

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

« 02 » 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Москва, 2024 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 1.1. Область применения программы..... | 3 |
| 1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена | 3 |
| 1.3 Цель и задачи учебной практики..... | 3 |
| 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 3.1 Тематический план учебной практики | 5 |
| 3.2 Содержание практики | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4.1 Документация, необходимая для проведения практики | 8 |
| 4.2 Материально-техническое обеспечение практики: | 8 |
| 4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности..... | 8 |
| 4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 8 |
| 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 10 |
| 7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| 7.1 Нормативная правовая база..... | 14 |
| 7.2 Основная литература..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 16 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика:

- организация досуговых мероприятий;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Организация досуговых мероприятий.

1.3 Цель и задачи учебной практики

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время теоретического обучения, формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи: сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

Анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;

Наблюдения и анализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, родителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

уметь:

Определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

Общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

знать:

Основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;

Основные формы проведения досуговых мероприятий;

Особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;

Педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;

Технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;

Методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

Анализ представленных планов досуговой деятельности по заданным критериям.

Составление плана досуговой деятельности для определенного возраста и отрезка времени.

Наблюдение и анализ досугового мероприятия спортивно-оздоровительной, развлекательной, познавательной и технической направленности.

Разработка сценариев досуговых мероприятий разной направленности и разных форм.

Презентации разработанных мероприятий, анализ в диалоге с сокурсниками и руководителем практики.

Подбор методик для проведения педагогической диагностики с детьми и их родителями.

Тренинг «Организация общения с детьми».

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 72 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей

возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

| Код профессиональной компетенции | Наименования разделов профессионального модуля | Учебная практика, час. |
|----------------------------------|--|------------------------|
| ПК 2.1 | Методика организации досуговых мероприятий | 12 |
| ПК 2.2 | Методика организации досуговых мероприятий | 18 |
| ПК 2.4 | Методика организации досуговых мероприятий | 18 |
| ПК 2.5 | Методика организации досуговых мероприятий | 8 |
| ПК 3.1 | Методика организации досуговых мероприятий | 8 |
| ПК 3.4 | Методика организации досуговых мероприятий | 8 |
| Итого: | | 72 |

3.2 Содержание практики

| Вид деятельности | Вид работы | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ | Количество часов |
|--|--|---|--|------------------|
| Методическое обеспечение образовательного процесса | Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Анализ планов досуговой деятельности по заданным критериям. Составление плана досуговой деятельности для определенного возраста и отрезка времени. | Воспитательно-образовательное значение развлечений в жизни детей. Цели, задачи, содержание досуговых мероприятий. Виды и формы досуговых мероприятий | МДК.01.02 Методика организации досуговых мероприятий Тема 1.1 – 1.3 | 12 |
| | Наблюдение и анализ досугового мероприятия спортивно-оздоровительной, развлекательной, познавательной и технической направленности. | Организация, проведение, анализ досуговых мероприятий познавательной и просветительской, рекреационной и творческой направленности. Досуговые программы. Методика организации и проведения досуговых мероприятий. | МДК.01.02 Методика организации досуговых мероприятий Тема 1.4 – 1.7 | 24 |
| | Разработка сценариев досуговых мероприятий различной направленности и различных форм. Презентации разработанных мероприятий, анализ диалогов с курсниками и руководителями телепрактики. | Организация, проведение, анализ досуговых мероприятий познавательной и просветительской, рекреационной и творческой направленности. Досуговые программы. Методика организации и проведения досуговых мероприятий. | МДК.01.02 Методика организации досуговых мероприятий Тема 1.4 – 1.7 | 24 |
| | Подбор методик для проведения педагогической диагностики с детьми их родителями. | Организация, проведение, досуговых мероприятий. Диагностика интересов детей и их родителей в области досуговой деятельности. | МДК.01.02 Методика организации досуговых мероприятий Тема 1.4 – 1.7 | 8 |
| | Тренинг «Организация общения с детьми». | Организация, проведение досуговых мероприятий. Методы и приемы активизации | МДК.01.02 Методика организации досуговых мероприятий | 4 |

| | | | | |
|-------|--|--|-------------------------------|----|
| | | познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий. | мероприятий Тема 1.4 – 1.7 | |
| Итого | | | | 72 |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа учебной практики;
- договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке(ТКДБ).

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована

квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты учебной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *MicrosoftWord* (формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *MicrosoftWord* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

**6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки. | Анализ представленных планов досуговой деятельности по заданным критериям. Составление плана досуговой деятельности для определенного возраста и отрезка времени. | Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося |
| ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия. | Подбор методик для проведения педагогической диагностики с детьми и их родителями. Разработка сценариев досуговых мероприятий разной направленности и разных форм. Презентации разработанных мероприятий, анализ в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Участие в тренинге «Организация общения с детьми». | Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося |
| ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. | Наблюдение и анализ досугового мероприятия спортивно-оздоровительной, развлекательной, познавательной и технической направленности. | Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося |
| ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. | Составление плана досуговой деятельности для определенного возраста и отрезка времени. | Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося |
| ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся. | Составление плана досуговой деятельности для определенного возраста и отрезка времени. | Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося |
| ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. | Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Использование актуальной нормативно-правовой документации; Применение современной профессиональной терминологии. | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач. | Анализ письменного отчёта обучающегося |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> | <p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p> | <p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p> |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> | <p>Обоснованность и точность в определении целей, выборе методов и приемов, направленных на формирование положительной мотивации деятельности обучающихся; Соблюдение требований при планировании, организации и контроле деятельности обучающихся; Проявление ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.</p> | <p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; Проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.</p> | <p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p> |
| <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> | <p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; Проявление способности изменять содержание своей деятельности с учетом изменяющихся условий: целей, содержания, технологий профессиональной деятельности; Проявление профессиональной</p> | <p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | маневренности при прохождении различных этапов практики. | |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников). | Демонстрация умений и знаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей; Эффективность и обоснованность выбора форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. | Анализ письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | Организация своей деятельности на практике в соответствии с правовыми нормами. | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Нормативная правовая база

1. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

2. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

3. Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей" [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

7.2 Основная литература

1. Бочарова Н.И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье [Текст]: учебное пособие для вузов / Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2020. – 218 с.

2. Бочарова Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 218 с. – ISBN 978-5-534-05479-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307> (дата обращения: 03.06.2022).

3. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 185 с. – ISBN 978-5-534-06403-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491692> (дата обращения: 03.06.2022).

4. Куприянов Б.В. Организация досуговых мероприятий. 4-е изд., стер. [Текст] / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, А.Е. Победин. – М.: Академия, 2019. – 288 с.

7.3 Дополнительная литература

1. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Голованов. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 239 с.

2. Горюнова, И.Э. Режиссура массовых театральных зрелищ и музыкальных представлений. Лекции и сценарии. [Текст] / И.Э. Горюнова. – СПб.: Композитор, С-Пб, 2009. – 208 с.

3. Дополнительное образование детей. Сборник авторских программ. [Текст] / Сост. А.Г. Лазарева. – М.: Ипекса: Народное обр.; Ставрополь: Сервисшкола, 2004. – 296 с.

4. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности [Текст]: Учебное пос. - 3-е изд., испр. и доп. / Г.Н. Новикова.- М.: МГУШЛ, 2010. – 158 с.

5. Стрельцов Ю.А. Педагогика досуга [Текст]: Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / Ю.А. Стрельцов, Е.Ю. Стрельцова. – М.: МГУШЛ, 2010. – 307 с.

6. Тихоновская Г.С. Сценарно-режиссерские технологии создания культурно-досуговых программ. Монография. [Текст]. / Г.С. Тихоновская. - М.: Издательский Дом МГУКИ, 2010. – 352 с.

7.4 Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал дополнительного образования детей

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/kidsworld.ru> свободный.–Загл. с экрана.

2. Сайт и форум студии практической психологии «Эмпатия» отдела социального творчества детей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/forum.empatia.ru> свободный. – Загл. с экрана.

3. Сайт «Праздники детства» творческого объединения культурно-массовых программ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/prazdnikdeti.narod.ru> свободный. – Загл. с экрана.

4. Сайт и форум отдела оборонно-массовой работы и технических видов спорта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.redut.ru/forum> свободный. – Загл. с экрана.

5. Сайт городского программно-методического центра дополнительного образования детей (ГПМЦ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.metudod.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

6. Сайт отдела игр [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/igroteka1.narod.ru> свободный. – Загл. с экрана.

7. Сайт информационно-психологической службы городского программно-методического центра дополнительного образования детей (ГПМЦ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/psiteam.ru> свободный. – Загл. с экрана.

8. Цикл видеолекций «Дополнительное образование в условиях перехода на новый образовательный стандарт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gorski.ru> свободный. – Загл. с экрана.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма аттестационного листа по итогам учебной практики

Аттестационный лист

Ф.И.О. студента _____

Курс _____, обучающегося по _____
(указать специальность / профессию)

Место проведения практики (организация), наименование организации, юридический адрес

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные студентам во время практики

| Виды работ | Объем работ (час.) | Качество выполнения работ (оценка) |
|------------|--------------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

В ходе практики студентом *освоены (не освоены)* следующие **общие и профессиональные компетенции**

| Общие и профессиональные компетенции | Результаты освоения |
|--------------------------------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

« ____ » _____ 20 г.

МП

Руководитель практики
от организации _____

должность подпись Ф.И.О.

Руководитель практики
от колледжа _____

должность подпись Ф.И.О.

Форма титульного листа отчета по учебной практике

(нужное указать)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

ОТЧЕТ

по _____ практике
наименование вида практики

по профессиональному модулю

Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) _____ / _____
подпись / расшифровка

Отчет проверил:

Руководитель _____
наименование предприятия

_____ / _____
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Отчет принял _____ / _____
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

Форма дневника по учебной практике
(нужное указать)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

ДНЕВНИК

ПО _____ практике
наименование вида практики

по профессиональному модулю

Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) _____ / _____
подпись / расшифровка

Дневник проверил:
Руководитель _____
наименование предприятия
_____ / _____
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Дневник принял _____ / _____
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

Форма записи о работах на учебной практике**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

| Дата | Содержание работ | Общие и профессиональные компетенции | Подпись руководителя практики |
|------|------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики

от организации _____

_____ / _____ /
подпись, печать,

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20___ г.
дата

Примечание: Дневник ведется ежедневно. В графе «Содержание работ» указывается кратко, что делалось в этот день.