

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.10.2024 16:22:36
Уникальный программный ключ:
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Хохлова Е.В.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 07.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика цифрового предприятия

Кафедра: Экономики и организации производства

Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

Типы задач профессиональной деятельности

аналитический

научно-исследовательский

организационно-управленческий

расчетно-экономический

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь																		
Пн	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Вт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	6	13	20	27	3	10	17	24	6	13	20	27	3	10	17	24	6	13	20	27	
Ср	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28								
Чт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28								
Пт	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	6	13	20	27									
Сб	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28																	
Вс	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29																				
Пн										*									*																																													
Вт															*	*																																																
Ср															*	*		Э	Э	К	К																																											
Чт															*	К														*								*				У	У																					
Пт															*	К															*							*																										
Сб															*	К										*																																						

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29							
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30							
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1							
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2							
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3							
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4							
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5							
Пн																			*			Э	Э	К	К			*		*																Э	Э				
Вт										*									*			Э	Э	К	К																					Э	Э				
Ср																			*			Э	Э	К	К																									П	П
Чт															*	*						Э	Э	К	К																									П	П
Пт															*	К						К	К	К	К						*	*										*				П	П				
Сб															*	К						К	К	К	К						*																			П	П

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь				
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28						
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29						
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30						
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1						

	Июль				Август				
30	7	14	21	28	4	11	18	25	
1	8	15	22	29	5	12	19	26	
2	9	16	23	30	6	13	20	27	
3	10	17	24	31	7	14	21	28	
4	11	18	25	1	8	15	22	29	
5	12	19	26	2	9	16	23	30	
6	13	20	27	3	10	17	24	31	
Э	Э								
	Э								
	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
	Э								
	Э								
	К								

Июль				Август				
6	13	20	27	3	10	17	24	31
7	14	21	28	4	11	18	25	
8	15	22	29	5	12	19	26	
9	16	23	30	6	13	20	27	
10	17	24	31	7	14	21	28	
11	18	25	1	8	15	22	29	
12	19	26	2	9	16	23	30	
П	П	К						К
		К						
		К	К	К	К	К	К	
		К						
		К						
		К						

Июль				Август				
5	12	19	26	2	9	16	23	30
6	13	20	27	3	10	17	24	31
7	14	21	28	4	11	18	25	
8	15	22	29	5	12	19	26	

9	16	23	30	6	13	20	27	
10	17	24	31	7	14	21	28	
11	18	25	1	8	15	22	29	
П	П	П	К	К	К	К	К	К
		П						К
		П						
		П						
		К						

Июль					Август				
3	10	17	24	31	7	14	21	28	
4	11	18	25	1	8	15	22	29	
5	12	19	26	2	9	16	23	30	
6	13	20	27	3	10	17	24	31	
7	14	21	28	4	11	18	25		
8	15	22	29	5	12	19	26		
9	16	23	30	6	13	20	27		
К	К	К	К	К	К	К	К	К	
								К	
								К	
								К	

Июль					Август				
2	9	16	23	30	6	13	20	27	
3	10	17	24	31	7	14	21	28	
4	11	18	25	1	8	15	22	29	
5	12	19	26	2	9	16	23	30	
6	13	20	27	3	10	17	24	31	
7	14	21	28	4	11	18	25		
8	15	22	29	5	12	19	26		
=	=	=	=	=	=	=	=	=	
								=	
								=	
								=	

									=

ого
1/6
5/6
2
3
2
дн
дн

№ п/п	Наименование	Единица измерения	2006			2007			2008			2009			2010			2011			2012			2013			2014			2015																																																																					
			Итого	с государственными заказами	с муниципальными заказами	Итого	с государственными заказами	с муниципальными заказами	Итого	с государственными заказами	с муниципальными заказами	Итого	с государственными заказами	с муниципальными заказами	Итого	с государственными заказами	с муниципальными заказами	Итого	с государственными заказами	с муниципальными заказами	Итого	с государственными заказами	с муниципальными заказами	Итого	с государственными заказами	с муниципальными заказами	Итого	с государственными заказами	с муниципальными заказами																																																																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.23	Экономический анализ	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.10	Цифровые технологии в аграрной экономике	
Б1.В.24	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.23	Экономический анализ	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.10	Цифровые технологии в аграрной экономике	
Б1.В.24	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	-
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.23	Экономический анализ	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.10	Цифровые технологии в аграрной экономике	

	Б1.В.24	Искусственный интеллект в экономике	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики		-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б1.В.23	Управление проектами	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики		-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б1.В.23	Управление проектами	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий		-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б1.В.23	Управление проектами	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде		-
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б1.О.15	Маркетинг	

Б1.О.16	Менеджмент	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б1.В.23	Управление проектами	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	-
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.15	Маркетинг	
Б1.О.16	Менеджмент	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б1.В.23	Управление проектами	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.О.15	Маркетинг	
Б1.О.16	Менеджмент	
Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б1.В.23	Управление проектами	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	

Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы риторики и коммуникаций	
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы риторики и коммуникаций	
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы риторики и коммуникаций	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.25	Основы российской государственности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.25	Основы российской государственности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	-
Б1.О.01	Философия	

	Б1.О.02	История России	
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б1.О.25	Основы российской государственности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики		-
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий		-
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий		-
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни		-
	Б1.О.24	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни		-
	Б1.О.24	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования		-
	Б1.О.24	Физическая культура и спорт	

