

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Матвеев Александр Сергеевич

Должность: И.о. начальника учебно-методического управления

Дата подписания: 10.06.2024 15:15:00

Уникальный программный ключ:

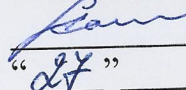
49d49750776345f866fcec25d926262c30746ce

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра овощеводства

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника УМУ

 А.С.Матвеев

“ 27 ” 06 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
Б2.В.02.01(П) Технологическая практика

для подготовки бакалавров

Направление: 35.03.05 Садоводство

Направленность: Производство продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений

Курс 3,4

Семестр 6,7

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчики: Маланкина Е.Л., д.с.- х.н., к.б.н. Маланкина «26» 06 2024 г.

Дыйканова М.Е., к.с.- х. н. Дыйканова «26» 06 2024 г.

Бочарова М.А. Бочарова «26» 06 2024 г.

Рецензент: Богданова В.Д., к.с-х.н. Богданова «26» 06 2024 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры овощеводства
«26» 06 2024 г., протокол № 13

И. о. зав. кафедрой

Терехова

Терехова В.И.

Согласовано:

И.о.директора института садоводства
и ландшафтной архитектуры
Макаров С.С., д.с-х.н.

Макаров «26» 06 2024 г.

Председатель учебно-методической
комиссии института садоводства
и ландшафтной архитектуры
Маланкина Е.Л., д.с-х.н., профессор

Маланкина «27» 06 2024 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	16
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ.....	16
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ:	17
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	17
6.2.1. Общие требования охраны труда	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	19
7.2. Правила оформления и ведения дневника.....	19
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	20
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
8.1. Основная литература	22
8.2. Дополнительная литература.....	22
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	23
10.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	22
10.2. Промежуточная аттестация по практике	22
ПРИЛОЖЕНИЕ	23

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.01(П) Технологическая практика для подготовки бакалавров по направлению 35.03.05 – Садоводство, направленности производство продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений

Курс, семестр: 3 курс, 6 семестр; 4 курс, 7 семестр

Форма проведения практики: концентрированная, индивидуальная

Способ проведения: стационарная, выездная практика.

Цель практики: в соответствии с компетенциями обучающиеся в процессе прохождения технологической практики осваивают практическое применение удобрений, средств защиты растений, сельскохозяйственную технику; осуществляют оценку качества продукции садоводства и определяют способы ее использования; организуют и проводят сбор урожая садовых культур, первичную обработку продукции и закладку ее на хранение; производят посадочный материал овощных и лекарственных культур; реализуют технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), лекарственных культур.

Задачи практики:

а) производственно-технологическая деятельность:

- оценка пригодности агроландшафтов для возделывания овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда;
- подбор видов и сортов плодовых, овощных, декоративных, лекарственных, эфиромасличных культур и винограда для различных агроэкологических условий и технологий;
- производство посадочного материала плодовых, декоративных, овощных культур и винограда;
- реализация технологий возделывания в условиях открытого и защищенного грунта овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур, винограда;
- применение удобрений, средств защиты растений и садовой техники для выращивания садовых культур;
- сертификация, оценка качества продукции садоводства и определение способов ее использования;
- организация и проведение сбора урожая, хранение и переработка продуктовых органов садовых культур;
- создание и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры;
- контроль соблюдения технологической дисциплины;
- проведение работ при выращивании в условиях открытого и защищенного грунта овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур, винограда;

б) организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации, графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование;

– организация производственных коллективов в сфере плодоводства, овощеводства, виноградарства, лекарственного и эфиромасличного растениеводства, декоративного садоводства и управление ими;

– организация и проведение работ в садоводстве по выращиванию посадочного и посевного материала, закладке многолетних насаждений, уходу за ними и принятие управленческих решений в различных ситуациях;

– производственный контроль параметров технологических процессов и качества продукции;

– обеспечение безопасности труда при реализации технологий садоводства;

– организация первичных коллективов при проведении работ в садоводстве по выращиванию посадочного и посевного материала, закладке многолетних насаждений, уходу за ними;

профилактика травматизма и обеспечение безопасности труда при проведении работ в посевах и посадках садовых культур;

в) научно-исследовательская деятельность:

