

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Матвеев Александр Сергеевич  
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления  
Дата подписания: 15.05.2024 11:54:09  
Уникальный программный ключ:  
49d49750726343fa86fcec25d926262c30745ce

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева»  
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

по дисциплине «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

форма обучения: очная

Москва, 2023

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Указания по выполнению практических работ	7
3. Критерии оценки	13
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических работ	15

## 1. Пояснительная записка

Методические указания по проведению лабораторных работ (и/или практических занятий) составлены на основе требований ФГО СПО к содержанию и уровню подготовки выпускника в соответствии учебным планом и рабочей программой дисциплины ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Методические указания по проведению лабораторных работ (и/или практических занятий) составлены на основе требований ФГО СПО к содержанию и уровню подготовки выпускника в соответствии учебным планом и рабочей программой дисциплины ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ по дисциплине ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Место дисциплины в структуре ППССЗ. Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1. использовать необходимые нормативные документы;

У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4. определять организационно-правовую форму организации;

У5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1. основные положения Конституции Российской Федерации;

З2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33. основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
35. организационно-правовые формы юридических лиц;
36. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
38. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
39. правила оплаты труда;
310. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
311. право социальной защиты граждан;
312. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
313. виды административных правонарушений и административной ответственности;
314. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Количество часов отведенное на проведение: практических занятий 24 часа.**

#### 1.2. Перечень практических работ

Наименование темы	Наименование, № практического занятия	Объем часов	Вид работы	Формируемые результаты освоения
Тема 1 Основные положения Конституции РФ	Практическое занятие №1 Основные положения Конституции РФ.	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3 У 1-У5
Тема 2. Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц	Практическое занятие №2 Законодательство о юридических лицах	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3 У 1-У5
Тема 3 Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности	Практическое занятие №3 Законодательство, регулирующее коммерческое право	4	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3 У 1-У5
Тема 4 Правовой статус индивидуального	Практическое занятие №4 ФЗ "Об	2	Выполнение задания	ОК 1-ОК 4,

предпринимателя	уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации"		практического занятия	ПК 1.1, ПК 1.3 У 1-У5
Тема 5 Государственное регулирование рыночной деятельности, ярмарок, выставок	Практическое занятие №5 Правовая характеристика рынка	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3 У 1-У5
Тема 6 Государственное регулирование биржевой деятельности и деятельности на рынке ценных бумаг	Практическое занятие №6 ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг».	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3 У 1-У5
Тема 7 Права на средства индивидуализации (товаров, работ, услуг и предприятий)	Практическое занятие №7 Нормы Гражданского кодекса РФ в области товарных знаков.	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3 У 1-У5
Тема 8 Право на коммерческое обозначение и наименование места происхождения товара	Практическое занятие №8 Нормы Гражданского кодекса РФ в части места происхождения товара.	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3 У 1-У5
Тема 9 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Практическое занятие №9 Нормы Трудового кодекса РФ	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3 У 1-У5
Тема 10 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения	Практическое занятие № 10 Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей»	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3 У 1-У5
Тема 11 Виды административных правонарушений и административной ответственности	Практическое занятие №11 Нормы административного кодекса	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3 У 1-У5
	Практическое занятие №12 Исковое заявление. Составление искового 2 заявления	2	Выполнение задания практического занятия	ОК 1-ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3

				У 1-У5
<b>Итого</b>		<b>24</b>		

## 2. Указания по выполнению практических работ

### Практическое занятие №1 Основные положения Конституции РФ

**Цель работы:** Освоить основные положения Конституции Российской Федерации». **Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А1 или А2, доска.

#### Порядок выполнения работы:

**Задание 1** Изучить структуру Конституции РФ

**Задание 2** На оснований основных положений конституции ответьте на следующие вопросы:

1. Что регулирует Конституция?
2. Что закрепляет Конституция?
3. Что устанавливает Конституция?
4. Какова структура Конституции?
5. Когда была разработана, принята и вступила в законную силу Конституция?
6. Каковы основные принципы правового статуса человека и гражданина?

**Форма отчета:** Студенты предоставляют письменный отчет для проверки и обсуждения.

### Практическое занятие №2 Законодательство о юридических лицах

**Цель работы:** изучить понятие и организационно-правовые формы юридических лиц, научиться определять организационно-правовую форму организации юридических лиц **Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А1 или А2, доска.