	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1		Знать основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2		Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3		Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защит в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.4		Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделений, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.5		Вести общевойсковой бой в составе подразделения	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.6		Выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.7		Пользоваться топографическими картами	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.8		Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.9		Иметь высокое чувство патриотизма, считать защиту Родины своим долгом и обязанностью	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации) АПК	
Б1.В.10	Цифровые технологии в аграрной экономике	
Б1.В.23	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовые вычисления	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации) АПК	
Б1.В.10	Цифровые технологии в аграрной экономике	
Б1.В.23	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовые вычисления	

	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3		Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	-
	Б1.О.11	Микроэкономика	
	Б1.О.12	Макроэкономика	
	Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
	Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	
	Б1.В.09	Экономика предприятия (организации) АПК	
	Б1.В.10	Цифровые технологии в аграрной экономике	
	Б1.В.23	Управление проектами	
	Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
	Б1.В.ДВ.01.02	Финансовые вычисления	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1		Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.25	Основы российской государственности	
	Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2		Умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.25	Основы российской государственности	
	Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3		Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.25	Основы российской государственности	
	Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК

ОПК-1.1	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	-
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	-
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач	-
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК
ОПК-2.1	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Теория вероятностей	

Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	-
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК
ОПК-3.1	Знает основы микро- и макро- экономической теории	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне	-

Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-4.1	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	-
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б1.О.23	Экономический анализ	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	-
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б1.О.23	Экономический анализ	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	-
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б1.О.23	Экономический анализ	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	-
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	

	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2		Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData	-
	Б1.О.13	Эконометрика	
	Б1.О.14	Статистика	
	Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3		Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач	-
	Б1.О.13	Эконометрика	
	Б1.О.14	Статистика	
	Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1		Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	-
	Б1.О.13	Эконометрика	
	Б1.О.15	Маркетинг	
	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.17	Финансы	
	Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2		Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	-
	Б1.О.13	Эконометрика	
	Б1.О.15	Маркетинг	
	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.17	Финансы	
	Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3		Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	-
	Б1.О.13	Эконометрика	
	Б1.О.15	Маркетинг	

	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.17	Финансы	
	Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКДпо-1		Способен организовать работу с документами	-
ПКДпо-1.1		Знает правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	-
	Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-1.2		Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	-
	Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-1.3		Владеет навыками ведения базы данных документов организации	-
	Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-2		Способен организовать текущее хранение документов	-
ПКДпо-2.1		Знает порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел	-
	Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-2.2		Умеет организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	-
	Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	

Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-2.3	Владеет навыками разработки номенклатуры дел организации	-
Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-3	Способен организовать обработку дел для последующего хранения	-
ПКДпо-3.1	Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	-
Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-3.2	Умеет пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения	-
Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-3.3	Владет навыками оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения	-
Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
Тип задач проф. деятельности:	аналитический	
ПКос-2	Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, используя цифровые инструменты и технологии	-
ПКос-2.1	Знает внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; типовые методики анализа и обработки информации с использованием цифровых систем и технологий	-
Б1.В.14	Экономика пространственного развития	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	

Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-2.2	Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, с учетом действующей нормативно-правовой базы	-
Б1.В.14	Экономика пространственного развития	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-2.3	Владеет типовыми методиками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, в том числе используя цифровые инструменты и технологии	-
Б1.В.14	Экономика пространственного развития	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3	Способен анализировать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений, используя цифровые инструменты и технологии	-
ПКос-3.1	Знает основные содержательные понятия и характеристики бизнес-процессов организации; инструменты и механизмы реализации стратегических изменений	-
Б1.В.15	Экономика инноваций	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.2	Умеет находить, анализировать и применять на практике информацию по развитию бизнес-возможностей организации, используя цифровые инструменты и технологии	-
Б1.В.15	Экономика инноваций	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.3	Владеет современными методами анализа и прогнозирования бизнес-процессов; инструментарием проведения стратегических изменений с использованием цифровых инструментов и технологий	-
Б1.В.15	Экономика инноваций	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-1.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	

Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.05	Организация сельскохозяйственного производства	
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации) АПК	
Б1.В.11	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.18	Экономика малого бизнеса	
Б1.В.21	Основы лизинга в АПК	
Б1.В.22	Экономика отраслей АПК	
Б1.В.24	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.05	Организация сельскохозяйственного производства	
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации) АПК	
Б1.В.11	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.18	Экономика малого бизнеса	
Б1.В.21	Основы лизинга в АПК	
Б1.В.22	Экономика отраслей АПК	
Б1.В.24	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	

Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.05	Организация сельскохозяйственного производства	
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации) АПК	
Б1.В.11	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.18	Экономика малого бизнеса	
Б1.В.21	Основы лизинга в АПК	
Б1.В.22	Экономика отраслей АПК	
Б1.В.24	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПКос-4	Способен планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами на основе цифровых технологий, в объеме достаточном для решения профессиональных задач	-
ПКос-4.1	Знает методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий	-
Б1.В.11	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.16	Планирование в организациях АПК	
Б1.В.18	Экономика малого бизнеса	
Б1.В.20	Экономика ресурсосбережения	
Б1.В.25	Экономика устойчивого развития в условиях цифровой трансформации бизнеса	
Б1.В.ДВ.02.01	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.01	Моделирование бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса	
Б1.В.ДВ.03.02	Эконометрическое моделирование и прогнозирование в экономике	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.2	Умеет разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами на основе цифровых технологий	-
Б1.В.11	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.16	Планирование в организациях АПК	
Б1.В.18	Экономика малого бизнеса	
Б1.В.20	Экономика ресурсосбережения	
Б1.В.25	Экономика устойчивого развития в условиях цифровой трансформации бизнеса	
Б1.В.ДВ.02.01	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.01	Моделирование бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса	

