротом и введении реализации имущества гражданина в орган, зарегистрировавший гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

4. В течение пяти лет с даты завершения в отношении индивидуального предпринимателя процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры он не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, а также занимать должности в органах управления

юридического лица (за исключением кредитной организации), иным образом участвовать в управлении юридическим лицом (за исключением кредитной организации).

В течение десяти лет с даты завершения в отношении индивидуального предпринимателя процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры он не вправе занимать должности в органах управления кредитной организации, иным образом участвовать в управлении кредитной организацией.

Банкротство индивидуального предпринимателя (признание его несостоятельным)

Индивидуальный предприниматель может быть признан банкротом по решению арбитражного суда в случае, когда он не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности. Также индивидуальный предприниматель может в добровольном порядке официально объявить о своём банкротстве.

Основания и порядок признания индивидуального предпринимателя установлены Федеральным законом №127 "О несостоятельности (банкротстве).

Основанием признания индивидуального предпринимателя банкротом является его неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Заявление о признании индивидуального предпринимателя банкротом может быть подано должником, кредитором, налоговыми и иными уполномоченными органами по требованиям по обязательным платежам.

Предприниматель считается банкротом и его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя утрачивает силу с момента вынесения арбитражным судом решения о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным и об открытии конкурсного производства. У предпринимателя аннулируются выданные ему лицензии.

При внесудебном порядке предприниматель считается банкротом после официального объявления им о своем банкротстве в «Вестнике арбитражного суда Российской Федерации» и официальном издании государственного органа по делам о банкротстве.

В объявлении должника о банкротстве и его ликвидации указывается срок для заявления требований кредиторов и возражений кредиторов против ликвидации должника, который не может быть менее двух месяцев с момента публикации указанного объявления.

Индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, не может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в течение одного года с момента признания его банкротом.

Арбитражный суд направляет копию решения о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства в орган, зарегистрировавший гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, а также направляет решение всем известным кредиторам.

Требования кредиторов индивидуального предпринимателя удовлетворяются в соответствии с установленной законом очередностью за счет принадлежащего ему имущества, за исключением имущества, на которое не может быть обращено взыскание согласно ФЗ №229 «Об исполнительном производстве».

Требования кредиторов каждой последующей очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди. При недостаточности суммы для полного удовлетворения всех требований кредиторов одной очереди эти требования удовлетворяются пропорционально сумме признанных требований каждого кредитора этой очереди.

После завершения расчетов с кредиторами индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, считается свободным от исполнения оставшихся обязательств,

связанных с его предпринимательской деятельностью, даже если они и не были заявлены в арбитражный суд. Также считаются погашенными независимо от того, были ли они фактически удовлетворены, требования по другим обязательствам, не связанным с предпринимательской деятельностью, которые были предъявлены и учтены судом при признании индивидуального предпринимателя банкротом.

Исключение сделано лишь для требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, и иных требований личного характера, которые сохраняют свою силу независимо от того, были ли они предъявлены при осуществлении процедуры банкротства, в том случае, если они остались неудовлетворенными.

По завершению процедуры банкротства, банкрот утрачивает силу его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и все последующие споры с этого момента разрешаются в судах общей юрисдикции.

Банкротство юридического лица - несостоятельность (банкротство) (далее также - банкротство) - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

Основания: Неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены. Основанием для обращения в суд является, согласно Закону о банкротстве, неспособность юридического лица уплатить свои долги, включая налоговые и иные платежи государству и местным органам, вследствие превышения обязательств должника над его активом или неудовлетворительной структуры его баланса.

Внешним признаком такой неспособности является приостановление должником текущих платежей - неоплата требований в течение трех месяцев с момента наступления срока. При наличии указанных признаков в суд вправе обратиться любой из кредиторов или прокурор. Это может сделать и сам должник, причем и при отсутствии указанных признаков - в предвидении грозящей ему опасности.

По результатам рассмотрения представленных материалов арбитражный суд в соответствии со ст.10 Закона о банкротстве либо принимает решение о признании юридического лица-должника несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, либо в случае выявившейся платежеспособности должника отклоняет соответствующее требование истцов (заявителей) и отказывает в иске, либо - если угроза банкротства может быть устранена проведением так называемых реорганизационных процедур и поступили соответствующие ходатайства об их проведении - выносит определение о приостановлении производства по делу и назначении одной из двух предусмотренных Законом о банкротстве реорганизационных процедур: внешнего управления имуществом должника или санации. Соединения двух этих процедур закон не предусматривает (хотя в некоторых случаях это могло бы оказаться целесообразным).

