

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Сергеевич
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления
Дата подписания: 15.05.2024 11:54:09
Уникальный программный ключ:
49d49750726343fa86fcec25d92

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине «ОП.07 Бухгалтерский учёт»

специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения: очная

Москва, 2023

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы ОП.07 Бухгалтерский учет, Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. № 539.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	стр. 4
2. Указания по выполнению практических работ	7
3. Критерии оценки	35
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических работ	36

1. Пояснительная записка

1.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ по ОП 07. Бухгалтерский учет предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Место учебной дисциплины- в структуре ППССЗ общепрофессионального цикла

Изучение дисциплины, ОП.07 Бухгалтерский учет направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Количество часов отведенное на проведение:
практических занятий **36** часов.

1.2. Перечень практических работ

Наименование темы	Наименование, № практического занятия	Объем часов	Вид работы	Формируемые результаты освоения
Тема 1.4 Бухгалтерский баланс	Практическое занятие № 1 Группировка имущества по составу и по источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств	2	ОКт (выполнение письменной работы)	ОК 01, 03, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическая работа №2 Составление бухгалтерского баланса по учебной форме	2		
Тема 1.5 Система счетов и двойная запись	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по отражению операций на синтетических и аналитических счетах	2	ОКт (выполнение письменной работы)	ОК 01, 03, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие № 4 Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2		
	Практическое занятие № 5 Подсчет оборотов за месяц и расчет сальдо на конец месяца.	2		
	Практическое занятие № 6 Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2		
	Практическое занятие № 7 Составление бухгалтерской справки, исправление ошибок	2		
Тема 2.1 Учет денежных средств	Практическое занятие № 8 Заполнение кассовых ордеров. Составление бухгалтерских проводок по учету наличных и безналичных денежных средств	2	ОКт (выполнение письменной работы)	ОК 01, 02, 03, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие № 9 Заполнение банковских документов: платежное поручение, объявление на взнос наличными, инкассовое поручение	2		
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	Практическая работа № 10 Отражение хозяйственных операций по поступлению основных средств	2	ОКт (выполнение письменной работы)	ОК 01, 02, 03, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическая работа № 11 Начисление амортизации по основным средствам.	2		
	Практическая работа № 12 Отражение в бухгалтерском учете операций с нематериальными активами	2		

Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие № 13 Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету материально-производственных запасов	2	ОКт (выполнение письменной работы)	ОК 01, 02, 03, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 2.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Практическое занятие № 14 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	2	ОКт (выполнение письменной работы)	ОК 01, 02, 03, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 2.5 Учет готовой продукции и ее реализации	Практическое занятие № 15 Учет готовой продукции и ее реализации	2	ОКт (выполнение письменной работы)	ОК 01, 02, 03, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 2.6 Учет труда и заработной платы	Практическое занятие № 16 Начисление основной и дополнительной заработной платы. Начисление пособия по временной нетрудоспособности.	2	ОКт (выполнение письменной работы)	ОК 01, 03, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие № 17 Порядок оформления расчетов по оплате труда и выплате заработной платы	2		
Тема 2.7 Учет финансовых результатов использования прибыли	Практическое занятие № 18 Выявление финансового результата на счетах бухгалтерского учета.	2	ОКт (выполнение письменной работы)	ОК 01, 03, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 2.9 Учет кредитов и займов	Практическое занятие № 19 Отражение операций по учету кредитов и займов	2	ОКт (выполнение письменной работы)	ОК 01, 03, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 2.10 Технология составления бухгалтерской отчетности	Практическое занятие № 20 Составление бухгалтерского баланса	2	ОКт (выполнение письменной работы)	ОК 01, 03, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие № 21 Составление отчета о финансовых результатах	2		

2. Указания по выполнению практических работ

Тема 1.2

Принципы бухгалтерского учета

Практическое занятие №1

Анализ нормативных документов с целью поиска ответа на поставленный вопрос.

