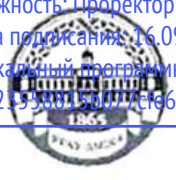


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 16.09.2024 09:12:38
Уникальный программный ключ:
3da21330815a007cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



Е.В. Хохлова

« 16.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. N 1094

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

	<p>темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лабораторные занятия – не предусмотрено	-
практические занятия	118
зачет	
курсовая работа (проект) – не предусмотрено	-
Практическая подготовка	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Теоретическая работа (всего)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2
6 семестр – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» для специальности 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	в том числе практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Семестр 3		28	10	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи		10	2	
Тема 1.1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи. Иностранный язык как средство международного общения.	Содержание учебного материала	6	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6		
	Семинар № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Семинар № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2		
Тема 1.1.2 Страна изучаемого языка, ее	Содержание учебного материала	4		ОК 02 ОК 04

культура и обычаи. Великобритания.	В том числе практических занятий	4		OK 05 OK 09
	Семинар №3 Изучение лексического материала по теме : «Great Britain».	2		
	Семинар № 4. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в Великобритании». Ответы на вопросы по тексту.	2		
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	8	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	8		
	Семинар № 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическая работа №2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	2	
	Семинар № 6. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическая работа № 3. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении специальности		10		
Тема 1.3.1 Взаимосвязь иностранного языка и специальности	Содержание учебного материала	6	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	6		
	Семинар № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и	2		

	фразеологических оборотов			
	Семинар № 8. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическая работа № 4. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей специальности» и перевод его на иностранный язык	2	2	
Тема 1.3.2 Значение иностранного языка при поиске информации и чтении инструкций	Содержание учебного материала	4	2	
	В том числе практических занятий	4		
	Семинар № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическая работа № 5. . Составление рассказа на тему «Значение иностранного языка при поиске информации и чтении инструкций»	2	2	
Семестр 4		36	12	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	8	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8		
	Семинар № 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Семинар № 11. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2		
	Семинар № 12. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2		
	Практическая работа № 6. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения	2	2	

	ответа на свое письмо»			
Тема 1.5.Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	8		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	8	4	
	Семинар № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Семинар № 14 Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2		
	Практическая работа № 7. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	2	
	Практическая работа № 8. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве» / Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир				
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки		12	4	
Тема 2.1.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	6		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	6	2	
	Семинар № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		

	Семинар № 16. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2		
	Практическая работа № 9. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» / «Посещение отраслевой выставки»	2	2	
Тема 2.1.2 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Выдающиеся английские ученые	Содержание учебного материала	6	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6		
	Семинар № 17. Изучение лексического материала по теме. Работа с текстом «G. Stephenson. J.Joule»	2		
	Семинар № 18. Чтение и перевод текста по теме «Изобретения, которые изменили мир»	2		
	Практическая работа № 10. Работа над проектом «Какие изобретения нас ждут»	2	2	
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства				
Тема 3.1. Чемпионаты профессионального мастерства: от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала	8	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Семинар № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Семинар № 20. Просмотр видеоролика чемпионата профессионального мастерства. Обсуждение, ответы на вопросы	2		
	Семинар № 21. Знакомство с технической документацией чемпионата профессионального мастерства (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2		

	Практическая работа № 11. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата профессионального мастерства (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	2	
Семестр 5		30	16	
Раздел 4. Профессиональное содержание				
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация		10		
Тема 4.1.1 Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	6	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6		
	Семинар № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическая работа № 12. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2	2	
	Практическая работа № 13. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику»	2	2	
Тема 4.1.2 Чтение инструкций	Содержание учебного материала	4	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	4		
	Семинар № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическая работа № 14. Чтение и перевод инструкций к приборам вентиляции и кондиционирования.	2	2	
Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки		12		
	Содержание учебного материала	6	4	

Тема 4.2.1 Инструменты, оборудование и станки	В том числе практических занятий	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Семинар № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическая работа № 15. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы	2	2	
	Практическая работа № 16 Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка для работы»	2	2	
Тема 4.2.2 Правила эксплуатации оборудования.	Содержание учебного материала	6	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6		
	Семинар № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическая работа № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Работа с электрооборудованием». Ответы на вопросы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление инструкции для использования оборудования.	2		
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	8	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8		
	Семинар № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическая работа № 18. Чтение и перевод (со словарем)	2	2	

	текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы			
	Семинар № 27. Работа с документом по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2		
	Практическая работа № 19. «Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на чемпионатах профессионального мастерства.	2	2	
Семестр 6		28	12	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций		16	8	
Тема 4.4.1 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	4	
	Семинар № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическая работа № 20. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	2	2	
	Практическая работа № 21. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщения по теме «Соблюдение техники безопасности»	2		
Тема 4.4.2 Виды неисправностей	Содержание учебного материала	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	4	
	Семинар № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Работа с текстом	2		

	профнаправленности «Виды неисправностей оборудования»			
	Семинар № 30 Составление терминологического словаря профессиональных терминов на тему «Системы кондиционирования и вентиляции»	2		
	Практическая работа № 22. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Обнаружение неисправностей в системе кондиционирования»	2	2	
	Практическая работа № 23. Подготовка и перевод на иностранный язык диалога «Обсуждение неисправностей и способы их устранения»	2	2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии		10	4	
Тема 4.5.1 Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	4	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	4		
	Семинар № 31. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата профессионального мастерства»	2		
	Практическая работа № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	2	
Тема 4.5.2 Способы саморазвития.	Содержание учебного материала	6	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	6		
	Практическая работа № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Работа с текстом профнаправленности «Возможности обмена опытом и получения новых навыков»	2		
	Семинар № 32. Дискуссия по способам получения новых знаний и обмена опытом.	2		

	Семинар № 33. Обобщение знаний лексики и грамматики.	2	2	
Дифференцированный зачет		2		

Итого:

Аудиторная работа	122 часа
Практические занятия	118 часов
Практическая подготовка	50 часов
Самостоятельная работа	4 часа
Дифференцированный зачет	2 часа
Всего:	122 часа

:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО,
- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, парты, стулья)
- доска (меловая или маркерная)
- подставка под магнитофон и проигрыватель;
- секционные шкафы для хранения наглядных пособий и ТСО
- компьютер
- лингафонные установки

Технические средства обучения:

- телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска,
- звуковое оборудование (колонки, наушники, микрофон)
- проигрыватели (DVD-проигрыватель, телевизор, магнитофон или компьютер)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные издания

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD) / Г.Т. Безкоровайная. – Москва : Академия, 2021. – 256 с.
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
3. Гаврилов, А. Н. Английский язык для архитекторов. Architecture in Russia : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Гаврилов, Н. Н. Гончарова, Т. М. Румежак ; под общей редакцией Н. Н. Гончаровой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 271 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07807-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474749>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works : учебное пособие для СПО / А. А. Галкина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8046-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171405> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие для СПО / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-9459-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195474> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 – B2) :

учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09663-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475034>

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 226 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07777-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470836>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-7926-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179018> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00804-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469465>

8. Латина, С. В. Английский язык для строителей (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 176 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09181-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452146>

9. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

10. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Ткаченко, И. А. Английский язык для строителей (В1-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Ткаченко, Л. О. Трушкова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 139 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11956-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474813>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, проведения опросов в устной и письменной формах, использования фронтальной и индивидуальной форм контроля, организации групповой и парной работы студентов, использования технических средств.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<p>Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

<p>общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
<p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет</p>		

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛУ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)»

1. Артикль. Употребление определенного и неопределенного артикля. Употребление артикля с географическими названиями.
2. Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж существительных.
3. Местоимение. Неопределенные местоимения: some, any, no и их производные.
4. Наречие: much, many, (a) little, (a) few.
5. Степени сравнения прилагательных.
6. Предлоги. Употребление предлогов места и направления: on, in, to, into, at, by, since.
7. Глагол. Правильные и неправильные глаголы. Употребление глаголов в 1, 2, 3 форме.
8. Употребление времен в активном залоге. (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, Present Progressive, Past Progressive, Future Progressive).
9. Употребление времен в пассивном залоге (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Progressive, Past Progressive, Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect).
10. Согласование времен.
11. Косвенная речь.
12. Инфинитив.
13. Герундий.
14. Причастие I и Причастие II.
15. Сложное дополнение. Употребление конструкции Complex Object.
16. Сложное подлежащее. Употребление конструкции Complex Subject.
17. Модальные глаголы и их эквиваленты: can, to be able to; may; to be allowed to; must; to have to; to be to; need, need not; might; should.
18. Порядок слов в английском предложении.
19. Понятие о техническом переводе. Использование профессиональных терминов.
20. Наиболее употребительные суффиксы, префиксы имен существительных, глаголов, прилагательных.
21. Оборот be going + инфинитив с частицей to как один из способов выражения будущего действия.
22. Условные предложения.