- участие в выполнении научных исследований в области садоводства;
- выполнение программы экспериментальных исследований, закладка и проведение различных опытов по утвержденным методикам;
- проведение учетов и наблюдений, анализ полученных данных по оценке состояния и возможностей повышения урожайности садовых культур и качества получаемой продукции;
- статистический анализ результатов экспериментов, формулирование выводов и предложений.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения технологической практики формируются следующие компетенции: ПКос-1 (индикатор достижения компетенции ПКос-1.2, ПКос-1.4), ПКос-2 (индикатор достижения компетенции ПКос-2.1, ПКос-2.3, ПКос-2.4), ПКос-3 (индикатор достижения компетенции ПКос-3.1, ПКос-3.2), ПКос-4 (индикатор достижения компетенции ПКос-4.2, ПКос-4.3), ПКос-5 (индикатор достижения компетенции ПКос-5.2, ПКос-5.4, ПКос-5.5).

Краткое содержание практики: - Практика предусматривает следующие этапы:

1. Вводная часть: изучение уставных документов и трудового распорядка организации, знакомство с его производственной деятельностью, обучение и инструктаж по охране труда, изучение должностных обязанностей по предстоящей работе, оформление необходимых документов; определить тему научно-исследовательской работы, сформулировать цели, задачи, запланировать размещение опыта, научные исследования согласно методики опытного дела
2. Основной этап: профессиональная производственная деятельность, ведение дневника и других документов в соответствии с программой практики.
3. Заключительный этап: оформление необходимых документов, обработка полученных данных в ходе научно-исследовательской работы, подготовка отчёта по практике к защите.

Место проведения: агропромышленные организации

Общая трудоемкость практики составляет 648 часов (18 зач. ед).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью прохождения технологической практики в соответствии с компетенциями обучающиеся осваивают практическое применение удобрений, средств защиты растений, сельскохозяйственную технику; осуществляют оценку качества продукции садоводства и определяют способы ее использования; организывают и проводят сбор урожая садовых культур, первичную обработку продукции и закладку ее на хранение; производят посадочный материал овощных и лекарственных культур; реализуют технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), лекарственных культур.

2. Задачи практики

Для решения поставленной цели практики необходимо реализовать следующие задачи.

Получение профессиональных умений – изучить и освоить в производственных условиях технологические операции производства овощной продукции в условиях открытого и защищенного грунта.

Приобретение опыта профессиональной деятельности – выработать навыки профессионального подхода к реализации программ производства овощей и лекарственных растений, первичной доработке продукции.

Выработка производственно-технологических навыков – изучить, освоить и уметь организовать полный технологический цикл производства овощной продукции и лекарственного сырья.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение технологической практики направлено на формирование у обучающихся: профессиональных (ПКос), представленных в таблице 1.

4. Место технологической практики в структуре ОПОП бакалавриата

Место технологической практики

Для успешного прохождения производственной технологической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: ботаника, химия, агрометеорология

2 курс: агрохимия, овощеводство, фитопатология и энтомология, интегрированная защита садовых растений

Производственная технологическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению: 35.03.05 Садоводство, направленности овощеводство открытого и защищённого грунта, производство и переработка лекарственного и эфиромасличного сырья.

Производственная технологическая практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы бакалавра и для изучения следующих дисциплин: технологии выращивания садовых культур в защищенном грунте, технологические приемы организации производства продукции в защищенном грунте, послеуборочная доработка и контроль качества лекарственного и эфирномасличного сырья, технологии лекарственных и эфиромасличных культур

Форма проведения практики – индивидуальная, концентрированная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Место и время проведения практики. Технологическая практика проводится в организациях по производству овощной продукции и лекарственных растений.

Технологическая практика в 6 семестре (3 курс) – 10 недель (540 часов, 15 ЗЕТ), 7 семестре (4 курс) – 2 недели (108 часов, 3 ЗЕТ).

состоит:

-из вводной части (изучение уставных документов и трудового распорядка организации, знакомство с его производственной деятельностью, обучение и инструктаж по охране труда, изучение должностных обязанностей по предстоящей работе, оформление необходимых документов);

-основной части (профессиональная производственная деятельность, проведение научных исследований, ведение дневника и других документов в соответствии с программой практики);

-заключительной части (оформление необходимых документов, подготовка отчета по практике к защите).

