

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хохлова Елена Васильевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.05.2024 12:02:41  
Уникальный программный ключ:  
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по  
УМУВР

Золотарев С.В.

"22" *Июль* 2020 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 25.05.2020

44.03.04

Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность (профиль) Экономика и управление

Кафедра: Педагогики и психологии профессионального образования

Факультет: Гуманитарно-педагогический

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Учебный год 2020-2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 124 от 22.02.2018

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, Профессиональные стандарты
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.002	БУХГАЛТЕР

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	педагогический
+	методический

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

/ Ещин А.В./

Начальник УО

/ Сашина Л.М./

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

44.03.04

Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Экономика и управление

Кафедра: Педагогики и психологии профессионального образования

Факультет: Гуманитарно-педагогический

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 124 от 22.02.2018

Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности

педагогический

методический



Календарный учебный график 2023-2024 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26							
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27							
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28							
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29							
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30							
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Пн																			*	*		Э		К		П		П		П		П		П		П		П		П		П		П		П		П		П		К								
Вт																			*			Э		К		П		П		П		П		П		П		П		П		П		П		П		П		К										
Ср																			*			Э	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К									
Чт																			*	Э		Э	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К									
Пт																			*	Э		К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К									
Сб																			*	Э		К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	=								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 3/6	14 1/6	31 4/6	17 2/6	13 3/6	30 5/6	17 4/6	11 4/6	29 2/6	17 3/6		17 3/6	109 2/6
Э	Экзаменационные сессии	2 1/6	1	3 1/6	2 1/6	1 3/6	3 4/6	2 1/6	1 3/6	3 4/6	2 1/6		2 1/6	12 4/6
У	Учебная практика		8	8		4	4							12
П	Производственная практика					4	4		9 4/6	9 4/6		14 2/6	14 2/6	28
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Продолжительность каникул	14 дн	36 дн	50 дн	14 дн	36 дн	50 дн	14 дн	36 дн	50 дн	14 дн	56 дн	70 дн	220 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	13 дн	9 дн	6 дн	15 дн	7 дн	7 дн	14 дн	8 дн	5 дн	13 дн	55 дн
	Продолжительность	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	-
Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
Б1.О.01.05	Логика	
Б1.О.02	Модуль "Информационно-коммуникационная культура"	
Б1.О.02.03	Технологии работы с информацией	
Б1.О.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
Б1.О.06.01	Математика	
Б1.О.06.02	Информатика	
Б1.О.06.03	Экономическая теория	
Б1.О.06.04	Экономика отрасли	
Б1.О.06.05	Математическая статистика	
Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач	-
Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
Б1.О.01.05	Логика	
Б1.О.02	Модуль "Информационно-коммуникационная культура"	
Б1.О.02.03	Технологии работы с информацией	
Б1.О.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
Б1.О.06.01	Математика	
Б1.О.06.02	Информатика	
Б1.О.06.03	Экономическая теория	
Б1.О.06.04	Экономика отрасли	
Б1.О.06.05	Математическая статистика	
Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владеет: методами системного и критического мышления	-
Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
Б1.О.01.05	Логика	
Б1.О.02	Модуль "Информационно-коммуникационная культура"	
Б1.О.02.03	Технологии работы с информацией	
Б1.О.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
Б1.О.06.01	Математика	
Б1.О.06.02	Информатика	
Б1.О.06.03	Экономическая теория	

	Б1.О.06.04	Экономика отрасли	
	Б1.О.06.05	Математическая статистика	
	Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК
УК-2.1	Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач		-
	Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
	Б1.О.01.04	Правоведение	
	Б1.О.01.06	Менеджмент	
	Б1.В.ДВ.01.01	Административное право	
	Б1.В.ДВ.01.02	Семейное право	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.02(П)	Технологическая практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		-
	Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
	Б1.О.01.04	Правоведение	
	Б1.О.01.06	Менеджмент	
	Б1.В.ДВ.01.01	Административное право	
	Б1.В.ДВ.01.02	Семейное право	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.02(П)	Технологическая практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе		-
	Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
	Б1.О.01.04	Правоведение	
	Б1.О.01.06	Менеджмент	
	Б1.В.ДВ.01.01	Административное право	
	Б1.В.ДВ.01.02	Семейное право	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.02(П)	Технологическая практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК
УК-3.1	Знает: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп		-
	Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
	Б1.О.01.03	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире	
	Б1.О.01.06	Менеджмент	

