

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.07.2024 15:54:07
Уникальный программный ключ:
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Хохлова Е.В.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 5 от 07.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бизнес-архитектура, учет и финансы

Кафедра: Бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

Типы задач профессиональной деятельности

аналитический

научно-исследовательский

расчетно-экономический

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Пн																		*																			*	*		П		Г	*									К	
Вт																		*																			Э	*		П		Г	Д								К		
Ср																		*	Э	Э	Э	К		*	*											Э	Э	П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К
Чт										*								*																			Э	П	К	К	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	
Пт																		*																		Э	П	К	К	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К		
Сб																*	*																		Э	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	16 5/6	33 5/6	17 2/6	17	34 2/6	17 2/6	17	34 2/6	17 2/6	11 4/6	29	131 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 2/6	4 2/6	2	2 2/6	4 2/6	2 1/6	2	4 1/6	3	1	4	16 5/6
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2 4/6	2 4/6		3 2/6	3 2/6		2	2	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Продолжительность каникул	17 дн	48 дн	65 дн	17 дн	43 дн	60 дн	14 дн	42 дн	56 дн	7 дн	55 дн	62 дн	243 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	6 дн	15 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	57 дн
	Продолжительность	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	160 дн	205 дн	365 дн	159 дн	207 дн	366 дн	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.23	Экономический анализ	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.23	Экономический анализ	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	-
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.23	Экономический анализ	

	Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
	Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
	Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2		Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1		Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2		Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3		Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	

	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3		Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1		Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	-
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б1.О.15	Маркетинг	
	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2		Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	-
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б1.О.15	Маркетинг	
	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3		Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
	Б1.О.15	Маркетинг	
	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1		Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	-
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2		Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	-

B1.O.04	Иностранный язык	
B1.O.06	Культура речи и деловое общение	
B1.O.21	Психология в профессиональной деятельности	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.B.01	Производственная практика	
B2.B.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	_
B1.O.04	Иностранный язык	
B1.O.06	Культура речи и деловое общение	
B1.O.21	Психология в профессиональной деятельности	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.B.01	Производственная практика	
B2.B.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	_
B1.O.01	Философия	
B1.O.02	История России	
B1.O.04	Иностранный язык	
B1.O.06	Культура речи и деловое общение	
B1.O.25	Основы российской государственности	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	_
B1.O.01	Философия	
B1.O.02	История России	
B1.O.04	Иностранный язык	
B1.O.06	Культура речи и деловое общение	
B1.O.25	Основы российской государственности	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	_
B1.O.01	Философия	
B1.O.02	История России	
B1.O.04	Иностранный язык	
B1.O.06	Культура речи и деловое общение	

	Б1.О.25	Основы российской государственности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	-
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2		Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3		Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1		Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
	Б1.О.24	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2		Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
	Б1.О.24	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	

	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3		Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	-
	Б1.О.24	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1		Знать основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2		Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3		Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.4		Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.5		Вести общевойсковой бой в составе подразделения	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.6		Выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.7		Пользоваться топографическими картами	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.8		Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8.9	Иметь высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	
Б2.В.01	Производственная практика	

B2.B.01.02(П)	Преддипломная практика	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	-
B1.O.11	Микроэкономика	
B1.O.12	Макроэкономика	
B1.O.20	Экономика предприятия (организации)	
B1.B.06	Налоги и налогообложение	
B1.B.08	Деньги, кредит, банки	
B1.B.12	Финансовый менеджмент	
B1.B.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
B1.B.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	
B2.B.01	Производственная практика	
B2.B.01.02(П)	Преддипломная практика	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	-
B1.O.03	Право	
B1.O.25	Основы российской государственности	
B1.B.06	Налоги и налогообложение	
B1.B.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	Умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	-
B1.O.03	Право	
B1.O.25	Основы российской государственности	
B1.B.06	Налоги и налогообложение	
B1.B.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3	Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	-
B1.O.03	Право	
B1.O.25	Основы российской государственности	
B1.B.06	Налоги и налогообложение	
B1.B.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК
ОПК-1.1	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	-
B1.O.08	Математический анализ	
B1.O.10	Методы оптимальных решений	

Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	-
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач	-
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК
ОПК-2.1	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	_
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	

Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	-
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК
ОПК-3.1	Знает основы микро- и макро- экономической теории	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	