#### Порядок выполнения работы:

Студенты выполняют задания индивидуально письмом.

**Задание 1:** Заполните таблицу, опираясь на гражданское законодательство.

#### Организационно-правовые формы юридических лиц

Вид	Признак


**Задание 2:** Дать ответы на вопросы

1. Что такое юридическое лицо?
2. Что такое хозяйственные товарищества, на какие виды подразделяются?
3. Что такое хозяйственные общества?
4. В чем отличие производственного кооператива от потребительского?

**Форма отчета:** Студенты предоставляют письменный отчет для проверки и обсуждения.

### **Практическое занятие № 3** **Законодательство, регулирующее коммерческое право**

**Цель работы:** . Формирование навыков основных принципов, законов регулирующих коммерческое право

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А1 или А4, доска.

**Задание №1** Ответить на вопросы.

1. Какие основные источники коммерческого права?
2. Какова система органов, которая регулирует предпринимательскую деятельность?
3. Каково определение несостоятельности (банкротства)?
4. Как протекает процедура банкротства?
5. Какие основные этапы банкротства ?

**Форма отчета:** Студенты предоставляют письменный отчет для проверки и обсуждения.

**Практическое занятие № 4**  
**"Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации"**

**Цель работы:** Изучение ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации".

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А1 или А2, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Студенты выполняют задание письменно.

**Задание 1: Дайте ответы на вопросы**

1. Назовите основные полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)?
2. Какой основной орган регулирующий споры между предпринимателями и налоговыми органами?
3. Какие разногласия могут возникнуть между предпринимателями и органами местного самоуправления?
4. Перечислите основные функции предпринимательства
5. Как осуществляется контроль? Какие виды проверок Вам известны?

**Форма отчета:** Студенты предоставляют письменный отчет для проверки и обсуждения.

**Практическое занятие №5**  
**Правовая характеристика рынка**

**Цель работы:** Формирование навыков и рассмотрение правовой характеристики рынка

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А1 или А2, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Студенты выполняют задания индивидуально письмом.

**Задание 1: Дать ответы на вопросы**

1. Что такое рыночная экономика?
2. Какую структуру имеет товарный рынок?
3. Что такое рынок в правовом аспекте?
4. Кто такие потребители?
5. Какие виды рынков Вам известны?

**Задание 2: Заполните таблицу**

<b>Вид рынка</b>	<b>Функции рынка</b>

**Форма отчета:** Студенты выполняют задание письменно, после чего предоставляют письменный отчет.

**Практическая занятие №6  
ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг»**

**Цель работы:** Изучение норм ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг»

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А1 или А2, доска.

**Порядок выполнения работы:** Студенты выполняют задание письменно.

**Задание 1: Дайте ответы на вопросы**

1. Что такое эмиссионная бумага?
2. Что такое акции? Какого их значение на рынке ценных бумаг?
3. Что такое облигация? Какого их значение на рынке ценных бумаг?
4. Что такое выпуск эмиссионных бумаг?

Задание 2: На основании главы 2 [Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ \(ред. от 26.07.2019\) "О рынке ценных бумаг"](#) заполните таблицу

Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг	Её сущность

**Форма отчета:** Студенты выполняют задание письменно, после чего предоставляют письменный отчет.

## **Практическая работа № 7**

### **Нормы Гражданского кодекса РФ в области товарных знаков**

**Цель работы:** Формирование навыков работы с нормами Гражданского кодекса РФ в области товарных знаков.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А1 или А2, доска.

**Порядок выполнения работы:** Студенты выполняют задание письменно

**Задание № 1: Дайте ответы на вопросы**

1. Что такое фирменное наименование?
2. В чем заключается суть Закон РФ от 23.09.1992 N 3520-1 (ред. от 11.12.2002, с изм. от 24.12.2002) "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров"
3. Какова правовая характеристика товарного знака?
4. Какой порядок регистрации товарного знака?
5. Какова роль товарного знака для организации?