Прохождение практики обеспечивает закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им умений и навыков профессиональной и организационной работы в области овощеводства, проведение научных исследований.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Готов применять удобрения, средства защиты растений, сельскохозяйственную технику	ПКос-1.2 Обосновывает нормы расхода удобрений и средств защиты растений, применения систем сельскохозяйственных машин для создания оптимальных условий для роста и развития садовых культур	особенности роста и развития овощных культур, отношение к внешним факторам, особенности их регулирования для создания оптимальных условий	осуществлять и обосновывать выбор средств защиты растений и нормы расхода удобрений	приёмами защиты растений, применяя системы сельскохозяйственных машин для создания оптимальных условий для роста и развития овощных культур
			ПКос-1.4 Использует технологические карты возделывания садовых культур на основе базовых технологий для организации рабочих процессов	элементы технологии возделывания овощных культур, их качественные показатели	применять технологические карты возделывания овощных и лекарственных культур на основе базовых технологий для организации рабочих процессов	методами и способами планирования и реализации технологий возделывания овощных и лекарственных культур
2.	ПКос-2	Способен осуществлять оценку качества продукции садоводства и определять способы ее использования	ПКос-2.1 Использует знания о требованиях к качеству продукции садоводства	требования стандарта к качеству продукции овощеводства	применять практически знания о требованиях к качеству продукции овощеводства и лекарственных растений	оценивать качество продукции овощеводства и лекарственных растений
			ПКос-2.3 Владеет стандартными методами определения	требования к качеству посевного и посадочного материала,	применять методы определения качества посевного и	приёмами определения качества посевного и посадочного материала

			качества посевного и посадочного материала	методы их определения	посадочного материала	
			ПКос-2.4 Владеет визуальными и инструментальными методами оценки качества продукции садоводства	методы оценки и стандарты к качеству продукции овощеводства.	применять визуальные и инструментальные методы оценки качества продукции овощеводства и лекарственных растений	приёмами оценки качества продукции овощеводства
3.	ПКос-3	Способен организовать и провести сбор урожая садовых культур, первичную обработку продукции и закладку ее на хранение	ПКос-3.1 Применяет знания о биологических особенностях садовых растений при созревании для организации сбора, первичной доработки и закладки на хранение	закономерности роста, развития и формирования продукции овощных и лекарственных культур. Назначение продукции, способы сбора, хранения и первичной переработки	применять знания для технологии возделывания, первичной доработки и закладки на хранения продукции овощеводства и лекарственных растений	навыками анализа для реализации технологии возделывания, первичной доработки и закладки на хранения продукции овощеводства и лекарственных растений
			ПКос-3.2 Владеет методами определения технической и биологической спелости, готовности культур к уборке	сроки уборки продукции, методы определения технической и биологической спелости	применяет знания для определения технической и биологической спелости, готовности культур к уборке	методами определения технической и биологической спелости, готовности культур к уборке
4.	ПКос-4	Готов производить посадочный материал плодовых, декоративных, овощных культур и винограда	ПКос-4.2 Организует производство посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры	особенности производства посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры	осуществлять производство посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры	методами и способами производства посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры
			ПКос-4.3 Владеет методами определения качества	способы определения качества посевного/посадочного	применять методы определения качества посевного/посадочного	приёмами определения качества посевного/посадочного

			посевного/посадочного материала садовых культур	материала овощных и лекарственных культур	материала овощных и лекарственных культур	материала овощных и лекарственных культур
5.	ПКос-5	Готов реализовывать технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), плодовых, лекарственных и декоративных культур, винограда	ПКос-5.2 Обосновывает выбор сортов садовых культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	климатические особенности регионов для выращивания овощных и лекарственных культур. Характеристику сорта и регион допуска для выращивания	осуществлять и обосновывать выбор сортов овощных и лекарственных культур для конкретных условий региона	оценивать выбор сортов овощных и лекарственных культур для конкретных условий региона
			ПКос-5.4 Владеет методами посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта	методами посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта	применять базовые знания посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта.	методами определения срока посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта.
			ПКос-5.5 Определяет календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения	климатические особенности регионов для выращивания овощных и лекарственных культур, календарные сроки проведения технологических операций с овощными и лекарственными культурами	осуществлять и обосновывать календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения	оценивать календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения

5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах и часах с разделением на часы практической и самостоятельной работы показана в таблице 2, с описанием этапов в таблице 3.

Общая трудоёмкость технологической практики составляет в 6 семестре (3 курс) 15 ЗЕТ (10 недель, 540 часов). Распределение времени по видам работ представлено в таблице 3.

