

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

« 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Москва, 2024 г.

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2 Место производственной преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3 Цель и задачи производственной практики	3
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	7
3.1 Содержание практики	8
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...10	
4.1 Документация, необходимая для проведения практики.....	10
4.2 Материально-техническое обеспечение практики:.....	10
4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.....	10
4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	12
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной преддипломной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная преддипломная практика проводится после изучения всех дисциплин профессионального цикла и прохождения всех видов практик (учебная, производственная), в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная преддипломная практика:

Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области технического творчества);

Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;

Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2 Место производственной преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.3 Цель и задачи производственной практики

Цель производственной преддипломной практики: совершенствование практических умений и навыков по профессиональной деятельности; сбор материалов необходимых для дипломного проектирования.

Задачи производственной преддипломной практики:

– развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
– закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний;

– развитие практических навыков в процессе преподавания и выполнения работ по методическому обеспечению образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей;

– освоение современных методов и технологий в области дополнительного образования детей;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности учреждений системы дополнительного образования детей.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

педагогической деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

разработки и проведения досуговых мероприятий, ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

уметь:

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям, досуговым мероприятиям;

определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;

разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;

педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

организовывать и проводить их;

создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;

работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;

проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;

контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

вести учебную документацию.

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

В ходе освоения программы производственной преддипломной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- Анализ учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.);

- Изучение детского коллектива, диагностика социально-педагогических и психолого-педагогических особенностей обучающихся;

- Организация и проведение занятий в области технического творчества;

- Организация и проведение досуговых мероприятий;

- Разработка учебно-методических материалов (программ, методических разработок занятий, инструкционно-технологических карт и пр.);

- Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

всего – 144 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами производственной практики являются освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Освоенные общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Освоенные профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)	ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия
	ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия
	ПК 1.3	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования
	ПК 1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы
	ПК 1.5	Анализировать занятия
	ПК 1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс
Организация досуговых мероприятий	ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
	ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

	ПК 2.5	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся
	ПК 3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду
	ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
	ПК 3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
	ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Содержание практики

Виды работ	Код компетенции	Содержание разделов (этапов) практики	Количество часов
Вводный инструктаж	ОК 01 – 06	Вводный инструктаж. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. Изучение правил внутреннего распорядка. Составление плана прохождения практики. Знакомство с образовательной организацией, коллективом.	6
Преподавание в области технического творчества	ОК 01 – 11 ПК 1.1 – 1.6	Планирование и реализация педагогической деятельности. Изучение состава детского коллектива, диагностика его социально-педагогических, психолого-педагогических особенностей в целом, и каждого обучающегося в отдельности. Планирование работы с учетом диагностических результатов. Разработка и проведение отдельных видов занятий кружка (студии, секции, клуба).	48
Организация досуговых мероприятий	ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5	Выбор темы досугового мероприятия, разработка сценария, подготовка методического оснащения. Подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории), подбор заданий, упражнений по развитию творческих и прикладных способностей воспитанников в соответствии с содержанием досуговых программ. Разработка (адаптирование) сценариев досуговых мероприятий. Проведение досуговых мероприятий различных форм (игра, беседа, конкурс, мастер-класс и др.). Организация совместной с детьми подготовки мероприятий. Проведение мероприятий с привлечением и участием родителей (лиц, их заменяющих). Анализ процесса и результатов досуговых мероприятий. Диагностика интересов детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивация их участия в досуговых мероприятиях. Выявление, развитие и поддержка творческих способностей детей. Помощь детям, испытывающим затруднение в общении.	36

Методическое обеспечение образовательного процесса	ОК 01 – 11 ПК 3.1 – 3.5	Разработка программ дополнительного образования. Планирование и проведение занятий в УДО. Оформление конспектов занятий. Разработка рекомендаций для педагога дополнительного образования. Работа по взаимодействию с родителями. Мониторинг результатов обучения основной дополнительной образовательной программы. Оформление портфолио педагога дополнительного образования. Работа с документацией.	36
Сбор материала для ВКР. Оформление отчетной документации по практике	ОК 01 – 11 ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5	Сбор материала для ВКР. Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике.	18
Итого			108

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа производственной практики (преддипломной);
- договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет

выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- Серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- учебно-методический портал sdo.timacad.ru с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и

сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

2.1 Кадровое обеспечение производственной практики

Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

2.2 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты производственной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *MicrosoftWord*(формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 35–50 страниц (в формате *MicrosoftWord* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	Обоснованность постановки целей и задач занятий в соответствии с особенностями возраста, санитарно-гигиеническими нормами; Соответствие структуры и содержания занятия целям и сопутствующим задачам; Обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на занятии.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия	Полнота реализации дидактической цели занятия; Обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на занятии; Обоснованность применения современных педагогических технологий; Точность распределения времени на этапах занятия; Использование технических и аудиовизуальных средств, наглядности; Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми с учетом возрастных, индивидуальных, личностных особенностей обучающихся; Соблюдение педагогической этики на занятии; Использование личностных и	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