Цель занятия: усвоение уровня принадлежности нормативных документов, нормативного регулирования бухгалтерского учета. ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Порядок выполнения работы:

Задача № 1 Определить принадлежность документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации по уровням, выделив группы в соответствии со следующей классификацией:

1-й уровень – законы и иные законодательные акты;

2-й уровень – нормативные акты;

3-й уровень – методический;

4-й уровень – организационный или учетная политика организации;

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ (ч.1). Федеральный закон от 30.11.1994, № 51-ФЗ.

Уровень регулирования _____

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях, утверждены Минсельхозом РФ 22.10.2008.

Уровень регулирования _____

3. Указание Банка России «О правилах наличных расчетов» от 09.12.2019, № 5348-У.

Уровень регулирования _____

4. Постановление Правительства РФ «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.2002, № 1.

Уровень регулирования _____

5. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003, № 54-ФЗ.

Уровень регулирования _____

6. Положение «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета резервов – оценочных обязательств и условных обязательств не кредитными финансовыми организациями», утверждено Банком России 03.12.2015, № 508-П.

Уровень регулирования _____

7. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010, № 66н.

Уровень регулирования _____

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31.10.2000, № 94н.

Уровень регулирования _____

9. Положение о документообороте в организации.

Уровень регулирования _____

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008, № 106н.

Уровень регулирования _____

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99), утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999, № 43н.

Уровень регулирования _____

12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020, № 204н.

Уровень регулирования _____

13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999, № 32н.

Уровень регулирования _____

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999, № 33н.

Уровень регулирования _____

15. Положение «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, некредитными финансовыми организациями», утверждено Банком России 18.11.2015, № 505-П.

Уровень регулирования _____

16. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13.06.1995, № 49.

Уровень регулирования _____

17. Приказ «Об учетной политике организации».

Уровень регулирования _____

18. Приказ руководителя организации об отпусках.

Уровень регулирования _____

19. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Уровень регулирования _____

20. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011, № 402-ФЗ.

Уровень регулирования _____

21. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995, № 208-ФЗ.

Уровень регулирования _____

22. Штатное расписание организации.

Уровень регулирования _____

Контрольные вопросы:

1. Каково содержание четырех уровней системы нормативных документов? Приведите основные нормативные документы каждого из них.
2. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся федеральные стандарты?
3. К какому уровню системы нормативно-правовых актов относятся отраслевые стандарты?
4. Почему рабочие документы организации, предназначенные для внутреннего пользования, носят обязательный характер для данной организации?

Тема 1.3

Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Практическое занятие №2

Группировка хозяйственных средств по составу и источникам формирования.

Цель занятия: усвоение порядка группировки хозяйственных средств организации по источникам образования и целевому назначению

Порядок выполнения работы:

Задача № 1 На основании данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению

Исходные данные:

Хозяйственные средства ООО «Аксай» и источники их образования по состоянию на 1 января 2019г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	20 000
2	Материалы	10 070
3	Денежные средства в кассе	475
4	Денежные средства на расчетном счете	3680
5	Задолженность поставщикам за материалы	1082
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	3400
7	Задолженность работникам по заработной плате	2005
8	Расчеты с подотчетными лицами	879
9	Задолженность разных дебиторов	1583
10	Уставный капитал	23 200
11	Резервный капитал	2700
12	Добавочный капитал	1300
13	Нераспределенная прибыль	3000

Контрольная цифра 36 687

Решение оформить в виде таблицы №1

Таблица №1

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
2. Как классифицируют средства предприятия, образующие предмет бухгалтерского учета
3. На какие виды средств подразделяются активы по источникам формирования.

Тема 2.1

Балансовый метод отражения информации

Практическое занятие №3 Заполнение бухгалтерского баланса.

Цель занятия: усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их

группировки по разделам актива и пассива

Порядок выполнения работы:

Задача № 1

Составить баланс ООО «Луч» на 1 марта 2019г.