	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2		Умеет: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики	-
	Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
	Б1.О.01.03	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире	
	Б1.О.01.06	Менеджмент	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3		Владеет: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками	-
	Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
	Б1.О.01.03	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире	
	Б1.О.01.06	Менеджмент	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1		Знает: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов	-
	Б1.О.02	Модуль "Информационно-коммуникационная культура"	
	Б1.О.02.01	Иностранный язык	
	Б1.О.02.02	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2		Умеет: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения	-
	Б1.О.02	Модуль "Информационно-коммуникационная культура"	
	Б1.О.02.01	Иностранный язык	
	Б1.О.02.02	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3		Владеет: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников	-
	Б1.О.02	Модуль "Информационно-коммуникационная культура"	
	Б1.О.02.01	Иностранный язык	
	Б1.О.02.02	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1		Знает: особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, факторы многовекторности исторического развития общества; природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; формы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли	-
	Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
	Б1.О.01.01	Философия	
	Б1.О.01.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.О.01.03	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире	



	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2		Умеет: применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности	-
	Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
	Б1.О.01.01	Философия	
	Б1.О.01.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.О.01.03	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3		Владеет: нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества	-
	Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
	Б1.О.01.01	Философия	
	Б1.О.01.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.О.01.03	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Основы вожатской деятельности	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		Знает: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента	-
	Б1.О.03	Модуль "Самоорганизация и саморазвитие"	
	Б1.О.03.01	Психологические основы самоменеджмента	
	Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
	Б1.О.04.02	Общая и социальная психология	
	Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
	Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
	Б2.О.01.05(У)	Психологическая практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Педагогическое мастерство	
	ФТД.02	Основы вожатской деятельности	
УК-6.2		Умеет: ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексии собственного жизненного и профессионального пути	-
	Б1.О.03	Модуль "Самоорганизация и саморазвитие"	
	Б1.О.03.01	Психологические основы самоменеджмента	
	Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
	Б1.О.04.02	Общая и социальная психология	
	Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
	Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
	Б2.О.01.05(У)	Психологическая практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ФТД.01	Педагогическое мастерство	
УК-6.3	Владеет: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента	-
Б1.О.03	Модуль "Самоорганизация и саморазвитие"	
Б1.О.03.01	Психологические основы самоменеджмента	
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.02	Общая и социальная психология	
Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
Б2.О.01.05(У)	Психологическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Педагогическое мастерство	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает: роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средства, методы и принципы физической культуры и спорта; основы организации и ведения здорового образа жизни; основы организации самостоятельных занятий физической культурой	-
Б1.О.03	Модуль "Самоорганизация и саморазвитие"	
Б1.О.03.03	Физическая культура и спорт	
Б1.О.03.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.О.03.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.01	Возрастная физиология и психофизиология	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.04(У)	Практика по возрастной физиологии и психофизиологии	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Умеет: Проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой	-
Б1.О.03	Модуль "Самоорганизация и саморазвитие"	
Б1.О.03.03	Физическая культура и спорт	
Б1.О.03.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.О.03.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.01	Возрастная физиология и психофизиология	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.04(У)	Практика по возрастной физиологии и психофизиологии	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3	Владеет: навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; методикой построения индивидуальных программ сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой	-