	коммуникативных ресурсов для проведения занятия; Соблюдение санитарно-гигиенических требований и техники безопасности при проведении занятия.	
ПК 1.3 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования	Владение деятельностью в области робототехники, лазерной резки и гравировки, БПЛА, 3D-моделирования и протипирования.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	Обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; Точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.5 Анализировать занятия	Проведение анализа/самоанализа занятия в соответствии с психолого-педагогическими требованиями; Формулирование обоснованных выводов по результатам проведенного анализа/самоанализа; Определение путей улучшения качества организации и проведения занятия по результатам анализа/самоанализа.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	Соблюдение требований к оформлению документации, обеспечивающую образовательный процесс в области дополнительного образования; Соблюдение правил орфографии и пунктуации при ведении документации; Своевременное и систематичное оформление документации.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	Планирование досуговых мероприятий: конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; Планирование целей и задач досуговых мероприятий; Составление плана досуговых мероприятий в соответствии с психолого-педагогическими, методическими, санитарно-гигиеническими требованиями	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p>	<p>Осуществление подготовки помещений к поведению досуговых мероприятий; Соблюдение психолого-педагогических, методических, гигиенических требований организации и проведению досуговых мероприятий; Организация и проведение досуговых мероприятий в соответствии с планом, конспектом; Корректирование собственной деятельности (цели, содержания, методы и средства) и деятельности учащихся по ходу мероприятия; Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми с учетом возрастных, индивидуальных, личностных особенностей обучающихся; Учет индивидуальных, возрастных, личностных и особенностей обучающихся при проведении досуговых мероприятий.</p>	<p>Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося</p>
<p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>	<p>Привлечение обучающихся к организации и участию в досуговых мероприятиях; Оказание педагогической поддержки в процессе участия детей в организации досуговых мероприятий; Привлечение родителей к организации и проведению совместных мероприятий</p>	<p>Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося</p>
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p>	<p>Проведение анализа/самоанализа досуговых мероприятий в соответствии с психолого-педагогическими требованиями; Формулирование обоснованных выводов по результатам проведенного анализа/самоанализа; Определение путей улучшения качества организации и проведения досуговых мероприятий по результатам анализа/самоанализа.</p>	<p>Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося</p>
<p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>	<p>Методическое описание досуговых мероприятий, наблюдаемых в ходе практики, а также авторских досуговых мероприятий; Составление плана подготовки досуговых мероприятий; составление сметы расходов на проведение досуговых мероприятий; Заполнение различных видов документации в соответствии с</p>	<p>Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося</p>

	нормативными требованиями	
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	Правильность оформления рабочих программ, учебно-тематических планов; Соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере дополнительного образования	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований при моделировании и создании предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, лаборатории) с учетом реализуемой программы дополнительного образования и вида учреждения, особенностей отдельных обучающихся; Обоснованность выбора средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Аргументированность и полнота объяснения сущности педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов дополнительного образования; Полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования, обоснованность выводов; Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования; Демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Соответствие педагогических разработок (отчеты, рефераты) установленным требованиям; Полнота оформляемых материалов, соблюдение правил орфографии и пунктуации	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	Обоснованность (правильность) выбора содержания, методов исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования; Соблюдение методических рекомендаций при выполнении проекта и исследовательской работы; Правильность оформления проекта, исследовательской работы; Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекомпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Использование актуальной нормативно-правовой документации в области дополнительного образования; Применение современной профессиональной терминологии.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики</p>	<p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>	<p>Анализ письменного отчёта обучающегося</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	<p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Обоснованность и точность в определении целей, выборе методов и приемов, направленных на формирование положительной мотивации деятельности обучающихся; Соблюдение требований при планировании, организации и контроле деятельности обучающихся; Проявление ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.</p>	<p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; Проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; Проявление способности изменять содержание своей деятельности с учетом изменяющихся условий: целей, содержания, технологий профессиональной деятельности; Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Демонстрация умений и знаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей; Эффективность и обоснованность выбора форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.	Анализ письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; Организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронная версия] // СПС КонсультантПлюс.

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

3. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

4. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

5. Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей" [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

7.2 Основная литература

1. Бочарова Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 218 с. – ISBN 978-5-534-05479-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307>.

2. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07619-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 276 – URL: <https://www.urait.ru/bcode/513405/p.276>

3. Золотарева А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 315 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-89561-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/513267>

7.3 Дополнительная литература

1. Зубарев, Ю. М. Процессы обработки и инструмент для формообразования поверхностей деталей : учебник для спо / Ю. М. Зубарев, В. П. Максименко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-8114-8890-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183093>

2. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной

редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 185 с. – ISBN 978-5-534-06403-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491692> (дата обращения: 03.06.2022).