Исходные данные. Состав хозяйственных средств и источников их образования на 1 марта 2019г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	7 800 000
2	Наличные деньги в кассе	1000
3	Задолженность за покупателем ОАО «Геракл»	17 000
4	Задолженность за дебиторами	3 000
5	Вспомогательные материалы	515 000
6	Топливо	175 000
7	Задолженность по социальному страхованию	8 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	34 000
9	Незавершенное производство	202 000
10	Основные средства	6 000 000
11	Основные материалы	1 300 000
12	Прибыль отчетного года	120 000
13	Деньги на расчетном счете в банке	40 000
14	Задолженность поставщикам за материалы	132 000
15	Краткосрочные ссуды банков	100 000
16	Готовая продукция	110 500
17	Долгосрочные кредиты банка	150 000
18	Товары, отгруженные покупателям	700 000
19	Полуфабрикаты собственного производства	82 000
20	Задолженность бюджету по налогам	16 000
21	Добавочный капитал	80 000
22	Резервный капитал	615 000
23	Резервы предстоящих расходов	40 000
24	Доходы будущих периодов	50 000

Решение оформить в таблице №1:

Бухгалтерский баланс на

__Таблица №1:

Актив		Пассив	
Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
1.1 Основные средства		Уставный капитал	
Итого по разделу I		Резервный капитал	
II. Оборотные активы		Добавочный капитал	
Материалы		Нераспределенная прибыль	
Денежные средства		Итого по разделу III	
Дебиторская задолженность		IV. Долгосрочные обязательства	
Итого по разделу II		V. Краткосрочные обязательства	
		Займы и кредиты	

		Кредиторская	
--	--	--------------	--

		задолженность, в т.ч.:	
		Поставщики и подрядчики	
		Задолженность перед персоналом организации	
		Итого по разделу V	
Баланс		Баланс	

Контрольные вопросы:

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению?
3. Как классифицируются средства по составу и размещению?
4. К какому виду средств относятся основные средства?

Тема 3.1

Счета бухгалтерского учета

Практическое занятие №4 Открытие счетов бухгалтерского учета.

Цель занятия: усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и определения остатков на конец отчетного периода

Порядок выполнения работы:

Задача № 1

1. Откройте счета бухгалтерского учета, оформите бухгалтерские записи, определите остатки по счетам на конец периода.

I. Остаток средств на расчётном счёте на начало месяца составлял 2 480 500 рублей.

В течение месяца были совершены следующие хозяйственные факты:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма руб.
1	получены денежные средства на расчетный счет от покупателя за готовую продукцию	86900
2	погашена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам	12700
3	перечислены с расчетного счета взносы на обязательное медицинское страхование	1400
4	зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка	280000
5	снято с расчетного счета в кассу для выдачи на хозяйственные расходы	16200
6	перечислена с расчетного счета заработная плата работникам организации	75200
7	перечислено поставщику в счет погашения задолженности за поставленные материалы	10200
8	зачислена на расчетный счет арендная плата от арендатора	36500
9	уплачены взносы на пенсионное обеспечение	11800
10	перечислены с расчетного счета средства работнику в виде займа	25000

Задача № 2. На начало месяца организация имела задолженность перед поставщиком в размере 14 000 рублей.

В течение периода были совершены следующие хозяйственные факты:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма руб.
1	выплачены из кассы денежные средства поставщику	8900
2	получены по накладной тарные материалы от поставщика	70000
3	отражен НДС поставщику за приобретенные материалы	12600
4	приобретены у поставщика товары	95000
5	отражен НДС поставщику за приобретенные товары	17100
6	перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенные товары	112100
7	произведена оплата поставщику за материалы через подотчетное лицо	35000

Макет счета

Дебет		кредит	
№ п/п	Сумма, руб.	№ п/п	Сумма, руб.

Макет счета

Дебет		кредит	
№ п/п	Сумма, руб.	№ п/п	Сумма, руб.

Контрольные вопросы:

1. Что такое простая и сложная бухгалтерская проводка, в чем их различие?
2. Что значит синтетический и аналитический счета учета?
3. Что такое алгоритм составления бухгалтерской записи?
4. Что такое субсчет ?

Тема 3.1

Счета бухгалтерского учета

Практическое занятие №5 Анализ основных характеристик счетов.