Б1.В.ДВ.03.02	Эконометрическое моделирование и прогнозирование в экономике	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.3	Владеет методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий	-
Б1.В.11	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.16	Планирование в организациях АПК	
Б1.В.18	Экономика малого бизнеса	
Б1.В.20	Экономика ресурсосбережения	
Б1.В.25	Экономика устойчивого развития в условиях цифровой трансформации бизнеса	
Б1.В.ДВ.02.01	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.01	Моделирование бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса	
Б1.В.ДВ.03.02	Эконометрическое моделирование и прогнозирование в экономике	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический	
ПКос-5	Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий	-
ПКос-5.1	Знает способы оценки эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий	-
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации) АПК	
Б1.В.12	Экономическая оценка инвестиций	
Б1.В.13	Экономика недвижимости	
Б1.В.17	Экономика рисков	
Б1.В.19	Оценка стоимости бизнеса	
Б1.В.25	Экономика устойчивого развития в условиях цифровой трансформации бизнеса	
Б1.В.ДВ.04.01	Экономика материально-технического обеспечения	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Экономика качества	
ПКос-5.2	Умеет проводить оценку эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий	-
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации) АПК	
Б1.В.12	Экономическая оценка инвестиций	
Б1.В.13	Экономика недвижимости	
Б1.В.17	Экономика рисков	
Б1.В.19	Оценка стоимости бизнеса	

Б1.В.25	Экономика устойчивого развития в условиях цифровой трансформации бизнеса	
Б1.В.ДВ.04.01	Экономика материально-технического обеспечения	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Экономика качества	
ПКос-5.3	Владеет методами проведения оценки эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий	-
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации) АПК	
Б1.В.12	Экономическая оценка инвестиций	
Б1.В.13	Экономика недвижимости	
Б1.В.17	Экономика рисков	
Б1.В.19	Оценка стоимости бизнеса	
Б1.В.25	Экономика устойчивого развития в условиях цифровой трансформации бизнеса	
Б1.В.ДВ.04.01	Экономика материально-технического обеспечения	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Экономика качества	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.01	Философия	УК-1.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.07	Линейная алгебра	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.08	Математический анализ	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.09	Теория вероятностей	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.10	Методы оптимальных решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.11	Микроэкономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.12	Макроэкономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.13	Эконометрика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.14	Статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.15	Маркетинг	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.16	Менеджмент	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.17	Финансы	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.18	Тайм-менеджмент	УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.20	Экономика предприятия (организации)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.22	Теория бухгалтерского учета	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.23	Экономический анализ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.24	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.25	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.0.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3

Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.05	Организация сельскохозяйственного производства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	УК-1.2; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации) АПК	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.10	Цифровые технологии в аграрной экономике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.11	Организация предпринимательской деятельности	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.12	Экономическая оценка инвестиций	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.13	Экономика недвижимости	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.14	Экономика пространственного развития	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.15	Экономика инноваций	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.16	Планирование в организациях АПК	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.17	Экономика рисков	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.18	Экономика малого бизнеса	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.19	Оценка стоимости бизнеса	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.20	Экономика ресурсосбережения	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.21	Основы лизинга в АПК	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.22	Экономика отраслей АПК	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.23	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.24	Искусственный интеллект в экономике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.25	Экономика устойчивого развития в условиях цифровой трансформации бизнеса	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.26	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.26.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.26.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.26.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.26.04	Электронный документооборот в 1С	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3

Б1.В.26.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовые вычисления	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.02.01	Производственный менеджмент	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегический менеджмент	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.03.01	Моделирование бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.03.02	Эконометрическое моделирование и прогнозирование в экономике	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.ДВ.04.01	Экономика материально-технического обеспечения	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б2.О.02	Производственная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3

ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
ФТД.01	Экономика качества	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
ФТД.02	Основы риторики и коммуникаций	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	ПКдпо-1; ПКдпо-2; ПКдпо-3	
В	Документационное обеспечение деятельности организации	ПКдпо-1; ПКдпо-2; ПКдпо-3	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
В/01.5	Организация работы с документами	ПКдпо-1	
ТД.6	Ведение базы данных документов организации	ПКдпо-1.3	
У.5	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	ПКдпо-1.2	
Зн.7	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	ПКдпо-1.1	
В/02.5	Организация текущего хранения документов	ПКдпо-2	
ТД.1	Разработка номенклатуры дел организации	ПКдпо-2.3	
У.1	Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	ПКдпо-2.2	
Зн.4	Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел	ПКдпо-2.1	
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения	ПКдпо-3	
ТД.3	Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения	ПКдпо-3.3	
У.1	Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения	ПКдпо-3.2	
Зн.1	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	ПКдпо-3.1	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК	ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	
D	Обоснование решений	ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	
ТД.1	Выявление, сбор и анализ информации для бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПКос-2.3	
ТД.2	Описание возможных решений	ПКос-3.3	
У.1	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими	ПКос-5.2	
У.2	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПКос-3.2	