	Б1.О.03	Модуль "Самоорганизация и саморазвитие"	
	Б1.О.03.03	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.03.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.03.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
	Б1.О.04.01	Возрастная физиология и психофизиология	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.04(У)	Практика по возрастной физиологии и психофизиологии	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1		Знает: меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основы медицинских знаний и здорового образа жизни	-
	Б1.О.03	Модуль "Самоорганизация и саморазвитие"	
	Б1.О.03.02	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Основы вожатской деятельности	
УК-8.2		Умеет: создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицировать опасности; прогнозировать ход развития чрезвычайных ситуаций и давать оценку их последствиям; правильно оценивать ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь	-
	Б1.О.03	Модуль "Самоорганизация и саморазвитие"	
	Б1.О.03.02	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Основы вожатской деятельности	
УК-8.3		Владеет: правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи; навыками здорового образа жизни	-
	Б1.О.03	Модуль "Самоорганизация и саморазвитие"	
	Б1.О.03.02	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК
ОПК-1.1		Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	-
	Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
	Б1.О.04.04	Правовое регулирование в области образования	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1.2	Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами	-
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.04	Правовое регулирование в области образования	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога	-
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.04	Правовое регулирование в области образования	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК
ОПК-2.1	Знает: технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса	-
Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
Б1.О.05.07	Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности	
Б1.О.05.08	Электронные образовательные ресурсы	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Эксплуатационная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Умеет: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	-
Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
Б1.О.05.07	Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности	
Б1.О.05.08	Электронные образовательные ресурсы	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Эксплуатационная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Владеет: навыками анализа ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)	-

	Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
	Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
	Б1.О.05.07	Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности	
	Б1.О.05.08	Электронные образовательные ресурсы	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.02(У)	Эксплуатационная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК
ОПК-3.1		Знает: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ	
	Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
	Б1.О.04.01	Возрастная физиология и психофизиология	
	Б1.О.04.02	Общая и социальная психология	
	Б1.О.04.03	Общая педагогика	
	Б1.О.04.05	Методика воспитательной работы	
	Б1.О.04.06	Психолого-педагогические основы инклюзивного образования	
	Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
	Б1.О.05.02	Педагогика профессионального образования	
	Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
	Б1.О.05.04	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	
	Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
	Б2.О.01.04(У)	Практика по возрастной физиологии и психофизиологии	
	Б2.О.01.05(У)	Психологическая практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2		Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования	
	Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
	Б1.О.04.01	Возрастная физиология и психофизиология	
	Б1.О.04.02	Общая и социальная психология	
	Б1.О.04.03	Общая педагогика	
	Б1.О.04.05	Методика воспитательной работы	
	Б1.О.04.06	Психолого-педагогические основы инклюзивного образования	
	Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	

	Б1.О.05.02	Педагогика профессионального образования	
	Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
	Б1.О.05.04	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	
	Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
	Б2.О.01.04(У)	Практика по возрастной физиологии и психофизиологии	
	Б2.О.01.05(У)	Психологическая практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3		Владеет: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения	-
	Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
	Б1.О.04.01	Возрастная физиология и психофизиология	
	Б1.О.04.02	Общая и социальная психология	
	Б1.О.04.03	Общая педагогика	
	Б1.О.04.05	Методика воспитательной работы	
	Б1.О.04.06	Психолого-педагогические основы инклюзивного образования	
	Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
	Б1.О.05.02	Педагогика профессионального образования	
	Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
	Б1.О.05.04	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	
	Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
	Б2.О.01.04(У)	Практика по возрастной физиологии и психофизиологии	
	Б2.О.01.05(У)	Психологическая практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК
ОПК-4.1		Знает: структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы; объекты духовно-нравственного воспитания личности; содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности	-
	Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
	Б1.О.04.05	Методика воспитательной работы	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2		Умеет: диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми	-
	Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
	Б1.О.04.05	Методика воспитательной работы	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-4.3	Владеет: методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся	-
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.05	Методика воспитательной работы	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК
ОПК-5.1	Знает: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа	-
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.03	Общая педагогика	
Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
Б1.О.05.02	Педагогика профессионального образования	
Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
Б1.О.05.09	Педагогические измерения результатов обучения	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Умеет: выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся	-
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.03	Общая педагогика	
Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
Б1.О.05.02	Педагогика профессионального образования	
Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
Б1.О.05.09	Педагогические измерения результатов обучения	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеет: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов	-
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.03	Общая педагогика	
Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
Б1.О.05.02	Педагогика профессионального образования	

	Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
	Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
	Б1.О.05.09	Педагогические измерения результатов обучения	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6		Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК
ОПК-6.1		Знает: возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	-
	Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
	Б1.О.04.01	Возрастная физиология и психофизиология	
	Б1.О.04.02	Общая и социальная психология	
	Б1.О.04.05	Методика воспитательной работы	
	Б1.О.04.06	Психолого-педагогические основы инклюзивного образования	
	Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
	Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
	Б1.О.05.04	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	
	Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
	Б1.О.05.06	Педагогические технологии	
	Б2.О.01.05(У)	Психологическая практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2		Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационные и коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	-
	Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
	Б1.О.04.01	Возрастная физиология и психофизиология	
	Б1.О.04.02	Общая и социальная психология	
	Б1.О.04.05	Методика воспитательной работы	
	Б1.О.04.06	Психолого-педагогические основы инклюзивного образования	
	Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
	Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
	Б1.О.05.04	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	
	Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
	Б1.О.05.06	Педагогические технологии	
	Б2.О.01.05(У)	Психологическая практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	



ОПК-6.3	Владеет: методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся; методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся	-
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.01	Возрастная физиология и психофизиология	
Б1.О.04.02	Общая и социальная психология	
Б1.О.04.05	Методика воспитательной работы	
Б1.О.04.06	Психолого-педагогические основы инклюзивного образования	
Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
Б1.О.05.04	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	
Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
Б1.О.05.06	Педагогические технологии	
Б2.О.01.05(У)	Психологическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК
ОПК-7.1	Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием	-
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.02	Общая и социальная психология	
Б1.О.04.05	Методика воспитательной работы	
Б1.О.04.07	Профессионально-педагогические коммуникации	
Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	
Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	
Б1.О.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
Б1.О.06.06	Маркетинг	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

ОПК-7.2	Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся	-
B1.O.04	Модуль "Общепедагогический"	
B1.O.04.02	Общая и социальная психология	
B1.O.04.05	Методика воспитательной работы	
B1.O.04.07	Профессионально-педагогические коммуникации	
B1.O.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
B1.O.05.03	Психология профессионального образования	
B1.O.05.05	Методика профессионального обучения	
B1.O.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
B1.O.06.06	Маркетинг	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.02(П)	Технологическая практика	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-7.3	Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимися и группой обучающихся	-
B1.O.04	Модуль "Общепедагогический"	
B1.O.04.02	Общая и социальная психология	
B1.O.04.05	Методика воспитательной работы	
B1.O.04.07	Профессионально-педагогические коммуникации	
B1.O.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
B1.O.05.03	Психология профессионального образования	
B1.O.05.05	Методика профессионального обучения	
B1.O.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
B1.O.06.06	Маркетинг	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.02(П)	Технологическая практика	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК
ОПК-8.1	Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	-
B1.O.04	Модуль "Общепедагогический"	

B1.O.04.03	Общая педагогика	
B1.O.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
B1.O.05.01	Введение в профессионально-педагогическую деятельность	
B1.O.05.02	Педагогика профессионального образования	
B1.O.05.05	Методика профессионального обучения	
B1.O.05.06	Педагогические технологии	
B1.O.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
B1.O.06.07	Основы научно-исследовательской работы	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.O.01.03(У)	Практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность	
B2.O.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2	Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности	-
B1.O.04	Модуль "Общепедагогический"	
B1.O.04.03	Общая педагогика	
B1.O.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
B1.O.05.01	Введение в профессионально-педагогическую деятельность	
B1.O.05.02	Педагогика профессионального образования	
B1.O.05.05	Методика профессионального обучения	
B1.O.05.06	Педагогические технологии	
B1.O.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
B1.O.06.07	Основы научно-исследовательской работы	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.O.01.03(У)	Практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность	
B2.O.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.3	Владеет: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся	-
B1.O.04	Модуль "Общепедагогический"	
B1.O.04.03	Общая педагогика	
B1.O.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
B1.O.05.01	Введение в профессионально-педагогическую деятельность	
B1.O.05.02	Педагогика профессионального образования	
B1.O.05.05	Методика профессионального обучения	
B1.O.05.06	Педагогические технологии	