Цель занятия: проведение анализа основных характеристик активных и пассивных счетов

Порядок выполнения работы:

Задача № 1

1. Откройте бухгалтерские счета, запишите на них остатки на начало месяца.
2. Отрадите на счетах изменения, которые произошли вследствие отражения фактов хозяйственной жизни за месяц.
3. Определить обороты и вывести остатки (сальдо) на счетах на конец месяца.

Наличие активов, источников финансирования деятельности и обязательств организации на начало месяца

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.

I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	1 200000	Уставный капитал	1517000
Итого по разделу I	1 200000	Итого по разделу III	1517000
II. Оборотные активы			
Материалы	74320	V. Краткосрочные обязательства	
Касса	22000	Расчеты по оплате труда	169700
Расчетный счет	650000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	51620
Итого по разделу II	746320	Итого по разделу V	221320
Баланс	1946320	Баланс	1946320

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за месяц

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили строительные материалы от поставщиков: - стоимость строительных материалов - НДС 20 % Итого	630000 126000 756000		
2	Получен и зачислен на расчетный счет долго срочный кредит	4500000		
3	Перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета	208000		
4	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	110000		
5	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи в подотчет на хозяйственные нужды	30000		
6	Выдана заработная плата работникам из кассы организации	169700		
7	Выдано из кассы в подотчет завхозу на хозяйственные нужды	15000		
8	Приобретены завхозом материалы за счет подотчетной суммы	14500		

9	Сдан в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	500		
10	Начислена заработная плата работникам основного производства	1340000		
11	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по заработной плате работников основного производства (30 % от ФОТ)	402000		

Контрольные вопросы:

1. Какие счета являются основными?
2. Что значит инвентарный счет?
3. Какие счета являются фондовыми?
4. Для чего предназначены контрастные счета?

Тема 3.2

Двойная запись операций на счетах

Практическое занятие №6

Составление бухгалтерских проводок по предложенному заданию.

Цель занятия: усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и определения остатков на конец отчетного периода

Порядок выполнения работы:

Задача № 1

1. Откройте счета бухгалтерского учета, оформите бухгалтерские записи, определите остатки по счетам на конец периода.

I. Остаток средств на расчётном счёте на начало месяца составлял 2 480 500 рублей.

В течение месяца были совершены следующие хозяйственные факты:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма руб.
1	получены денежные средства на расчетный счет от покупателя за готовую продукцию	86900
2	погашена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам	12700
3	перечислены с расчетного счета взносы на обязательное медицинское страхование	1400
4	зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка	280000
5	снято с расчетного счета в кассу для выдачи на хозяйственные расходы	16200
6	перечислена с расчетного счета заработная плата работникам организации	75200
7	перечислено поставщику в счет погашения задолженности за поставленные материалы	10200
8	зачислена на расчетный счет арендная плата от арендатора	36500
9	уплачены взносы на пенсионное обеспечение	11800
10	перечислены с расчетного счета средства работнику в виде займа	25000

Задача № 2. На начало месяца организация имела задолженность перед поставщиком в размере 14 000 рублей.

В течение периода были совершены следующие хозяйственные факты:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма руб.
1	выплачены из кассы денежные средства поставщику	8900
2	получены по накладной тарные материалы от поставщика	70000
3	отражен НДС поставщику за приобретенные материалы	12600
4	приобретены у поставщика товары	95000
5	отражен НДС поставщику за приобретенные товары	17100
6	перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенные товары	112100
7	произведена оплата поставщику за материалы через подотчетное лицо	35000

Контрольные вопросы:

1. Что такое простая и сложная бухгалтерская проводка, в чем их различие?
2. Что значит синтетический и аналитический счета учета?
3. Что такое алгоритм составления бухгалтерской записи?
4. Что такое субсчет?

Тема 3.2

Двойная запись операций на счетах

Практическое занятие №7

Составление бухгалтерские проводки по предложенным в задании хозяйственным операциям.