У.3	Определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа	ПКос-2.2	
У.4	Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПКос-2.2	
У.5	Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу	ПКос-2.2	
У.6	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПКос-2.2	
У.7	Производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	ПКос-5.2	
У.9	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПКос-3.2; ПКос-5.2	
У.10	Моделировать объем и границы работ	ПКос-4.2	
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения	ПКос-2; ПКос-3; ПКос-5	
ТД.1	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПКос-5.3	
ТД.2	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ПКос-2.3; ПКос-5.3	
ТД.3	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПКос-2.3; ПКос-5.3	
У.1	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций	ПКос-4.2	
У.3	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими	ПКос-5.2	
У.4	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПКос-3.2	
У.5	Определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа	ПКос-2.2	
У.6	Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПКос-2.2	
У.7	Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу	ПКос-2.2	
У.8	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПКос-2.2	
У.9	Производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	ПКос-5.2	
У.10	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПКос-3.2	
У.11	Пользоваться системами анализа и визуализации данных	ПКос-2.1	
У.12	Отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы анализа данных	ПКос-2.1	
Зн.6	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	ПКос-2.1	
Зн.7	Возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	ПКос-2.1	

	Зн.9	Перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации	ПКос-2.1	
08.043		ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ	ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	
	A	Экономический анализ деятельности организации	ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат
	A/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	
	ТД.1	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКос-2.3; ПКос-4.3	
	ТД.2	Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	ПКос-4.3	
	ТД.3	Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ПКос-4.3	
	ТД.4	Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПКос-2.3	
	У.1	Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКос-3.2; ПКос-4.2	
	У.2	Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства	ПКос-2.2	
	У.3	Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	ПКос-3.2	
	У.4	Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	ПКос-2.2	
	У.5	Применять информационные технологии для обработки экономических данных	ПКос-5.2	
	У.6	Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	ПКос-2.2	
	У.7	Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	ПКос-3.2	
	У.8	Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	ПКос-2.2	
	У.9	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ПКос-5.2	
	Зн.1	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	ПКос-2.1	
	Зн.2	Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	ПКос-4.1	
	Зн.3	Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	ПКос-5.1	

Зн.4	Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью	ПКос-4.1	
Зн.5	Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью	ПКос-3.1; ПКос-4.1	
Зн.6	Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации	ПКос-4.1	
Зн.7	Порядок ведения планово-учетной документации организации	ПКос-4.1	
Зн.8	Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	ПКос-2.1; ПКос-4.1	
Зн.9	Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	ПКос-2.1	
A/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	
ТД.1	Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации	ПКос-4.3	
ТД.2	Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	ПКос-2.3	
ТД.3	Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	ПКос-2.3	
ТД.4	Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	ПКос-2.3	
ТД.5	Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	ПКос-5.3	
ТД.6	Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации	ПКос-2.3	
ТД.7	Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	ПКос-5.3	
ТД.8	Определение резервов повышения эффективности деятельности организации	ПКос-3.3	
ТД.9	Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	ПКос-4.3	
У.1	Применять методики определения экономической эффективности производства	ПКос-3.2	
У.2	Анализировать производственно-хозяйственные планы организации	ПКос-4.2	
У.3	Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	ПКос-5.2	
У.4	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКос-4.2	
У.5	Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ПКос-4.2	
У.6	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПКос-2.2	
У.7	Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПКос-2.2	

Зн.1	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	ПКос-2.1	
Зн.2	Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью	ПКос-4.1	
Зн.3	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	ПКос-2.1	
Зн.4	Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации	ПКос-2.1; ПКос-4.1	
Зн.5	Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	ПКос-3.1; ПКос-4.1	
Зн.6	Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации	ПКос-4.1	
Зн.7	Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	ПКос-2.1	
Зн.11	Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	ПКос-4.1	
13	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО		
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; ПКос-5	
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; ПКос-5	Высшее образование - бакалавриат
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; ПКос-5	
ТД.11	Разработка технологических карт (регламентов) производства продукции животноводства в части содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	ПКос-1.3	
ТД.12	Контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	ПКос-1.3; ПКос-4.3	
У.1	Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации и при разработке технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных	ПКос-2.2	
У.10	Разрабатывать план воспроизводства животных различных видов	ПКос-4.2	
У.11	Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам	ПКос-5.2	
У.15	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов содержания и разведения сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям	ПКос-4.2; ПКос-5.2	
У.16	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных	ПКос-1.2; ПКос-2.2	
Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных	ПКос-1.1; ПКос-5.2	
Зн.23	Методы учета и оценки продуктивности животных	ПКос-5.2	
В/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; ПКос-5	

ТД.1	Сбор исходной информации для разработки системы кормления сельскохозяйственных животных различных видов и производственных групп	ПКос-2.3	
ТД.9	Разработка технологических карт (регламентов) производства продукции животноводства в части кормления сельскохозяйственных животных	ПКос-1.3	
ТД.10	Контроль реализации разработанной системы кормления сельскохозяйственных животных	ПКос-1.3	
У.1	Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации и при разработке системы кормления сельскохозяйственных животных	ПКос-2.2	
У.20	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям	ПКос-4.2; ПКос-5.2	
У.21	Оценивать эффективность технологий заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных	ПКос-1.2; ПКос-2.2; ПКос-5.2	
У.22	Принимать корректирующие меры в случае выявления отклонений реализуемых технологических процессов заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных от разработанных планов, технологий и (или) выявления низкой эффективности разработанных технологий	ПКос-4.2	
Зн.23	Методики оценки эффективности технологических решений по заготовке, хранению, подготовке к использованию кормов и кормлению сельскохозяйственных животных	ПКос-1.1; ПКос-5.1	
В/03.6	Организация оценки качества кормов в период их заготовки, хранения и использования	ПКос-1; ПКос-2	
ТД.6	Оформление результатов оценки качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных в соответствии со стандартными формами	ПКос-1.3	
ТД.7	Организация проведения инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий	ПКос-2.3	
У.8	Формировать электронную базу данных (электронные паспорта) природных кормовых угодий по результатам их инвентаризации	ПКос-1.2	
Зн.8	Порядок проведения инвентаризации и паспортизации сельскохозяйственных угодий	ПКос-1.1	
Зн.10	Общее и специальное программное обеспечение, геоинформационные системы, используемые при инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий. правила работы с ними	ПКос-1.1	
В/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; ПКос-5	
ТД.1	Сбор исходной информации для разработки технологии получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства	ПКос-2.3	
ТД.8	Разработка годовых планов производства продукции животноводства в организации с учетом разработанных технологий	ПКос-4.3	
ТД.11	Разработка технологических карт (регламентов) производства продукции животноводства в части получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства	ПКос-1.3	

