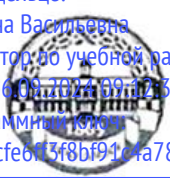


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 16.09.2024 09:12:58
Уникальный программный ключ:
3da23558815b077cf6b13f8bf91c1a78a77e0aa



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

« 16.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Специальность: 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних
сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. N 1094

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.03, ОК.06, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.03 ОК.06 ОК.09	<p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу</p>	<p>организация производственного и технологического процессов;</p> <p>материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>методика разработки бизнес – плана;</p> <p>состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т. ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1 Экономические основы функционирования отрасли 22			
Тема 1.1 Отрасль и отраслевая структура	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	1. Экономические основы функционирования отрасли и организации (предприятия).	2	
	2. Отраслевые особенности организации. Внутренняя и внешняя среда организации	2	
3. Сущность отрасли и характеристика основных отраслей.			
Тема 1.2 Предприятие – основное звено в экономике	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	1. Формирование и характеристика предприятия	2	
	2. Предприятие в условиях рыночной экономики	2	
	3. Производственная структура предприятия. Типы производства и организации производственного процесса.		
	В том числе практических работ		
	Практическая работа 1 «Определение организационно-правовых форм организаций»	1	
Практическая работа 2 «Расчет длительности производственного цикла»	1		
Тема 1.3 Экономический механизм деятельности предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	1. Стратегия развития предприятия.		
	2. Сущность и виды планирования. Отраслевые особенности планирования. Планирование деятельности предприятия.	2	
	3. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).	2	
	4. Назначение, содержание, характеристика бизнес-плана предприятия		
	5. Управление предприятием. Сущность и виды планирования		
	6. Экономические показатели результатов деятельности предприятия		

	В том числе практических работ		
	Практическая работа 3 «Составление Производственная программа предприятия структуры бизнес-плана организации (предприятия)»	1	
	Практическая работа 4 «Составление структуры бизнес-плана организации (предприятия)»	1	
Тема 1.4 Нормирование труда и сметы Принципы и методы технического нормирования труда	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	1.Цели и задачи технического нормирования труда. Содержание технического нормирования труда в строительстве.		
	2.Виды и классификация затрат рабочего времени, определяющие состав технически обоснованных норм.		
	3.Методы технического нормирования. Организация нормативной работы. Виды сборников производственных норм.	2	
	4.Метод наблюдения при помощи фотоучёта.	2	
	5.Методы нормативных наблюдений при помощи хронометража.		
	6. Метод технического учёта, нормативных наблюдений с использованием фотографии рабочего дня		
	В том числе практических работ		
	Практическая работа 5 «Выполнение расчета средней выработки работающих по ремонту замены труб отопления»	1	
Практическая работа 6 «Проведение, обработка и оформление нормативных исследований с применением метода фотоучёта»	1		
Раздел 2. Правовые основы производственных отношений		18	
Тема 2.1 Правовое регулирование производственных отношений	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	1.Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства		
	2.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	2.Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности.	2	
	3. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус		
	4. Ответственность юридического лица		
	5. Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство		
	В том числе практических работ		
	Практическая работа 7 «Составление классификации хозяйственных споров»	1	
Практическая работа 8 «Организационно-правовые формы юридического лица»	1		
	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03,

Тема 2.2. Труд и социальная защита	1. Трудовой кодекс как источник трудового законодательства Субъекты трудовых правоотношений	2 2	ОК 06, ОК 09
	2.Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ		
	3.Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав.		
	4. Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование		
	5.Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование.		
	6. Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. Ответственность работодателя в области оплаты труда		
	7.Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение. Права и обязанности сторон по договору.		
	В том числе практических работ		
	Практическая работа 9 «Составление трудового договора»	1	
	Практическая работа 10 «Составление графика работы предприятия»	1	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		
Ответственность сторон при трудовых правоотношениях	1.Понятие материальной и дисциплинарной ответственности, и их формы	2 2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	2.Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству.		
	3.Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения		
	4.Защита трудовых прав работника		
	В том числе практических работ		
	Практическая работа 11 «Составление акта о привлечении к материальной ответственности работника»	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
Всего:		42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный

оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет; оргтехника; мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основная литература

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общ. ред. А. М. Волкова. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. – (Серия: Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): (Режим доступа для авторизованных пользователей)

2. Основы права: учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия: Профессиональное образование) Информационный портал. (Режим доступа): (Режим доступа для авторизованных пользователей)

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 549 с. – (Серия: Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): (Режим доступа для авторизованных пользователей)

4. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 332 с. – (Серия: Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): (Режим доступа для авторизованных пользователей)

3.2.2 Дополнительная литература

5. Организация производства: учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 305 с. – (Серия: Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): (Режим доступа для авторизованных пользователей)

6. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 361 с. – (Серия: Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа для авторизованных пользователей)

7. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий: учебное пособие для СПО / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735> (дата обращения:

06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Вазим, А. А. Основы экономики: учебник для спо / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302279> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
3. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения:		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: защищать свои права в соответствии трудовым законодательством применять законы по защите интеллектуальной собственности. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	защищать свои права в соответствии трудовым законодательством Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; тестирование; практические задания, защита рефератов защита презентаций
профессиональных задач, профессионального и личностного развития составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу	профессионального и личностного развития. Составление сметной документации, используя нормативно-справочную литературу	

Знания:		
<p>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организация производственного и технологического процессов.</p> <p>Эффективного использования показателей материально – технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации.</p> <p>Механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях.</p> <p>Методики разработки бизнес – плана.</p> <p>Состава, порядка разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации</p>	<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Организация производственного и технологического процессов</p> <p>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p> <p>Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях</p> <p>Методика разработки бизнес – плана.</p> <p>Состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации</p>	<p>проектная работа, практические задания, выполнение индивидуальных заданий;</p> <p>работа в группе;</p> <p>тестовый контроль</p>