Цель занятия: усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и правильности составления бухгалтерских проводок

Порядок выполнения работы:

Задача № 1

Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице ниже, для этого: - определите корреспондирующие счета; - выявите тип каждого счета по отношению к балансу; - выявите характер изменения каждого счета (увеличение или уменьшение); - определите, на какой стороне каждого счета должна быть записана данная хозяйственная операция – по дебету или по кредиту.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета	А/П	+/-	Д/К	Степень сложности проводки
1	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу в сумме 520 тыс.руб.					
2	Получены от поставщиков: основные материалы 100 тыс. руб.; налог на добавленную стоимость 20 тыс. руб.					

3	Зачислены на расчетный счет: Задолженность покупателей 205 тыс.руб.; долгосрочный кредит банков 500 тыс. руб.					
---	---	--	--	--	--	--

Задача № 2

В нижеприведенном журнале регистрации хозяйственных операций укажите содержание операций, которые могли бы быть оформлены соответствующими бухгалтерскими проводками:

№ п/п	Краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1		71	50	15000
2		50	51	30000
3		10	60	430000
4		51	66	500000
5		20	10	67000

Задача № 3

В нижеприведенном журнале регистрации хозяйственных операций укажите содержание операций, которые могли бы быть оформлены соответствующими бухгалтерскими проводками:

№ п/п	Краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, ру.
		Дебет	Кредит	
1		70	68	35000
2		50	71	2000
3		60	51	35000
4		68	51	35000
5		10	20	1000

Контрольные вопросы:

1. Что обозначает бухгалтерская проводка?
2. Что значит активный счет, пассивный счет?
3. Что такое алгоритм составления бухгалтерской записи?
4. Зачем используют субсчет?

Тема 3.3

Организация счетов в виде плана счетов бухгалтерского учета

Практическое занятие №8 Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета.

Цель занятия: усвоение порядка составления оборотно-сальдовой ведомости, подведения итогов по счетам бухгалтерского учета

Порядок выполнения работы:

Задача № 1

Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам на основании подсчета итогов оборотов и сальдо по бухгалтерским счетам

Проверить правильность составления оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.

Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам

Шифр и наименование бухгалтерских счетов	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Напишите математические модели равенств в оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам:

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	1 200000	Уставный капитал	1517000
Итого по разделу I	1 200000	Итого по разделу III	1517000
II. Оборотные активы			
Материалы	74320	V. Краткосрочные обязательства	
Касса	22000	Расчеты по оплате труда	169700
Расчетный счет	650000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	51620
Итого по разделу II	746320	Итого по разделу V	221320
Баланс	1946320	Баланс	1946320

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за месяц

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили строительные материалы от поставщиков: - стоимость строительных материалов - НДС 20 % Итого	630000 126000 756000		
2	Получен и зачислен на расчетный счет долго срочный кредит	4500000		
3	Перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета	208000		
4	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	110000		
5	Получены денежные средства с расчетного счета	30000		

	в кассу для выдачи в подотчет на хозяйственные нужды			
6	Выдана заработная плата работникам из кассы организации	169700		
7	Выдано из кассы в подотчет завхозу на хозяйственные нужды	15000		
8	Приобретены завхозом материалы за счет подотчетной суммы	14500		
9	Сдан в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	500		
10	Начислена заработная плата работникам основного производства	1340000		
11	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по заработной плате работников основного производства (30 % от ФОТ)	402000		

Контрольные вопросы:

1. Понятие и принцип работы активного счета
2. Понятие и принцип работы пассивного счета.
3. Значение оборотно-сальдовой ведомости

Тема 3.3

Организация счетов в виде плана счетов бухгалтерского учета

Практическое занятие №9 Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета.