3. Кулаченко М.П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. – М.: Юрайт, 2020. – 327 с. — (Профессиональное образование).

4. Куприянов Б.В. Организация досуговых мероприятий. 4-е изд., стер. [Текст] / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, А.Е. Победин. – М.: Академия, 2019. – 288 с.

5. Ляпков, А. А. Полимерные аддитивные технологии / А. А. Ляпков, А. А. Троян. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-9600-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/199523>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Погорелов, В. И. Беспилотные летательные аппараты: нагрузки и нагрев : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Погорелов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10061-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516778>

7. Системы виртуальной реальности: учебно-методическое пособие / составитель М. П. Осипов. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2012. – 48 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153527>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 495 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16241-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530660>

9. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10310-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517714>

10. Титенок, А. В. Основы робототехники : учебное пособие / А. В. Титенок. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. – 236 с. – ISBN 978-5-9729-0872-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/281237>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Шатраков, Ю. Г. Организация обслуживания воздушного движения : учебник для среднего профессионального образования / А. Д. Филин, А. Р.

Бестугин ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17669-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533516>

7.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
3. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору колледжа **ФИО**
студента (ки) _____ курса

_____ форма обучения

_____ специальность

_____ ФИО полностью

ТЕЛ. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики в
(название практики)

_____ наименование организации – место прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.
дата

_____ подпись

Согласовано с предприятием _____
(название предприятия)

Руководитель от предприятия _____
(ФИО, должность)

МП _____ / _____
подпись ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику
 вид практики

помодулю _____

специальности _____

код, наименование специальности

студенту(ке) _____

фамилия, имя, отчество

Наименование предприятия _____

Срок прохождения с _____ по _____ 20__ г.

Содержание задания на практику:

1. Общие сведения о предприятии (организации) – базе прохождения практики.
2. Общие сведения о структурном подразделении – месте прохождения практики.
3. Общие сведения о рабочем месте студента-практиканта (Название должности, занимаемой студентом-практикантом, типовая должностная инструкция по занимаемой должности, действующая на данном предприятии (организации), перечень решаемых задач и поручений, реально выполняемых студентом-практикантом в соответствии с программой практики).

Индивидуальное задание:

1. Изучить: _____
2. Провести: _____
3. Разработать(составить) _____

Задание выдано:

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
 подпись _____ ФИО _____
 «_» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
 подпись _____
 «_» _____ 20__ г.

Информация о выполнении индивидуального задания в соответствии с требованиями руководителя практики:

Руководитель практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О, печать)

(подпись, Ф.И.О.)

**Отзыв-характеристика
о работе студента на практике руководителя практики от организации**
(описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, рекомендации по оценке)

На студента(ку) Технологического колледжа»

_____ фамилия, имя, отчество

поспециальности _____

_____ код, наименование специальности

курс _____ формаобучения _____

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

прошел(а) _____ практику

вид практики

ворганизации _____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

Подруководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

Оценка по производственной практике по профилю специальности _____

_____ должность

МП

_____ подпись

_____ И.О..Ф

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма аттестационного листа по итогам производственной (преддипломной) практики

Аттестационный лист

Ф.И.О. студента _____

Курс _____, обучающегося по _____
(указать специальность / профессию)

Место проведения практики (организация), наименование организации, юридический адрес

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные студентам во время практики

Виды работ	Объем работ (час.)	Качество выполнения работ (оценка)

В ходе практики студентом *освоены (не освоены)* следующие **общие и профессиональные компетенции**

Общие и профессиональные компетенции	Результаты освоения

« ____ » _____ 20 г.

МП

Руководитель практики
от организации _____

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от колледжа _____

должность

подпись

Ф.И.О.

**Форма титульного листа отчета по производственной
(преддипломной) практике**

(нужное указать)

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

ОТЧЕТ

ПО _____ практике
наименование вида практики

Выполнил: студент(ка) _____ / _____
подпись / расшифровка

Отчет проверил:

Руководитель _____
наименование предприятия

_____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Отчет принял _____ / _____
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

20 ____

Форма дневника по производственной практике

(нужное указать)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

ДНЕВНИК

по _____ практике
наименование вида практики

Выполнил: студент(ка) _____ / _____
подпись / расшифровка

Дневник проверил:

Руководитель _____
наименование предприятия

_____ / _____
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Дневник принял _____ / _____
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

20 _____

Форма записи о работах на производственной практике

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание работ	Общие и профессиональные компетенции	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /

подпись, печать

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

дата

Примечание: Дневник ведется ежедневно. В графе «Содержание работ» указывается кратко, что делалось в этот день.