B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-4.1	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	-
B1.O.17	Финансы	
B1.O.20	Экономика предприятия (организации)	
B1.O.22	Теория бухгалтерского учета	
B1.O.23	Экономический анализ	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	-
B1.O.17	Финансы	
B1.O.20	Экономика предприятия (организации)	
B1.O.22	Теория бухгалтерского учета	
B1.O.23	Экономический анализ	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	-
B1.O.17	Финансы	
B1.O.20	Экономика предприятия (организации)	
B1.O.22	Теория бухгалтерского учета	
B1.O.23	Экономический анализ	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	-
B1.O.13	Эконометрика	
B1.O.14	Статистика	
B1.O.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData	-

	Б1.О.13	Эконометрика	
	Б1.О.14	Статистика	
	Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач		-
	Б1.О.13	Эконометрика	
	Б1.О.14	Статистика	
	Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ОПК
ОПК-6.1	Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности		-
	Б1.О.13	Эконометрика	
	Б1.О.15	Маркетинг	
	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.17	Финансы	
	Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы		-
	Б1.О.13	Эконометрика	
	Б1.О.15	Маркетинг	
	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.17	Финансы	
	Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности		-
	Б1.О.13	Эконометрика	
	Б1.О.15	Маркетинг	
	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.17	Финансы	
	Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	

	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКдпо-1		Способен организовать работу с документами	-
ПКдпо-1.1		Знает правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	-
	Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-1.2		Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	-
	Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-1.3		Владеет навыками ведения базы данных документов организации	-
	Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-2		Способен организовать текущее хранение документов	-
ПКдпо-2.1		Знает порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел	-
	Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-2.2		Умеет организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	-
	Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-2.3		Владеет навыками разработки номенклатуры дел организации	-
	Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	

Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-3	Способен организовать обработку дел для последующего хранения	-
ПКДпо-3.1	Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	-
Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-3.2	Умеет пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения	-
Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-3.3	Владет навыками оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения	-
Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
Тип задач проф. деятельности:	аналитический	
ПКос-5	Способен осуществлять консолидированный учет и составлять консолидированную отчетность с использованием цифровых инструментов и технологий	ПК
ПКос-5.1	Знает документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности	-
Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
Б1.В.16	Принципы и методы корпоративного учета	
Б1.В.22	Корпоративная отчетность	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-5.2	Умеет выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения	-

Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
Б1.В.16	Принципы и методы корпоративного учета	
Б1.В.22	Корпоративная отчетность	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-5.3	Владеет методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий	-
Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
Б1.В.16	Принципы и методы корпоративного учета	
Б1.В.22	Корпоративная отчетность	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-6	Способен применять основные методы и инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с использованием цифровых инструментов и технологий	ПК
ПКос-6.1	Знает современные инструменты управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике	-
Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
Б1.В.15	Инвестиции	
Б1.В.20	Рынок ценных бумаг	
Б1.В.25	Финансовые вычисления	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-6.2	Умеет решать основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик, с использованием цифровых средств	-
Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
Б1.В.15	Инвестиции	
Б1.В.20	Рынок ценных бумаг	
Б1.В.25	Финансовые вычисления	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-6.3	Владеет анализом эффективности управления финансовыми активами организации, в том числе с применением цифровых средств	-
Б1.В.12	Финансовый менеджмент	

Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
Б1.В.15	Инвестиции	
Б1.В.20	Рынок ценных бумаг	
Б1.В.25	Финансовые вычисления	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-1.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.05	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.05	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	

Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.05	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, а так же выстраивать эффективные бизнес-процессы	ПК
ПКос-2.1	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта, современные бизнес-процессы и технологии автоматизированной обработки информации	-
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.24	ERP-системы	
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет затрат, калькулирование и бюджетирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Финансы организаций АПК	
Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Учет в бизнес-архитектуре	
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот бизнес-процессов	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	

Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	
ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	
ПКос-2.2	Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью эффективного построения бизнес-процессов	-
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.24	ERP-системы	
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет затрат, калькулирование и бюджетирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Финансы организаций АПК	
Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Учет в бизнес-архитектуре	
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот бизнес-процессов	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	
ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	
ПКос-2.3	Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью эффективного построения бизнес-процессов	-
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.24	ERP-системы	
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет затрат, калькулирование и бюджетирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Финансы организаций АПК	
Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Учет в бизнес-архитектуре	
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот бизнес-процессов	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	
ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический	
ПКос-3	Способен вести налоговый учет; составлять налоговые расчеты и декларации; осуществлять мероприятия налогового планирования, с применением цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-3.1	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений	-
Б1.В.11	Корпоративные финансы	
Б1.В.14	Корпоративное право	
Б1.В.17	Налоговый учет и отчетность в цифровой экономике	
Б1.В.23	Корпоративное налогообложение	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.2	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, вести налоговый учет в хозяйствующем субъекте, работать со справочно-правовыми системами и компьютерными программами для ведения налогового учета	-
Б1.В.11	Корпоративные финансы	
Б1.В.14	Корпоративное право	
Б1.В.17	Налоговый учет и отчетность в цифровой экономике	
Б1.В.23	Корпоративное налогообложение	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.3	Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам при помощи системы сдачи отчетности по электронным каналам связи	-
Б1.В.11	Корпоративные финансы	
Б1.В.14	Корпоративное право	
Б1.В.17	Налоговый учет и отчетность в цифровой экономике	
Б1.В.23	Корпоративное налогообложение	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и бизнес-процессы экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-4.1	Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а так же бизнес-процессы организации, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	-
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	
Б1.В.18	Управленческий учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.22	Корпоративная отчетность	

Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.2	Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчётного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей	-
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	
Б1.В.18	Управленческий учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.22	Корпоративная отчетность	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.3	Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	-
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	
Б1.В.18	Управленческий учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.22	Корпоративная отчетность	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.01	Философия	УК-1.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.07	Линейная алгебра	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.08	Математический анализ	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.09	Теория вероятностей	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.10	Методы оптимальных решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.11	Микроэкономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.12	Макроэкономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.13	Эконометрика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.14	Статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.15	Маркетинг	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.16	Менеджмент	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.17	Финансы	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.18	Тайм-менеджмент	УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.20	Экономика предприятия (организации)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.22	Теория бухгалтерского учета	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.23	Экономический анализ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.24	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.25	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.0.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.05	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	УК-1.2; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.11	Корпоративные финансы	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.12	Финансовый менеджмент	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.14	Корпоративное право	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.15	Инвестиции	ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.16	Принципы и методы корпоративного учета	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.17	Налоговый учет и отчетность в цифровой экономике	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.18	Управленческий учет	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.20	Рынок ценных бумаг	ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.22	Корпоративная отчетность	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.23	Корпоративное налогообложение	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.24	ERP-системы	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.25	Финансовые вычисления	ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3

Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет затрат, калькулирование и бюджетирование	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	Финансы организаций АПК	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.04.01	Учет в бизнес-архитектуре	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот бизнес-процессов	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.0.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б2.0.02	Производственная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3

БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	ПКдпо-1; ПКдпо-2; ПКдпо-3	
В	Документационное обеспечение деятельности организации	ПКдпо-1; ПКдпо-2; ПКдпо-3	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
В/01.5	Организация работы с документами	ПКдпо-1	
ТД.6	Ведение базы данных документов организации	ПКдпо-1.3	
У.5	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	ПКдпо-1.2	
Зн.7	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	ПКдпо-1.1	
В/02.5	Организация текущего хранения документов	ПКдпо-2	
ТД.1	Разработка номенклатуры дел организации	ПКдпо-2.3	
У.1	Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	ПКдпо-2.2	
Зн.4	Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел	ПКдпо-2.1	
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения	ПКдпо-3	
ТД.3	Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения	ПКдпо-3.3	
У.1	Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения	ПКдпо-3.2	
Зн.1	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	ПКдпо-3.1	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.002	БУХГАЛТЕР	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5; ПКос-6	
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5; ПКос-6	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки

В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; ПКос-5; ПКос-6	
ТД.1	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-2.3	
ТД.2	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-2.3	
ТД.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.4	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.5	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПКос-5.3	
ТД.6	Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.7	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКос-4.3	
ТД.8	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПКос-4.3	
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	ПКос-4.2	
У.3	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	ПКос-2.2	
У.4	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	ПКос-4.2	
У.5	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	ПКос-2.2	
У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	ПКос-4.2	
У.11	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-4.2	
У.12	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-5.2	
У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	ПКос-4.2	

У.15	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	ПКос-5.2	
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПКос-1.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПКос-2.1	
Зн.3	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	ПКос-5.1	
Зн.5	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте	ПКос-1.1	
Зн.6	Методы финансового анализа и финансовых вычислений	ПКос-6.1	
Зн.9	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-5.1	
Зн.11	Правила защиты информации	ПКос-6.1	
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; ПКос-5	
ТД.1	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-4.3	
ТД.2	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.4	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
У.1	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-4.1	
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-4.2	