Цель занятия: усвоение порядка составления оборотно-сальдовой ведомости, подведения итогов по счетам бухгалтерского учета

Порядок выполнения работы:

Задача № 1

Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам на основании подсчета итогов оборотов и сальдо по бухгалтерским счетам

Проверить правильность составления оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам

АКТИВ			ПАССИВ		
Разделы статьи	Счет	Сумма	Разделы статьи	Счет	Сумма
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ		
1.1 Основные средства		1 726 000	Уставный капитал	80	500 000
Здание	01	741 000	Резервный капитал	82	70 000
Здание цеха	01	682 000	Прибыль отчетного года	99	288 000

Оборудование в основном производстве	01	303 000	ИТОГО Раздел 3		858 000
1.2 Нематериальные активы		155 000	4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Нематериальные активы	04	155 000	Заемные средства	67	184000
1.3 Отложенные налоговые активы		134 000	ИТОГО Раздел 4		184000
Отложенные налоговые активы	09	134 000	5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
ИТОГО Раздел 1		2 015 000	5.1 Заемные средства		546 000
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			Краткосрочные кредиты	66	546 000
2.1 Запасы		467 000	5.2 Кредиторская задолженность		1 143 000
Канцелярские товары на складе	10	2 000	Задолженность перед поставщиками	60	154 000
Строительные материалы	10	106 000	Задолженность перед поставщиком электроэнергии	60	256 000
Запасные части	10	6 000	Задолженность по налогам	68	176 000
Незавершенное производство	20	42 000	Задолженность по оплате труда	70	538 000
Готовая продукция	43	265 000	Задолженность перед страховой организацией	76	19 000
Животные на выращивании и откорме	11	35 000	5.3 Доходы будущих периодов		3 000
Товары отгруженные	45	11 000	Доходы будущих периодов	98	3 000
2.2 Дебиторская задолженность		70 000	ИТОГО Раздел 5		1 692 000
Задолженность покупателей	62	70 000			

2.3 Денежные средства		182 000			
Расчетный счет	51	168 000			
Касса	50	14 000			
ИТОГО Раздел 2		719 000			
БАЛАНС		2 734 000	БАЛАНС		2 734 000

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции за месяц	Сумма	Дебет	Кредит
1	Приобретены финансовые вложения у поставщик	86 200	58	76
2	Получена на склад готовая продукция из основного производства	50 000	43	20
3	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет	14 700	68	51
4	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит	60 000	66	51
5	От покупателей поступили деньги на расчетный счет	76 000	51	62
6	Со склада переданы материалы в основное производство	12 400	20	10
7	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам	55 000	60	51
8	Начислена заработная плата работникам управления	62 000	26	70
	ИТОГО	416 300		

Контрольные вопросы:

1. Каким образом бухгалтер может контролировать, анализировать состояние счетов?
2. Самый простой и естественный способ получить информацию о состоянии счетов за любой выбранный период посредством стандартных отчетов?

Тема 4.1

Технология обработки учетной информации

Практическое занятие №10 Заполнение первичных бухгалтерских документов по учету товаров и расчетов с подотчетными лицами.

Цель занятия: усвоение учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия, расчеты с подотчетными лицами

Порядок выполнения работы:

Задача № 1

Работник организации направлен в Орел в служебную командировку, связанную с приобретением основного средства (для приемки оборудования у завода - изготовителя),

сроком на три дня. Для оплаты командировочных расходов работнику выдана корпоративная кредитная карта стоимостью 90 руб. До возвращения работника из командировки с расчетного счета предприятия были списаны оплаченные посредством этой карты суммы: оплата за проживание в гостинице - 2800 руб., стоимость железнодорожных билетов - 2400 руб., полученные наличные денежные средства - 400 руб. По возвращении работник представил авансовый отчет с приложением документов, в том числе счета из гостиницы на сумму 2800 руб. (сумма НДС не выделена), железнодорожных билетов на сумму 2400 руб. (в том числе НДС - 400 руб. - выделена). Суточные выплачиваются в пределах установленных норм. Остаток неиспользованных наличных денежных средств (100 руб.) работник внес в кассу организации.

Задача №2 На балансе организации А числится дебиторская задолженность, образовавшаяся в результате поставки товаров организации Б на сумму 129 800 руб. (в том числе НДС - 19 800 руб.). Учетная стоимость отгруженных товаров - 70 000 руб. Организация А переуступает право требования дебиторской задолженности организации В. Договор цессии заключен на сумму 100 000 руб. Согласно учетной политике организации А выручка от реализации для целей исчисления НДС определяется по мере отгрузки товаров (работ, услуг). В учете организации А будут оформляться следующие проводки

Контрольные вопросы:

1. Подотчетные лица и подотчетные суммы?
2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

Тема 4.1

Технология обработки учетной информации

Практическое занятие №11 Заполнение первичных бухгалтерских документов по учету товаров и расчетов с подотчетными лицами.