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	Всего	по семестрам	
		№6	№7
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.	18/18	15/15	3/3
в часах	648/648	540	108
Контактная работа, час.	6	5	1
Самостоятельная работа практиканта, час.	642	535	107
Практическая подготовка	648	540	108
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: Вводный инструктаж в университете, дорога к месту практики, соответствующие инструктажи в принимающей организации, знакомство с организацией, видами работ.	ПКос-5
2.	Основной этап: Работа в организации; ведение дневника о выполненной работе, сбор и анализ данных по теме научно-исследовательской работы.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4, ПКос-5
3.	Заключительный этап: Составление отчёта, дорога в университет, защита отчета о практике.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4, ПКос-5

Содержание практики

*Для технологической (производственной) практики:
При прохождении практики в подразделениях университета:*

Контактная работа в объеме 5 часов в 6 семестре и 1 час в 7 семестре (таблица №2) при проведении технологической практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана наблюдений) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

При прохождении технологической практики в сторонней организации (на производстве):

Контактная работа в объеме 5 часов в 6 семестре и 1 час в 7 семестре (таблица №2) при проведении технологической (производственной) практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана наблюдений) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка научно-исследовательской работы, дневников и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Первая неделя практики: Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации. Проходит встреча с руководителем практики от университета, получение необходимых инструкций и указаний, договоренность о консультациях, оформление документов.

По прибытию к месту практики в первый день, представление руководству организации о готовности к прохождению производственной практики, соответствующие инструктажи в принимающей организации, знакомство с правилами внутреннего распорядка, структурой организации, рабочим местом, должностными обязанностями, коллегами по работе, руководителем практики от организации. Оформление необходимых документов в организации, государственных и других структурах. Решение жилищных и бытовых вопросов.

Задание №1

1. Пройти инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; ознакомиться со структурой организацией, уточнить рабочий график

- (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.
2. Получить необходимые инструкции и указания, договоренности о консультациях и оформлении документов.
 3. Представление руководству организации о готовности к прохождению производственной практики.
 4. Познакомиться с правилами внутреннего распорядка, структурой организации, рабочим местом, должностными обязанностями, коллегами по работе, руководителем практики от организации.
 5. Оформить необходимые документы в организации, государственных и других структурах.

2 этап Основной этап

Вторая –двенадцатая неделя практики: Выполнение программы практики. Работа в организации, выполнение возложенных должностных обязанностей. Практическое освоение технологии и производственных процессов производства овощной продукции применяемых в организации. Применяемые в технологическом процессе новые достижения науки и селекции, разработки технического направления. Знакомство с другими отраслями сельского хозяйства, представленных в данной с.-х. организации. Участие в работе производственных совещаний, планерок и других оперативных мероприятиях производственной деятельности организации. Знакомство и участие в организации рабочего дня руководителя организации, главного специалиста. Работа с основными документами, определяющими технологический процесс отрасли (технологические карты, рекомендации, инструкции и т.п.). Знакомство с производственной структурой организации, организацией труда и производственных отношений, формой оплаты труда. Организация учета произведенной продукции, ее хранения и реализации. Экономические показатели отрасли. Анализ полученных знаний, обсуждение возникающих вопросов с руководством организации. Заполнение дневника, оформление других документов связанных с прохождением практики, анализ полученных данных, получение консультаций у руководителя практики от университета и руководителя практики от организации. Неукоснительное выполнение правил и норм охраны труда (техники безопасности) и производственной санитарии.

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- ведение дневника практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

Задание №2

1. Работа в организации, выполнение возложенных должностных обязанностей.
2. Практическое освоение технологии и производственных процессов производства овощной продукции применяемых в организации.
3. Познакомиться и освоить применяемые в технологическом процессе новые достижения науки и селекции, разработки технического направления. Знакомство с другими отраслями сельского хозяйства, представленных в данной с.-х. организации.
4. Участие в работе производственных совещаний, планерок и других оперативных мероприятиях производственной деятельности организации. Знакомство и участие в организации рабочего дня руководителя организации, главного специалиста.
5. Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
6. Составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
7. Ведение дневника практики;

3 этап Заключительный этап

12 неделя практики. Заключительный этап практики. Оформление необходимых документов в принимающей организации и других структурах. Составление отчета о прохождении производственной практики. Проезд от места практики до университета. Работа с руководителем практики от университета. Защита отчета о практике.