Ликвидация предприятий

Ликвидация организации подразумевает под собой исключение её из Единого государственного реестра юридических лиц. Закрытие фирмы происходит по решению собственников или Арбитражного суда. Причин закрытия может быть масса. Учредители принимают решение о закрытии чаще всего в случае: Систематического снижения прибыли. Потери интереса к деятельности. Желания начать бизнес заново. Достижения поставленных целей. По решению суда предприятие может быть закрыто по иску налоговой или кредиторов.

Причинами чаще всего являются: Финансовые долги. Документные долги. Грубые или систематические нарушения закона. При закрытии предприятия важно следовать порядку его выполнения, указанном в Гражданском кодексе РФ.

Реорганизация предприятий

Ликвидация предприятия может проводиться для реорганизации общества. Реорганизация путем ликвидации разделяется на: Смену учредителей, директора и главного бухгалтера.

Слияние фирм. Присоединение предприятий. Выделение из предприятия новой организации. Разделение организаций. Изменение организационно-правовой формы. Реорганизация фирмы в виде смены руководства - самый легкий и простой вид ликвидации. Он заключается во внесении в ИМНС записи о произошедших изменениях, а также оповещении внебюджетных фондов. В результате все права и обязанности организации переходят к новым руководителям, кроме того, на них возлагается ответственность за финансовую деятельность. При слиянии фирм реорганизация заключается в ликвидации предшествующих организаций и образовании новой. В этом случае все права и обязанности ликвидируемых фирм переходят к созданному юридическому лицу. С момента внесения регистрации новой организации в ЕГРЮЛ все документы передаются новому директору, также он несет ответственность за деятельность предприятия.

Присоединение организации отличается от слияния тем, что новое предприятие не создается. Присоединяемые фирмы закрываются, а все права и обязанности переходят к новой организации. Слияние и присоединение предприятий как вид ликвидации чаще всего используют для совмещения организаций, близких к порогу банкротства. Реформы такого типа помогают учредителям пережить трудности и дождаться более подходящего момента для развития бизнеса. Разделение фирм так же используется как вид ликвидации. В данном случае закрывается фирма, которая разделяется, а ее права и обязанности переходят к новым фирмам пропорционально доли имущества, перешедшего от фирмы-предшественника. Разделение предприятий может быть использовано как при стремительном развитии фирмы, так и при приближении банкротства. Выделение организации аналогично разделению, но в этом случае организация продолжает свое существование, но от нее отделяется фирма такого же или другого направления. Права и обязанности переходят пропорционально переданному имуществу.

Задания для выполнения работы:

Задание № 1. Повторите тему: «Риск в деятельности предпринимателя».

Задание № 2. Ознакомьтесь и изучите статьи Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Задание № 3.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Что является основанием для признания индивидуального предпринимателя банкротом.
2. Как в соответствии с настоящим Федеральным законом регулируются отношения связанные с банкротством индивидуального предпринимателя.
3. Какие последствия связаны с признанием индивидуального предпринимателя банкротом.
4. Кем подается заявление о признании индивидуального предпринимателя банкротом.
5. С какого момента индивидуальный предприниматель становится банкротом.
6. Как удовлетворяются требования кредиторов, если они имеются у индивидуального предпринимателя.

Задание №4

Проанализируйте материал о банкротстве юридического лица, его ликвидации и реорганизации. Заполните таблицу, указав основные черты способов прекращения деятельности юридического лица.

<i>Банкротство</i>	<i>Ликвидация</i>	<i>Реорганизация</i>

Задание №5

Проанализируйте материал о банкротстве индивидуального предпринимателя и банкротстве юридического лица. Заполните таблицу, отразив в ней отличительные особенности процессов прекращения предпринимательской деятельности.

<i>Банкротство индивидуального предпринимателя</i>	<i>Банкротство юридического лица</i>

3. Критерии оценки

Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

Критерии оценки		Оценка
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	5 (отлично)
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	4 (хорошо)
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	3 (удовлетворительно)
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто;	2 (неудовлетворительно)

допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Критерии оценки результатов выполнения тестового задания

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы в % соотношении от общего числа вопросов
Оценка 5 «отлично»	90-100%
Оценка 4 «хорошо»	76-89%
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75%
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49%

Критерии оценки результатов выполнения письменной работы

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Самостоятельно и грамотно с соблюдением требований нормативных документов выполнены задания и решены поставленные задачи, ясно и логично
4 (хорошо)	Самостоятельно и грамотно с соблюдением требований нормативных документов выполнены задания и решены поставленные задачи. При решении задачи были допущены незначительные неточности, не влияющие на результат, вывод по решению поставленных задач неполный
3 (удовлетворительно)	Задания выполнены не в полном объеме, решение задач имеют ошибки, влияющие на общее качество работы
2 (неудовлетворительно)	Задания не выполнены, результаты решенных задач привели к неверным заключениям

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических работ

Основная литература:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

4. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/1>

Дополнительная литература:

5. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>

6. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442106>

7. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453303>

Интернет-ресурсы

1. Правовая система Консультант плюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/