	Б1.О.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
	Б1.О.06.07	Основы научно-исследовательской работы	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.01.03(У)	Практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность	
	Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-9.1		Знает: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	-
	Б1.О.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
	Б1.О.06.03	Экономическая теория	
	Б1.О.06.04	Экономика отрасли	
	Б1.О.06.05	Математическая статистика	
	Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
	Б1.В.01.01	Организация производства на предприятиях отрасли	
	Б1.В.01.02	Государственные и муниципальные финансы	
	Б1.В.01.03	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.01.05	Финансы, денежное обращение и кредит	
	Б1.В.01.06	Бухгалтерский учет	
	Б1.В.01.07	Экономический анализ	
	Б1.В.01.08	Аудит	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2		Умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	-
	Б1.О.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
	Б1.О.06.03	Экономическая теория	
	Б1.О.06.04	Экономика отрасли	
	Б1.О.06.05	Математическая статистика	
	Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
	Б1.В.01.01	Организация производства на предприятиях отрасли	
	Б1.В.01.02	Государственные и муниципальные финансы	
	Б1.В.01.03	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.01.05	Финансы, денежное обращение и кредит	
	Б1.В.01.06	Бухгалтерский учет	
	Б1.В.01.07	Экономический анализ	
	Б1.В.01.08	Аудит	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3		Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	-
	Б1.О.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	

Б1.О.06.03	Экономическая теория	
Б1.О.06.04	Экономика отрасли	
Б1.О.06.05	Математическая статистика	
Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
Б1.В.01.01	Организация производства на предприятиях отрасли	
Б1.В.01.02	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.01.03	Налоги и налогообложение	
Б1.В.01.05	Финансы, денежное обращение и кредит	
Б1.В.01.06	Бухгалтерский учет	
Б1.В.01.07	Экономический анализ	
Б1.В.01.08	Аудит	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-10.1	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	-
Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
Б1.О.01.04	Правоведение	
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.04	Правовое регулирование в области образования	
Б1.В.ДВ.01.01	Административное право	
Б1.В.ДВ.01.02	Семейное право	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Умеет: осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	-
Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
Б1.О.01.04	Правоведение	
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.04	Правовое регулирование в области образования	
Б1.В.ДВ.01.01	Административное право	
Б1.В.ДВ.01.02	Семейное право	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3	Владеет: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	-
Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	
Б1.О.01.04	Правоведение	
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	
Б1.О.04.04	Правовое регулирование в области образования	
Б1.В.ДВ.01.01	Административное право	
Б1.В.ДВ.01.02	Семейное право	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-9.1	Знает: современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	-

B1.O.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
B1.O.05.07	Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности	
B1.O.05.08	Электронные образовательные ресурсы	
B1.O.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
B1.O.06.02	Информатика	
B3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-9.2	Умеет: находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	-
B1.O.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
B1.O.05.07	Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности	
B1.O.05.08	Электронные образовательные ресурсы	
B1.O.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
B1.O.06.02	Информатика	
B3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-9.3	Владеет: навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	-
B1.O.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	
B1.O.05.07	Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности	
B1.O.05.08	Электронные образовательные ресурсы	
B1.O.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	
B1.O.06.02	Информатика	
B3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	педагогический	
ПКос-1	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП	ПК
ПКос-1.1	Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона	-
B1.V.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
B1.V.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
B2.V.01	Производственная практика	
B2.V.01.01(П)	Педагогическая практика	
B2.V.01.02(П)	Преддипломная практика	
B3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.2	Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), на практике	-
B1.V.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
B1.V.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
B2.V.01	Производственная практика	
B2.V.01.01(П)	Педагогическая практика	
B2.V.01.02(П)	Преддипломная практика	
B3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ФТД.01	Педагогическое мастерство	
ПКос-1.3	Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы	-
Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
Б1.В.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Педагогическое мастерство	
ПКос-2	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики	-
ПКос-2.1	Знает: основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности	-
Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
Б1.В.01.01	Организация производства на предприятиях отрасли	
Б1.В.01.02	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.01.03	Налоги и налогообложение	
Б1.В.01.04	Экономическая география и регионалистика	
Б1.В.01.05	Финансы, денежное обращение и кредит	
Б1.В.01.06	Бухгалтерский учет	
Б1.В.01.07	Экономический анализ	
Б1.В.01.08	Аудит	
Б1.В.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-2.2	Умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки	-
Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
Б1.В.01.01	Организация производства на предприятиях отрасли	
Б1.В.01.02	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.01.03	Налоги и налогообложение	
Б1.В.01.04	Экономическая география и регионалистика	
Б1.В.01.05	Финансы, денежное обращение и кредит	
Б1.В.01.06	Бухгалтерский учет	
Б1.В.01.07	Экономический анализ	
Б1.В.01.08	Аудит	
Б1.В.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
Б2.В.01	Производственная практика	

	Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-2.3		Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.	-
	Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
	Б1.В.01.01	Организация производства на предприятиях отрасли	
	Б1.В.01.02	Государственные и муниципальные финансы	
	Б1.В.01.03	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.01.04	Экономическая география и регионалистика	
	Б1.В.01.05	Финансы, денежное обращение и кредит	
	Б1.В.01.06	Бухгалтерский учет	
	Б1.В.01.07	Экономический анализ	
	Б1.В.01.08	Аудит	
	Б1.В.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		методический	
ПКос-3		Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик	-
ПКос-3.1		Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик	-
	Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
	Б1.В.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
	Б1.В.ДВ.02.01	Мультимедиа технологии в образовании	
	Б1.В.ДВ.02.02	Организация проектного обучения обучающихся	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.2		Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемой учебной дисциплины (модуля), практики	-
	Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
	Б1.В.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
	Б1.В.ДВ.02.01	Мультимедиа технологии в образовании	
	Б1.В.ДВ.02.02	Организация проектного обучения обучающихся	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	



	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.3		Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, методов и средств профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП	-
	Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
	Б1.В.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
	Б1.В.ДВ.02.01	Мультимедиа технологии в образовании	
	Б1.В.ДВ.02.02	Организация проектного обучения обучающихся	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4		Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные занятия	-
ПКос-4.1		Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся	-
	Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
	Б1.В.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
	Б1.В.ДВ.02.01	Мультимедиа технологии в образовании	
	Б1.В.ДВ.02.02	Организация проектного обучения обучающихся	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.2		Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебной дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность	-
	Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
	Б1.В.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
	Б1.В.ДВ.02.01	Мультимедиа технологии в образовании	
	Б1.В.ДВ.02.02	Организация проектного обучения обучающихся	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.3		Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик	-
	Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	
	Б1.В.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	
	Б1.В.ДВ.02.01	Мультимедиа технологии в образовании	

Б1.В.ДВ.02.02	Организация проектного обучения обучающихся	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
Б1.О.01	Модуль "Социально-гуманитарная культура"	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.01.01	Философия	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.03	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.04	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.01.05	Логика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.01.06	Менеджмент	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.02	Модуль "Информационно-коммуникационная культура"	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.02.01	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.02.02	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.02.03	Технологии работы с информацией	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.03	Модуль "Самоорганизация и саморазвитие"	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.03.01	Психологические основы самоменеджмента	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.03.02	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.03.03	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.03.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.О.03.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.03.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.04	Модуль "Общепедагогический"	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.04.01	Возрастная физиология и психофизиология	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.04.02	Общая и социальная психология	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.04.03	Общая педагогика	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.04.04	Правовое регулирование в области образования	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.04.05	Методика воспитательной работы	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.04.06	Психолого-педагогические основы инклюзивного образования	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.04.07	Профессионально-педагогические коммуникации	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.05	Модуль "Профессионально-педагогический"	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3