У.5	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	ПКос-4.2	
У.10	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	ПКос-4.2	
Зн.1	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.2	
Зн.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПКос-2.1	
Зн.4	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ПКос-4.2	
Зн.6	Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-5.1	
Зн.7	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита	ПКос-5.1	
Зн.8	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте	ПКос-1.1	
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПКос-3	
ТД.1	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	ПКос-3.3	
ТД.2	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	ПКос-3.3	
ТД.3	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	ПКос-3.3	
ТД.7	Организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПКос-3.3	
ТД.11	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	ПКос-3.3	
У.1	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	

У.3	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.4	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.5	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.6	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.11	Разрабатывать формы налоговых регистров	ПКос-3.2	
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПКос-3.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПКос-3.1	
Зн.4	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	ПКос-3.1	
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПКос-1; ПКос-6	
ТД.5	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПКос-6.3	
ТД.6	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПКос-6.3	
ТД.13	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	ПКос-1.3	
У.3	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	ПКос-6.2	
У.6	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	ПКос-6.2	
У.11	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	ПКос-6.2	
У.20	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	ПКос-6.2	
У.21	Применять методы финансовых вычислений	ПКос-6.2	

08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ	ПКос-5; ПКос-6	
A	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПКос-5; ПКос-6	Высшее образование - бакалавриат
A/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПКос-5; ПКос-6	
ТД.1	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)	ПКос-6.3	
ТД.8	Мониторинг информационных источников финансовой информации	ПКос-6.3	
У.2	Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере	ПКос-6.2	
У.3	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	ПКос-6.2	
У.4	Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	ПКос-6.2	
У.6	Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	ПКос-5.2; ПКос-6.2	
Зн.1	Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков	ПКос-6.1	
Зн.7	Нормативная база в области финансовой деятельности	ПКос-6.1	
Зн.10	Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка	ПКос-6.1	
13	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО		
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ	ПКос-1	
B	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства	ПКос-1	Высшее образование - бакалавриат
B/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	ПКос-1	
ТД.12	Контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	ПКос-1.3	
У.16	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных	ПКос-1.2	
Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных	ПКос-1.1	
13.017	АГРОНОМ	ПКос-1	
B	Организация производства продукции растениеводства	ПКос-1	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
B/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1	
ТД.1	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-1.3	
У.21	Пользоваться системами электронного документооборота	ПКос-1.2	

У.22	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1.2	
Зн.41	Правила работы с электронными системами документооборота	ПКос-1.1	
Зн.43	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1.1	
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1	
ТД.2	Определение потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-1.3	
У.1	Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1.2	
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для управления реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1.1	
Зн.20	Правила работы с электронными системами документооборота	ПКос-1.1	
Зн.22	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1.1	
С	Организация испытаний селекционных достижений	ПКос-1	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
С/01.6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность	ПКос-1	
У.9	Пользоваться системами электронного документооборота	ПКос-1.2	
У.10	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность	ПКос-1.2	
Зн.7	Правила работы с системами электронного документооборота	ПКос-1.1	

Индекс	Содержание
ПКДпо-1	Способен организовать работу с документами
ПКДпо-1.1	Знает правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/01.5	Организация работы с документами
Зн.7	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами
ПКДпо-1.2	Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/01.5	Организация работы с документами
У.5	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
ПКДпо-1.3	Владеет навыками ведения базы данных документов организации
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/01.5	Организация работы с документами
ТД.6	Ведение базы данных документов организации
ПКДпо-2	Способен организовать текущее хранение документов
ПКДпо-2.1	Знает порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/02.5	Организация текущего хранения документов
Зн.4	Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел
ПКДпо-2.2	Умеет организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/02.5	Организация текущего хранения документов
У.1	Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
ПКДпо-2.3	Владеет навыками разработки номенклатуры дел организации
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/02.5	Организация текущего хранения документов
ТД.1	Разработка номенклатуры дел организации
ПКДпо-3	Способен организовать обработку дел для последующего хранения
ПКДпо-3.1	Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения
Зн.1	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления

ПКдпо-3.2	Умеет пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения
У.1	Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения
ПКдпо-3.3	Владет навыками оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения
ТД.3	Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПКос-5	Способен осуществлять консолидированный учет и составлять консолидированную отчетность с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-5.1	Знает документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.3	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
Зн.9	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.6	Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.7	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита
ПКос-5.2	Умеет выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.12	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.15	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
У.6	Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации
ПКос-5.3	Владеет методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.5	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