ТД.12	Контроль реализации разработанных технологий получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства	ПКос-1.3	
У.1	Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации и при разработке технологии получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства	ПКос-2.2	
У.25	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства разработанным технологиям	ПКос-5.2	
У.26	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства	ПКос-1.2; ПКос-2.2	
У.27	Принимать корректирующие меры в случае выявления отклонений реализуемых технологических процессов получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства от разработанных планов, технологий и (или) выявления низкой эффективности разработанных технологий	ПКос-4.2	
Зн.20	Методы и условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие ее сохранность	ПКос-1.1	
Зн.22	Факторы, формирующие объем производства продукции животноводства	ПКос-1.1	
Зн.24	Методы прогнозирования (экспертных оценок, экстраполяции, математического моделирования), используемые при планировании производства продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-4.1	
Зн.27	Методики оценки эффективности технологических решений по производству, первичной переработке, хранению продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-5.1	
Зн.28	Методика разработки технологических карт производства продукции животноводства	ПКос-1.1	
С	Организация органического животноводства	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; ПКос-5	Высшее образование - бакалавриат
С/01.6	Разработка технологии производства продукции органического животноводства	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-5	
ТД.9	Документирование производства продукции органического животноводства	ПКос-1.3	
ТД.10	Разработка технологических карт (регламентов) производства продукции органического животноводства	ПКос-1.3	
ТД.11	Контроль реализации разработанных технологий производства продукции органического животноводства	ПКос-1.3	
У.16	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов производства продукции органического животноводства разработанным технологиям	ПКос-5.2	
У.17	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по производству продукции органического животноводства	ПКос-1.2; ПКос-2.2	
Зн.1	Общие принципы органического сельского хозяйства и правила органического производства, установленные стандартами в области органического производства	ПКос-1.1	
Зн.27	Законодательство Российской Федерации в области органической продукции	ПКос-1.1	
С/02.6	Организация добровольной сертификации органического производства (животноводства)	ПКос-1; ПКос-4	

ТД.7	Инициирование процедуры расширения (сужения) области сертификации органического производства в соответствии с планами его развития	ПКос-4.3	
У.4	Обеспечивать доступ членов комиссии к объектам, информации, работникам организации во время выездной проверки в соответствии с планом проверки органического производства (животноводства)	ПКос-4.2	
У.7	Разрабатывать план корректирующих мероприятий с установлением сроков их выполнения (совместно с органом по сертификации) в соответствии с характером и причинами выявленных несоответствий	ПКос-4.2	
У.9	Разрабатывать ежегодный план производства органической продукции животноводства	ПКос-4.2	
Зн.1	Требования стандартов в области органического производства, предъявляемые к органическому животноводству	ПКос-1.1	
13.017	АГРОНОМ	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4	
В	Организация производства продукции растениеводства	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4	
ТД.1	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-1.3; ПКос-2.3	
ТД.2	Разработка системы севооборотов и плана их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов	ПКос-4.3	
ТД.6	Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы	ПКос-4.3	
У.1	Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-2.2	
У.10	Составлять план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов системы применения удобрений и требований экологической безопасности	ПКос-1.2	
У.21	Пользоваться системами электронного документооборота	ПКос-1.2; ПКос-2.2	
У.22	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1.2; ПКос-2.2	
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-2.1	
Зн.41	Правила работы с электронными системами документооборота	ПКос-1.1; ПКос-2.1	

Зн.42	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-2.1	
Зн.43	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-2.1	
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4	
ТД.10	Принятие корректирующих мер в случае выявления отклонений в реализации технологического процесса продукции растениеводства от запланированных сроков, объемов и критериев качества	ПКос-4.3	
У.1	Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-2.2	
У.19	Пользоваться системами электронного документооборота	ПКос-1.2; ПКос-2.2	
У.20	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1.2	
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для управления реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-2.1	
Зн.20	Правила работы с электронными системами документооборота	ПКос-1.1; ПКос-2.1	
Зн.21	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-2.1	
Зн.22	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-2.1	
С	Организация испытаний селекционных достижений	ПКос-1; ПКос-2	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
С/01.6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность	ПКос-1; ПКос-2	
У.9	Пользоваться системами электронного документооборота	ПКос-1.2; ПКос-2.2	
У.10	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность	ПКос-1.2	
С/02.6	Организация государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность	ПКос-1; ПКос-2	
У.12	Пользоваться электронными системами документооборота	ПКос-1.2; ПКос-2.2	