Б1.О.05.01	Введение в профессионально-педагогическую деятельность	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.05.02	Педагогика профессионального образования	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.05.03	Психология профессионального образования	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.05.04	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.05.05	Методика профессионального обучения	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.05.06	Педагогические технологии	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.05.07	Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
Б1.О.05.08	Электронные образовательные ресурсы	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
Б1.О.05.09	Педагогические измерения результатов обучения	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.06	Модуль "Общепрофессиональный отраслевой"	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
Б1.О.06.01	Математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.06.02	Информатика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
Б1.О.06.03	Экономическая теория	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.06.04	Экономика отрасли	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.06.05	Математическая статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.06.06	Маркетинг	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.06.07	Основы научно-исследовательской работы	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.01	Профессиональный модуль по направленности (профилю) "Экономика и управление"	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.01	Организация производства на предприятиях отрасли	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.02	Государственные и муниципальные финансы	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.03	Налоги и налогообложение	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.04	Экономическая география и регионалистика	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.01.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.06	Бухгалтерский учет	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.07	Экономический анализ	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.08	Аудит	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.09	Методика преподавания экономических дисциплин	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.01.01	Административное право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.01.02	Семейное право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.02.01	Мультимедиа технологии в образовании	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.02.02	Организация проектного обучения обучающихся	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б2.О.01	Учебная практика	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б2.О.01.02(У)	Эксплуатационная практика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б2.О.01.03(У)	Практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б2.О.01.04(У)	Практика по возрастной физиологии и психофизиологии	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б2.О.01.05(У)	Психологическая практика	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О.02	Производственная практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б2.О.02.02(П)	Технологическая практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б2.В.01	Производственная практика	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; ПКос-1.2; ПКос-1.3
ФТД.01	Педагогическое мастерство	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-1.2; ПКос-1.3
ФТД.02	Основы вожатской деятельности	УК-5.3; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.002	БУХГАЛТЕР	ПКос-1; ПКос-2	
A	Ведение бухгалтерского учета	ПКос-1; ПКос-2	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПКос-1; ПКос-2	
ТД.1	Составление (оформление) первичных учетных документов	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	
ТД.4	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	ПКос-2.3	
ТД.5	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	ПКос-2.2; ПКос-2.3	
ТД.6	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	ПКос-2.2; ПКос-2.3	
ТД.7	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	ПКос-2.3	
У.1	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	ПКос-2.3	
У.2	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	ПКос-2.2; ПКос-2.3	
У.3	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПКос-2.3	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	ПКос-1.1; ПКос-2.1	
Зн.2	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	ПКос-2.1; ПКос-2.2	
Зн.3	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	ПКос-2.1	
Зн.4	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ПКос-2.2; ПКос-2.3	
Зн.5	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	ПКос-2.1	
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПКос-1; ПКос-2	
ТД.1	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	ПКос-1.1	
ТД.2	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	ПКос-2.1	
У.1	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	ПКос-2.2; ПКос-2.3	
У.4	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	ПКос-2.3	

Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	ПКос-1.1; ПКос-2.1	
Зн.2	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	ПКос-1.1	
Зн.3	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ПКос-2.3	
Зн.4	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)	ПКос-2.3	
Зн.5	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	ПКос-2.1	
Зн.6	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	ПКос-1.1	
Зн.7	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	ПКос-2.2	
А/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	
ТД.1	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	ПКос-2.3	
ТД.4	Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПКос-2.3	
ТД.6	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	
ТД.7	Передача регистров бухгалтерского учета в архив	ПКос-2.3	
У.1	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	ПКос-2.3	
У.2	Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	ПКос-2.3	
У.3	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПКос-2.3	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	ПКос-1.1; ПКос-2.1	
Зн.2	Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	ПКос-1.1	
Зн.3	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	ПКос-2.1	
Зн.4	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	ПКос-2.1	
Зн.5	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	ПКос-2.3	

В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-1; ПКос-2	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-1; ПКос-2	
ТД.1	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-2.1; ПКос-2.2	
ТД.2	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-2.1; ПКос-2.2	
ТД.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
ТД.4	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-2.3	
ТД.8	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	
У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	
У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПКос-2.1	
Зн.3	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	ПКос-2.1	