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Задание №3

1. Работа с основными документами, определяющими технологический процесс отрасли (технологические карты, рекомендации, инструкции и т.п.).
2. Знакомство с производственной структурой организации, организацией труда и производственных отношений, формой оплаты труда.
3. Организация учета произведенной продукции, ее хранения и реализации.
4. Экономические показатели отрасли. Анализ полученных знаний, обсуждение возникающих вопросов с руководством организации. Заполнение дневника, оформление других документов связанных с прохождением практики, анализ полученных данных, получение консультаций у руководителя практики от университета и руководителя практики от организации. Неукоснительное выполнение правил и норм охраны труда (техники безопасности) и производственной санитарии.

5. Изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
6. Составить отчет (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 4

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Таблица 5

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Состояние, технологическое и техническое обеспечение садоводства в с.-х организации	ПКос-3, ПКос-4, ПКос-5
2.	Состояние агрохимической службы и уровень организации ее работы в с.-х организации	ПКос-1, ПКос-2

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
3.	Состояние службы защиты растений, организация работы службы в с.-х организации	ПКос-1, ПКос-2
4.	Способы уборки и первичной доработки продукции овощеводства	ПКос-2, ПКос-3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель технологической (производственной) практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители технологической (производственной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель технологической (производственной) практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении технологической (производственной) практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 7.2).

По каждой выполненной практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет (см. п. 7.3).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы. Во введении дается общая характеристика организации, сроки практики, должностные обязанности практиканта. В заключении показываются основные результаты практики, предложения практиканта по совершенствованию производства.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или

методическими указаниями к выполнению программы практики. Приводится анализ производственной деятельности студента, описание технологий производства овощной продукции применяемых в организации, основные экономические показатели, организации управления производством.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Овощеводство: учебное пособие для вузов / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-7885-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166936> (дата обращения: 14.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мешков, А. В. Практикум по овощеводству: учебное пособие / А. В. Мешков, В. И. Терехова, А. В. Константинович. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-2639-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167469> (дата обращения: 10.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Торицов, В. Е. Овощеводство: учебное пособие для вузов / В. Е. Торицов, С. М. Сычев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8213-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173130> (дата обращения: 10.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Медведев, Г. А. Практикум по бахчеводству: учебное пособие / Г. А. Медведев, Д. Е. Михальков, Е. В. Мищенко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-1541-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168609> (дата обращения: 14.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Овощеводство: учебное пособие: в 3 частях / составители Е. Н. Габибова, В. К. Мухортова. — Персиановский: Донской ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 180 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133421> (дата обращения: 14.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Овощеводство: учебное пособие / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць, А. М. Улимбашев. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-2018-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74677> (дата обращения: 14.09.2023) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.fermersha.ru>
2. <http://www.rusagroweb.ru/>
3. <http://www.cadowod>.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Местами проведения технологической практики являются агропромышленные организации, специализирующиеся на производстве овощной продукции, научно-исследовательские профильные организации. Студент проходит практику, получает практические навыки по направлению и профилю подготовки и осваивает предусмотренные компетенции на материально-технической базе принимающей организации.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

В процессе прохождения технологической практики студент получает необходимые консультации от руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, докладывает о проделанной работе и получает соответствующую оценку своей деятельности. Руководитель практики от организации постоянно контролирует работу практиканта, ведение дневника и еженедельно делает соответствующие записи в дневник. Руководитель практики от университета при посещении студента на месте прохождения практики проверяет соответствие работы студента программе практики, качество освоения программы, ведение дневника, дает необходимые указания и делает соответствующие записи в дневник.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой получает студент, прошедший практику, представивший заполненный дневник практики с соответствующим фактическим материалом, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении программы практики и показавший соответствующие знания и компетентность в вопросах профессиональной деятельности специалиста в области садоводства.

Студенты, не выполнившие программу технологической практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку подлежат отчислению из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой. Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

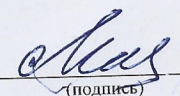
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

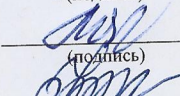
Методические указания разработали:

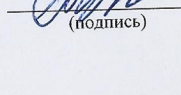
Маланкина Е.Л. д.с.- х.н., к.б.н.

Дыйканова М.Е., к.с.- х. н.

Бочарова М.А.


(подпись)


(подпись)


(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по технологической (производственной) практике

на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__