**Задание 2: На основании части 4 ГК РФ перечислите Основания для отказа в государственной регистрации товарного знака**

**Форма отчета:** Студенты выполняют задание письменно, после чего предоставляют письменный отчет.

## **Практическая работа №8**

### **Нормы Гражданского кодекса РФ в части места происхождения товара**

**Цель работы:** Изучить нормы Гражданского кодекса РФ по следующим понятиям: право на наименование места происхождения товара: основные положения, использование наименование места происхождения товара.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А1 или А4, доска.

**Порядок выполнения работы:** Студенты выполняют задание письменно

**Задание: Дайте ответы на вопросы**

1. Кто имеет право на фирменное наименование?
2. Согласно ст. 1473 ГК Какие требования предъявляются к фирменному наименованию юридического лица?
3. Что такое общепризнанный товарный знак?
4. Согласно статье 1508 ГК РФ какими свойствами обладает общепризнанный товарный знак?
5. Что такое коллективный товарный знак?
6. Какая бывает ответственность за незаконное использование товарного знака?

**Форма отчета:** Студенты выполняют задание письменно и предоставляют материал для проверки и обсуждения.

## **Практическое занятие №9**

### **Нормы Трудового кодекса РФ**

**Цель работы:** Закрепление теоретических знаний по теме «Рабочее время и время отдыха».

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А1 или А2, доска.

**Порядок выполнения работы:** Студенты выполняют задание письменно

**Задание 1. Нарисовать структура Трудового Кодекса РФ**

**Задание 2. Дайте ответы на вопросы**

1. Какова правовая характеристика понятия трудового договора ?
2. Что такое срочный трудовой договор?
3. Что такое трудовой договор на неопределенный срок?
4. Какие условия трудового договора являются обязательными?
5. Какой порядок составления трудового договора?

**Форма отчета:** Студенты выполняют задание письменно, после чего предоставляют письменный отчет.

### **Практическое занятие № 10** **Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей»**

**Цель работы:** Изучение Федерального закона РФ «О защите прав потребителей». Знакомство с понятием исковая давность. Составить процессуальные документы: претензии, исковые заявления.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А1 или А2, доска.

**Задание 1:** изучить Федерального закона РФ «О защите прав потребителей». Нарисовать структуру.

**Задание 2: Составить процессуальные документы**

1. Пользуясь образцом самостоятельно составить претензию (образцы в качестве раздаточного материала)

**Форма отчета:** Студенты выполняют задания письменно в тетради.

### **Практическое занятие № 11** **Нормы административного кодекса**

**Цель работы:** Изучение норм административного кодекса

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А1 или А2, доска.

**Ход занятия:**

**Задание № 1** Изучить нормы административного кодекса

**Задание № 2** Ответьте на вопросы

1. Какие основные задачи и принципы норм административного кодекса?
2. Какова правовая характеристика административного наказания?
3. Назовите административные правонарушения в области охраны собственности?
4. Какой порядок исполнения отдельных видов административных наказаний?
5. Какие органы, должностные лица, уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях?

**Форма отчета:** Студенты выполняют задания письменно в тетради.

### 3. Критерии оценки

Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

Критерии оценки		Оценка
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	5 (отлично)
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	4 (хорошо)
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	3 (удовлетворительно)
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки результатов выполнения тестового задания

<b>Оценка</b>	<b>Количество правильных ответов на вопросы в % соотношении от общего числа вопросов</b>
Оценка 5 «отлично»	90-100%
Оценка 4 «хорошо»	76-89%
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75%
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49%

Критерии оценки результатов выполнения письменной работы

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5 (отлично)	Самостоятельно и грамотно с соблюдением требований нормативных документов выполнены задания и решены поставленные задачи, ясно и логично
4 (хорошо)	Самостоятельно и грамотно с соблюдением требований нормативных документов выполнены задания и решены поставленные задачи. При решении задачи были допущены незначительные неточности, не влияющие на результат, вывод по решению поставленных задач неполный
3 (удовлетворительно)	Задания выполнены не в полном объеме, решение задач имеют ошибки, влияющие на общее качество работы
2 (неудовлетворительно)	Задания не выполнены, результаты решенных задач привели к неверным заключениям

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических работ**

##### **Основные учебные издания**

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с.

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с.

##### **Дополнительные учебные издания**

4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с.

5. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с.

6. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с.

##### **Интернет – ресурсы**

7. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>