Цель занятия: усвоение учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия, расчеты с подотчетными лицами

Порядок выполнения работы:

Задача №1 Журнал регистрации хозяйственных операций по счету 71.

№	Дата	Документ	Содержание операции	дебет	кредит
5	08.03	Расходный ордер № 11	Выдано Иванову в подотчет на хозяйственные нужды		
6	10.03	Расходный 19 ордер № 12	Выдано Петрову на командировку		
15.	15.03	Авансовый отчет № 11	Списано из подотчета Иванова командировочные расходы		
16	15.03	Приходный ордер № 13	Списан из подотчета Иванова внесенный в кассу остаток аванса		
17	16.03.	Авансовый отчет № 12	Списано из подотчета Петрова материальные затраты и НДС		
18	16.03	Расходный ордер № 14	Выдан перерасход Петрову		
20	18.03.	Расходный ордер №15	Выдано на командировку Сидорову из кассы		

Контрольные вопросы:

1. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия?
2. Оценка кредиторской задолженности и ее влияние ее на финансовые результаты предприятия?

Тема 5.1

Технология проведения инвентаризации в организации

Практическое занятие №12 Составление приказа о проведении инвентаризации.

Составление инвентаризационной описи. Составление сличительной ведомости.

Цель занятия: порядок составления графика проведения инвентаризации имущества и обязательств, определять цели и периодичность инвентаризации

Порядок выполнения работы:

Задание 1.

Заполните договор о материальной ответственности, заключенный между Синичкиной Л. И. и ООО «Мастер», по форме в Приложении 1. Недостающие исходные данные заполнить самостоятельно. Исходные данные. Кассир Синичкина Лариса Игоревна принята на работу в ООО «Мастер» 16.09.20__г. С ней был произведен инструктаж по правилам ведения кассовых операций и заключен договор о материальной ответственности 16.09.20__ Выписка из лицевой карточки отдела кадров Синичкиной Ларисы Игоревны: -паспортные данные: серия __-__№_____, паспорт выдан _____ «__» _____ 20__г. - домашний адрес кассира: г. _____, ул. _____, д. __, кв. _____ Адрес организации: г. _____, ул. _____, д. __, офис _____ ИНН _____ / КПП _____ р/с _____ в ОАО «Комбанк АКТИВ» Генеральный директор ООО «Мастер» Соколов А.Р. Главный бухгалтер Шорохова А.А..

Задание № 2

Исходные данные (недостающие данные заполнить самостоятельно) Предприятие: ООО «Мастер» Юридический адрес: г. _____, ул. _____, д. __, офис Генеральный директор – Соколов А.Р. Гл.бухгалтер – Шорохова А.А. Материально-ответственные лица: - кассир Синичкина Л.И.(касса) - зав. складом № 1 Кошкина Л.Н. (материалы) - бухгалтер Аникеева О.Ю. (НМА) - зав складом № 2 Жданов Л.Д. (товары) - зав.отделом Хохорин Д.В. (основные средства в офисе) - начальник РММ Волков В.В. (основные средства на ремонте)

В ООО «Мастер» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что: - срок проведения инвентаризации с 1 ноября 2013г. по 3 ноября 2013г.; - инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе. - причина инвентаризации – контрольная проверка; - срок сдачи материалов в бухгалтерию – 6 ноября 2013г. - состав инвентаризационной комиссии: председатель – зам.директора Князев К.Л. члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К. Составить приказ (постановление, распоряжение) № 150 от 25 октября 2013г. о проведении инвентаризации в ООО «Мастер» по форме ИНВ- 22

Задание 3.

Зарегистрировать приказ ООО «Мастер» № 150 от 25.10.2013г. в журнале учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации форма ИНВ – 23

Задание 4.