У.13	Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании отчетности о государственном испытании сортов на хозяйственную полезность, ведении электронной базы данных результатов	ПКос-1.2	
У.14	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний сортов на хозяйственную полезность	ПКос-1.2	
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми для планирования и проведения испытаний сортов на хозяйственную полезность	ПКос-2.1	
Зн.17	Правила работы с системами электронного документооборота	ПКос-1.1; ПКос-2.1	
Зн.18	Правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании отчетности о государственном испытании сортов на хозяйственную полезность и ведении электронной базы данных результатов	ПКос-1.1; ПКос-2.1	
Зн.19	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний сортов на хозяйственную полезность	ПКос-2.1	
Зн.20	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний растений на хозяйственную полезность	ПКос-1.1; ПКос-2.1	

Индекс	Содержание
ПКдпо-1	Способен организовать работу с документами
ПКдпо-1.1	Знает правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/01.5	Организация работы с документами
Зн.7	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами
ПКдпо-1.2	Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/01.5	Организация работы с документами
У.5	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
ПКдпо-1.3	Владеет навыками ведения базы данных документов организации
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/01.5	Организация работы с документами
ТД.6	Ведение базы данных документов организации
ПКдпо-2	Способен организовать текущее хранение документов
ПКдпо-2.1	Знает порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/02.5	Организация текущего хранения документов
Зн.4	Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел
ПКдпо-2.2	Умеет организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/02.5	Организация текущего хранения документов
У.1	Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
ПКдпо-2.3	Владеет навыками разработки номенклатуры дел организации
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/02.5	Организация текущего хранения документов
ТД.1	Разработка номенклатуры дел организации
ПКдпо-3	Способен организовать обработку дел для последующего хранения
ПКдпо-3.1	Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения
Зн.1	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления

ПКдпо-3.2	Умеет пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения
У.1	Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения
ПКдпо-3.3	Владет навыками оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения
ТД.3	Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПКос-2	Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, используя цифровые инструменты и технологии
ПКос-2.1	Знает внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; типовые методики анализа и обработки информации с использованием цифровых систем и технологий
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
Д	Обоснование решений
Д/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.11	Пользоваться системами анализа и визуализации данных
У.12	Отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы анализа данных
Зн.6	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
Зн.7	Возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Зн.9	Перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Зн.1	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
Зн.8	Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
Зн.9	Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Зн.1	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
Зн.3	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
Зн.4	Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации
Зн.7	Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки системы мероприятий по производству продукции растениеводства
Зн.41	Правила работы с электронными системами документооборота
Зн.42	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства

Зн.43	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
V/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для управления реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Зн.20	Правила работы с электронными системами документооборота
Зн.21	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Зн.22	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
C	Организация испытаний селекционных достижений
C/02.6	Организация государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми для планирования и проведения испытаний сортов на хозяйственную полезность
Зн.17	Правила работы с системами электронного документооборота
Зн.18	Правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании отчетности о государственном испытании сортов на хозяйственную полезность и ведении электронной базы данных результатов
Зн.19	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний сортов на хозяйственную полезность
Зн.20	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний растений на хозяйственную полезность
ПКос-2.2	Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, с учетом действующей нормативно-правовой базы
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
У.3	Определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа
У.4	Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации
У.5	Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу
У.6	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.5	Определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа
У.6	Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации
У.7	Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу
У.8	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
A	Экономический анализ деятельности организации
A/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
У.2	Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства
У.4	Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
У.6	Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы
У.8	Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
A/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
У.6	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
У.7	Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
B	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства

V/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
Y.1	Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации и при разработке технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных
Y.16	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
V/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных
Y.1	Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации и при разработке системы кормления сельскохозяйственных животных
Y.21	Оценивать эффективность технологий заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных
V/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
Y.1	Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации и при разработке технологии получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства
Y.26	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства
C	Организация органического животноводства
C/01.6	Разработка технологии производства продукции органического животноводства
Y.17	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по производству продукции органического животноводства
13.017	АГРОНОМ
B	Организация производства продукции растениеводства
V/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
Y.1	Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
Y.21	Пользоваться системами электронного документооборота
Y.22	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
V/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Y.1	Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Y.19	Пользоваться системами электронного документооборота
C	Организация испытаний селекционных достижений
C/01.6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность
Y.9	Пользоваться системами электронного документооборота
C/02.6	Организация государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность
Y.12	Пользоваться электронными системами документооборота
ПКос-2.3	Владеет типовыми методиками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, в том числе используя цифровые инструменты и технологии
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
D	Обоснование решений
D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
ТД.1	Выявление, сбор и анализ информации для бизнес-анализа для формирования возможных решений
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
ТД.2	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
ТД.3	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
A	Экономический анализ деятельности организации
A/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ТД.1	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ТД.4	Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
A/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

ТД.2	Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
ТД.3	Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
ТД.4	Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации
ТД.6	Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных
ТД.1	Сбор исходной информации для разработки системы кормления сельскохозяйственных животных различных видов и производственных групп
В/03.6	Организация оценки качества кормов в период их заготовки, хранения и использования
ТД.7	Организация проведения инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий
В/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
ТД.1	Сбор исходной информации для разработки технологии получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
ТД.1	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур
ПКос-3	Способен анализировать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений, используя цифровые инструменты и технологии
ПКос-3.1	Знает основные содержательные понятия и характеристики бизнес-процессов организации; инструменты и механизмы реализации стратегических изменений
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Зн.5	Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Зн.5	Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью
ПКос-3.2	Умеет находить, анализировать и применять на практике информацию по развитию бизнес-возможностей организации, используя цифровые инструменты и технологии
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
Д	Обоснование решений
Д/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
У.2	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
У.9	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
Д/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.4	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
У.10	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
У.1	Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
У.3	Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
У.7	Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