Зн.4	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПКос-2.1	
Зн.6	Методы финансового анализа и финансовых вычислений	ПКос-2.1	
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-2	
ТД.1	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	
ТД.5	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	ПКос-2.1	
У.1	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-2.2	
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	
ТД.1	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	ПКос-2.2	
ТД.2	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	ПКос-2.2	
ТД.6	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПКос-2.2; ПКос-2.3	
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	педагогический
ПКос-1	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП
ПКос-1.1	Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона
08.002	БУХГАЛТЕР
А	Ведение бухгалтерского учета
А/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
А/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ТД.1	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
Зн.2	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
Зн.6	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
А/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
Зн.2	Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПКос-1.2	Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), на практике
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПКос-1.3	Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПКос-2	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики
ПКос-2.1	Знает: основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
А	Ведение бухгалтерского учета

A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ТД.1	Составление (оформление) первичных учетных документов
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
Зн.2	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
Зн.3	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
Зн.5	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ТД.2	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
Зн.5	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ТД.6	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
Зн.3	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
Зн.4	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД.2	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД.8	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Зн.3	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
Зн.4	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Зн.6	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
B/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ТД.5	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
B/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
B/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПКос-2.2	Умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки

08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ТД.1	Составление (оформление) первичных учетных документов
ТД.5	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
ТД.6	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
У.2	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
Зн.2	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
Зн.4	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
У.1	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
Зн.7	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ТД.6	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД.2	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД.8	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
B/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У.1	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ТД.1	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
ТД.2	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
ТД.6	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
B/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПКос-2.3	Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ТД.1	Составление (оформление) первичных учетных документов
ТД.4	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
ТД.5	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
ТД.6	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
ТД.7	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

У.1	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
У.2	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
У.3	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Зн.4	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
А/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
У.1	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
У.4	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
Зн.3	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
Зн.4	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
А/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ТД.1	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
ТД.4	Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ТД.6	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
ТД.7	Передача регистров бухгалтерского учета в архив
У.1	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
У.2	Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
У.3	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Зн.5	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.4	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.8	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ТД.6	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
					Не менее	Факт												
	Итого (с факультативами)				191	244	60	26	34	60	27	33	62	27	35	62	31	31
	Итого по ОП (без факультативов)				189	240	60	26	34	60	27	33	60	25	35	60	29	31
Б1	Дисциплины (модули)	75%	25%	11.6%	120	170	48	26	22	48	27	21	45	25	20	29	29	
Б1.О	Обязательная часть					127	48	26	22	41	22	19	26	16	10	12	12	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					43				7	5	2	19	9	10	17	17	
Б2	Практика	69%	31%	0%	60	61	12		12	12		12	15		15	22		22
Б2.О	Обязательная часть					42	12		12	12		12	6		6	12		12
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					19							9		9	10		10
Б3	Государственная итоговая аттестация				9	9										9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	4							2	2		2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				52	-	47.6	52.3	-	50.3	50.4	-	50.7	55.3	-	58	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				46.2	-	47.6	51.1	-	46.8	50.7	-	35.4	50.5	-	46.9	
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				24.3	-	23.6	22.8	-	24.7	24.3	-	23.1	25.4	-	26.2	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				2668.4	-	414.2	323.9	-	430.85	330.2	-	410.45	297.95	-	460.85	
		Блок Б2				374	-		240	-		122	-		5	-		7
		Блок Б3				20	-			-			-			-		20
		Блок ФТД				70.5	-			-			-	34.25		-	36.25	
		Итого по всем блокам				3132.9	-	414.2	563.9	-	430.85	452.2	-	444.7	302.95	-	497.1	27
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	3	2	7	4	3	6	3	3	5	4	1
		ЗАЧЕТ (За)					10	4	6	11	5	6	8	5	3	5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		1	1		1	2		2	2		2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1	1		2	1	1	1	1	
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					3	1	2	1		1	1		1	3	3	
		РЕФЕРАТ (Реф)					1	1		1	1							
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					34.86%											
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						70.4%											
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						43.6%											