ПКос-6	Способен применять основные методы и инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-6.1	Знает современные инструменты управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.6	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
Зн.11	Правила защиты информации
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Зн.1	Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков
Зн.7	Нормативная база в области финансовой деятельности
Зн.10	Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка
ПКос-6.2	Умеет решать основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик, с использованием цифровых средств
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
У.3	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
У.6	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
У.11	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
У.20	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
У.21	Применять методы финансовых вычислений
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
У.2	Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере
У.3	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности
У.4	Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
У.6	Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации
ПКос-6.3	Владеет анализом эффективности управления финансовыми активами организации, в том числе с применением цифровых средств
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ТД.5	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ТД.6	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ТД.1	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)
ТД.8	Мониторинг информационных источников финансовой информации

Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий
ПКос-1.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.5	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.8	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
Зн.41	Правила работы с электронными системами документооборота
Зн.43	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для управления реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Зн.20	Правила работы с электронными системами документооборота
Зн.22	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
С	Организация испытаний селекционных достижений
С/01.6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность
Зн.7	Правила работы с системами электронного документооборота
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
У.16	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
У.21	Пользоваться системами электронного документооборота

У.22	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
У.1	Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
С	Организация испытаний селекционных достижений
С/01.6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность
У.9	Пользоваться системами электронного документооборота
У.10	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность
ПКос-1.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ТД.13	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
ТД.12	Контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
ТД.1	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
ТД.2	Определение потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур
ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, а так же выстраивать эффективные бизнес-процессы
ПКос-2.1	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта, современные бизнес-процессы и технологии автоматизированной обработки информации
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ПКос-2.2	Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью эффективного построения бизнес-процессов
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.3	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
У.5	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
ПКос-2.3	Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью эффективного построения бизнес-процессов
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД.2	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический
ПКос-3	Способен вести налоговый учет; составлять налоговые расчеты и декларации; осуществлять мероприятия налогового планирования, с применением цифровых средств и технологий
ПКос-3.1	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Зн.4	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПКос-3.2	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, вести налоговый учет в хозяйствующем субъекте, работать со справочно-правовыми системами и компьютерными программами для ведения налогового учета
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
У.1	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.3	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
У.4	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.5	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.6	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.11	Разрабатывать формы налоговых регистров
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

ПКос-3.3	Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам при помощи системы сдачи отчетности по электронным каналам связи
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ТД.1	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
ТД.2	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
ТД.3	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
ТД.7	Организация налогового планирования в экономическом субъекте
ТД.11	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и бизнес-процессы экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий
ПКос-4.1	Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а так же бизнес-процессы организации, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.1	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПКос-4.2	Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
У.4	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
У.11	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У.5	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
У.10	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
Зн.1	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.4	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПКос-4.3	Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков

08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.4	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.6	Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.7	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ТД.8	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ТД.2	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.4	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
					Не менее	Факт												
	Итого (с факультативами)				177	243	60	30	30	61	27	34	60	28	32	62	32	30
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	60	30	30	60	27	33	60	28	32	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	10.3%	160	216	57	30	27	56	27	29	55	28	27	48	30	18
Б1.О	Обязательная часть					100	44	25	19	42	21	21	14	11	3			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					116	13	5	8	14	6	8	41	17	24	48	30	18
Б2	Практика	47%	53%	0%	9	15	3		3	4		4	5		5	3		3
Б2.О	Обязательная часть					7	3		3	4		4						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					8							5		5	3		3
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9										9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	3				1		1				2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				52.7	-	57.6	51.7	-	50.3	54.1	-	51.5	50.9	-	53.6	51.4
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				50.8	-	50.4	43.9	-	50.4	53.8	-	53.8	53.7	-	50.8	49.2
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				29	-	30.1	29.2	-	28.5	29.3	-	29	29.9	-	28.5	27.1
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				3809.9	-	511.15	490.95	-	493.25	496.95	-	500.95	508.05	-	492.45	316.15
		Блок Б2				64	-		60	-		1.33	-		1.67	-		1
		Блок Б3				20	-			-			-			-		20
		Блок ФТД				50.5	-			-		18.25	-			-	32.25	
		Итого по всем блокам				3944.4	-	511.15	550.95	-	493.25	516.53	-	500.95	509.72	-	524.7	337.15
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	3	4	7	3	4	8	4	4	7	4	3
		ЗАЧЕТ (За)					10	5	5	8	4	4	7	4	3	10	6	4
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3	2	1	5	3	2	4	1	3	3	1	2
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)											1		1	1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1									
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				39.01%												
		в интерактивной форме				20.9%												
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)				44.6%													
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				49%													