	У.1	Применять методики определения экономической эффективности производства
ПКос-3.3		Владеет современными методами анализа и прогнозирования бизнес-процессов; инструментарием проведения стратегических изменений с использованием цифровых инструментов и технологий
08.037		БИЗНЕС-АНАЛИТИК
	D	Обоснование решений
	D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
	ТД.2	Описание возможных решений
08.043		ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
	A	Экономический анализ деятельности организации
	A/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	ТД.8	Определение резервов повышения эффективности деятельности организации
Тип задач проф. деятельности:		научно-исследовательский
ПКос-1		Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий
ПКос-1.1		Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
13.013		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
	B	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
	B/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
	Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
	B/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных
	Зн.23	Методики оценки эффективности технологических решений по заготовке, хранению, подготовке к использованию кормов и кормлению сельскохозяйственных животных
	B/03.6	Организация оценки качества кормов в период их заготовки, хранения и использования
	Зн.8	Порядок проведения инвентаризации и паспортизации сельскохозяйственных угодий
	Зн.10	Общее и специальное программное обеспечение, геоинформационные системы, используемые при инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий, правила работы с ними
	B/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
	Зн.20	Методы и условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие ее сохранность
	Зн.22	Факторы, формирующие объем производства продукции животноводства
	Зн.24	Методы прогнозирования (экспертных оценок, экстраполяции, математического моделирования), используемые при планировании производства продукции животноводства
	Зн.27	Методики оценки эффективности технологических решений по производству, первичной переработке, хранению продукции животноводства
	Зн.28	Методика разработки технологических карт производства продукции животноводства
	C	Организация органического животноводства
	C/01.6	Разработка технологии производства продукции органического животноводства
	Зн.1	Общие принципы органического сельского хозяйства и правила органического производства, установленные стандартами в области органического производства
	Зн.27	Законодательство Российской Федерации в области органической продукции
	C/02.6	Организация добровольной сертификации органического производства (животноводства)
	Зн.1	Требования стандартов в области органического производства, предъявляемые к органическому животноводству
13.017		АГРОНОМ
	B	Организация производства продукции растениеводства
	B/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
	Зн.41	Правила работы с электронными системами документооборота

Зн.43	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Зн.20	Правила работы с электронными системами документооборота
Зн.22	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
С	Организация испытаний селекционных достижений
С/02.6	Организация государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность
Зн.17	Правила работы с системами электронного документооборота
Зн.18	Правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании отчетности о государственном испытании сортов на хозяйственную полезность и ведении электронной базы данных результатов
Зн.20	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний растений на хозяйственную полезность
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
У.16	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
В/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных
У.21	Оценивать эффективность технологий заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных
В/03.6	Организация оценки качества кормов в период их заготовки, хранения и использования
У.8	Формировать электронную базу данных (электронные паспорта) природных кормовых угодий по результатам их инвентаризации
В/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
У.26	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства
С	Организация органического животноводства
С/01.6	Разработка технологии производства продукции органического животноводства
У.17	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по производству продукции органического животноводства
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
У.10	Составлять план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов системы применения удобрений и требований экологической безопасности
У.21	Пользоваться системами электронного документооборота
У.22	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
У.19	Пользоваться системами электронного документооборота
У.20	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
С	Организация испытаний селекционных достижений
С/01.6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность
У.9	Пользоваться системами электронного документооборота
У.10	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность
С/02.6	Организация государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность
У.12	Пользоваться электронными системами документооборота

У.13	Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании отчетности о государственном испытании сортов на хозяйственную полезность, ведении электронной базы данных результатов
У.14	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний сортов на хозяйственную полезность
ПКос-1.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
ТД.11	Разработка технологических карт (регламентов) производства продукции животноводства в части содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
ТД.12	Контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
В/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных
ТД.9	Разработка технологических карт (регламентов) производства продукции животноводства в части кормления сельскохозяйственных животных
ТД.10	Контроль реализации разработанной системы кормления сельскохозяйственных животных
В/03.6	Организация оценки качества кормов в период их заготовки, хранения и использования
ТД.6	Оформление результатов оценки качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных в соответствии со стандартными формами
В/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
ТД.11	Разработка технологических карт (регламентов) производства продукции животноводства в части получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства
ТД.12	Контроль реализации разработанных технологий получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства
С	Организация органического животноводства
С/01.6	Разработка технологии производства продукции органического животноводства
ТД.9	Документирование производства продукции органического животноводства
ТД.10	Разработка технологических карт (регламентов) производства продукции органического животноводства
ТД.11	Контроль реализации разработанных технологий производства продукции органического животноводства
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
ТД.1	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПКос-4	Способен планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами на основе цифровых технологий, в объеме достаточном для решения профессиональных задач
ПКос-4.1	Знает методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Зн.2	Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
Зн.4	Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью
Зн.5	Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью
Зн.6	Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
Зн.7	Порядок ведения планово-учетной документации организации
Зн.8	Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Зн.2	Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью
Зн.4	Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации

	Зн.5	Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью
	Зн.6	Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
	Зн.11	Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
13.013		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
	В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
	В/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
	Зн.24	Методы прогнозирования (экспертных оценок, экстраполяции, математического моделирования), используемые при планировании производства продукции животноводства
ПКос-4.2		Умеет разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами на основе цифровых технологий
08.037		БИЗНЕС-АНАЛИТИК
	D	Обоснование решений
	D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
	У.10	Моделировать объем и границы работ
	D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
	У.1	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций
08.043		ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
	А	Экономический анализ деятельности организации
	А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	У.1	Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
	А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	У.2	Анализировать производственно-хозяйственные планы организации
	У.4	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	У.5	Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
13.013		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
	В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
	В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
	У.10	Разрабатывать план воспроизводства животных различных видов
	У.15	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов содержания и разведения сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям
	В/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных
	У.20	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям
	У.22	Принимать корректирующие меры в случае выявления отклонений реализуемых технологических процессов заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных от разработанных планов, технологий и (или) выявления низкой эффективности разработанных технологий
	В/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
	У.27	Принимать корректирующие меры в случае выявления отклонений реализуемых технологических процессов получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства от разработанных планов, технологий и (или) выявления низкой эффективности разработанных технологий
	С	Организация органического животноводства
	С/02.6	Организация добровольной сертификации органического производства (животноводства)
	У.4	Обеспечивать доступ членов комиссии к объектам, информации, работникам организации во время выездной проверки в соответствии с планом проверки органического производства (животноводства)
	У.7	Разрабатывать план корректирующих мероприятий с установлением сроков их выполнения (совместно с органом по сертификации) в соответствии с характером и причинами выявленных несоответствий
	У.9	Разрабатывать ежегодный план производства органической продукции животноводства

ПКос-4.3	Владеет методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ТД.1	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ТД.2	Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ТД.3	Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ТД.1	Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации
ТД.9	Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
ТД.12	Контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
В/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
ТД.8	Разработка годовых планов производства продукции животноводства в организации с учетом разработанных технологий
С	Организация органического животноводства
С/02.6	Организация добровольной сертификации органического производства (животноводства)
ТД.7	Инициирование процедуры расширения (сужения) области сертификации органического производства в соответствии с планами его развития
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
ТД.2	Разработка системы севооборотов и плана их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов
ТД.6	Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
ТД.10	Принятие корректирующих мер в случае выявления отклонений в реализации технологического процесса продукции растениеводства от запланированных сроков, объемов и критериев качества
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический
ПКос-5	Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий
ПКос-5.1	Знает способы оценки эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Зн.3	Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных

	Зн.23	Методики оценки эффективности технологических решений по заготовке, хранению, подготовке к использованию кормов и кормлению сельскохозяйственных животных
	В/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
	Зн.27	Методики оценки эффективности технологических решений по производству, первичной переработке, хранению продукции животноводства
ПКос-5.2		Умеет проводить оценку эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий
08.037		БИЗНЕС-АНАЛИТИК
	D	Обоснование решений
	D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
	У.1	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими
	У.7	Производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
	У.9	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
	D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
	У.3	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими
	У.9	Производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
08.043		ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
	A	Экономический анализ деятельности организации
	A/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	У.5	Применять информационные технологии для обработки экономических данных
	У.9	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	A/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	У.3	Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
13.013		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
	В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
	В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
	У.11	Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам
	У.15	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов содержания и разведения сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям
	Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
	Зн.23	Методы учета и оценки продуктивности животных
	В/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных
	У.20	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям
	У.21	Оценивать эффективность технологий заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных
	В/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
	У.25	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства разработанным технологиям
	C	Организация органического животноводства
	C/01.6	Разработка технологии производства продукции органического животноводства
	У.16	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов производства продукции органического животноводства разработанным технологиям
ПКос-5.3		Владеет методами проведения оценки эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий
08.037		БИЗНЕС-АНАЛИТИК
	D	Обоснование решений
	D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения

	ТД.1	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
	ТД.2	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
	ТД.3	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
08.043		ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
	А	Экономический анализ деятельности организации
	А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	ТД.5	Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
	ТД.7	Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Не менее	Факт															
	Итого (с факультативами)				177	243	55	28	27	57	30	27	56	26	30	52	26	26	23	23	
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	55	28	27	56	30	26	54	26	28	52	26	26	23	23	
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	10.3%	160	216	52	28	24	52	30	22	49	26	23	52	26	26	11	11	
Б1.О	Обязательная часть					100	44	25	19	40	22	18	13	9	4	3	3				
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					116	8	3	5	12	8	4	36	17	19	49	23	26	11	11	
Б2	Практика	47%	53%	0%	9	15	3		3	4		4	5		5				3	3	
Б2.О	Обязательная часть					7	3		3	4		4									
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					8							5		5				3	3	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9													9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	3				1		1	2		2						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				46	-	53.4	45.5	-	54.6	41.2	-	48.2	43	-	46.3	47.8	-	28.6	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				46.7	-	50.4	50.1	-	53.8	39.4	-	50.4	39.4	-	50.4	38.1	-	49.2	
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-			-	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				13.2	-	14.2	14.2	-	15.4	11.9	-	13	13.4	-	12.5	12.1	-	12	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1979.65	-	240.9	240.55	-	265.55	202.3	-	224.9	227.8	-	216.45	216.15	-	145.05	
		Блок Б2				28	-		24	-		1.33	-		1.67	-			-	1	
		Блок Б3				20	-			-			-			-			-	20	
		Блок ФТД				26.5	-			-		10.25	-		16.25	-			-		
		Итого по всем блокам				2054.15	-	240.9	264.55	-	265.55	213.88	-	224.9	245.72	-	216.45	216.15	-	166.05	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	3	3	7	4	3	7	3	4	6	4	2	3	3	
		ЗАЧЕТ (За)					9	4	5	8	5	3	6	4	2	6	2	4	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3	2	1	4	2	2	5	2	3	2	1	1	1	1	
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)											1		1						
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1				1	1		1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.2%														
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						44.6%														
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						25.46%														