



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном совете Университета
Протокол № 7
от «17» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора Университета
В.И. Трухачев
«04» февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов

А.С. Братков
Протокол № 41
от «13» января 2020 г.

И.о. председателя Объединённого
совета обучающихся

В.С. Крайсман
Протокол № 39
от «15» января 2020 г.

Регистрационный № 90-29/96

ПОЛОЖЕНИЕ

о параллельном обучении по двум или более основным
профессиональным образовательным программам высшего образования

1 Общие положения

1.1 Положение о параллельном обучении по двум или более основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Университет);

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Под параллельным обучением в настоящем Положении понимается одновременное освоение обучающимся двух или более основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО).

1.3 Настоящее Положение устанавливает особенности осуществления приема на параллельное обучение, особенности обучения по второй или последующим ОПОП ВО в Университете обучающихся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, в том числе обучающихся Университета.

1.4 Настоящее Положение распространяет свое действие на обучающихся образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию.

2 Особенности приема на параллельное обучение

2.1 Обучающиеся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, в том числе обучающиеся Университета, имеют возможность одновременно освоить несколько ОПОП ВО.

2.2 Прием заявлений на параллельное обучение осуществляется в порядке и сроки, установленные ежегодными правилами приема в Университет, при этом обучающийся представляет в приемную комиссию университета дополнительно следующие документы:

- личное заявление на имя ректора о приеме на обучение по второй или последующей ОПОП ВО;
- нотариально заверенные копии документов государственного образца об образовании;
- справку с места обучения, выданную образовательной организацией высшего образования Российской Федерации, в которой обучающийся на момент поступления обучается по первой ОПОП ВО, не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;
- копию зачетной книжки для поступающих в Университет из других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, заверенную в установленном порядке.

2.3 Обучающиеся зачисляются на вторую или последующую ОПОП ВО в качестве студента на свободные места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4 Обучающемуся при зачислении в качестве студента для одновременного обучения по второй или последующей ОПОП ВО выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3 Особенности осуществления параллельного обучения

3.1 Обучение студентов, одновременно обучающихся по двум или более ОПОП ВО, может осуществляться по индивидуальным учебным планам с ускорением сроков обучения в установленном порядке.

3.2 При зачислении на обучение по второй или последующей ОПОП ВО обучающегося, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения, могут быть произведены перезачеты и переаттестации результатов обучения в установленном порядке.

3.3 Результаты перезачетов и переаттестации вносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.4 Обучение по второй или последующей ОПОП ВО и промежуточные аттестации осуществляются по утвержденным Университетом графику учебного процесса и расписанию занятий или по утвержденному индивидуальному учебному плану.

3.5 При условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, не прошедшим итоговой государственной аттестации или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.