Какие подготовительные мероприятия должны быть осуществлены в организации перед проведением инвентаризации и на подготовительном этапе? Какие задачи ставятся перед инвентаризационной комиссией и материально ответственными лицами?

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение инвентаризации, назовите ее виды.
2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
3. Перечислите этапы проведения инвентаризации.
4. Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.

Тема 5.1

Технология проведения инвентаризации в организации

Практическое занятие №13 Составление приказа о проведении инвентаризации.

Составление инвентаризационной описи. Составление сличительной ведомости.

Цель занятия: усвоение порядка составления графика проведения инвентаризации имущества и обязательств, определять цели и периодичность инвентаризации

Порядок выполнения работы:

Задание 1.

Заполнить форму инвентаризационной описи основных средств по приведенным данным. Данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2013г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября 2013г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации.

Комиссией проверено фактическое наличие основных средств в месте их нахождения. Комиссией произведен осмотр объектов и проверена техническая, эксплуатационная и другая документация, относящаяся к этим объектам.

Основные средства находятся в собственности организации. Материально – ответственное лицо – Хохорин Д.В. Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе маркетинга:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600х600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 25000 рублей.

3) Сканер Canon CanoScan LiDE 210. А4. 4800*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2010, заводской номер 189856. По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числятся: 1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

4) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600х600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 15000 рублей. По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 от 01.11.2013г. Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задание 2. Составить акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств по следующим данным.

Данные для выполнения работы:

На основании приказа № 150 от 25 октября 2015 г. решено провести инвентаризацию незаконченных ремонтов основных средств.

У ООО «Мастер» есть в наличии одно основное средство, ремонт которого незавершен – автомобиль Газель. ООО «Мастер» выполняет текущий ремонт автомашины на основании заказа № 97 от 15 октября 2015 г.

Сумма ремонта по смете – 57000 рублей. Ремонт производится в ремонтных мастерских. На момент проведения инвентаризации ремонт выполнен на 60% на сумму _____ рублей.

Начальник РММ является ответственным за сохранность основных средств инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

По результатам инвентаризации был составлен акт незаконченных ремонтов основных средств № 11 от 01.11.2015г. При проведении инвентаризации излишков и недостатков обнаружено не было. Данные и расчеты инвентаризации проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента)

Контрольные вопросы:

1. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
2. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
3. Каков порядок взаимного зачета излишков и недостатков в результате пересортицы?

Тема 5.2

Порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Практическое занятие №14 Анализ сличительных ведомостей. Составление акта по результатам инвентаризации.

Цель занятия: усвоение порядка составления сличительных ведомостей . составление акта по результатам инвентаризации.

Задание 1.

Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации основных средств форма ИНВ – 18 данные для работы

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе маркетинга:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600х600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 25000 рублей.

3) Сканер Canon CanoScan LiDE 210. А4. 4800*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2010, заводской номер 189856. По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числятся: 1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

4) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600х600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 15000 рублей. По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 от 01.11.2013г. Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

. Данные для выполнения работы.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2013г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября 2013г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации.

При инвентаризации фактического наличия основных средств, находящихся на

ответственном хранении у материально ответственного лица Хохорина Д.В., были выявлены расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационной описи № 10 от 01.11.2013г.

По результатам инвентаризации основных средств, по которым выявлены отклонения от данных учета, оформлена сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств № 1 от 02.11.2013г.

Руководитель организации принял решение оприходовать объект основных средств, находящийся в отделе маркетинга по рыночной цене, установленной на дату проведения инвентаризации – 3500 рублей.

Ведомость составил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Контрольные вопросы:

- 1 В каких случаях составляются сличительные ведомости?
- 2 Какова основная функция сличительной ведомости?

Тема 5.2

Порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Практическое занятие №15 Анализ сличительных ведомостей. Составление акта по результатам инвентаризации.

Цель занятия: усвоение порядка составления сличительных ведомостей . составление акта по результатам инвентаризации.

Задание 1

Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 19

Данные для выполнения работы:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт.	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка с файлами 10	10	250
5	Папка с файлами 0	10	300
6	Папка «Дело»	20	600
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48л.	20	500

Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 3, по следующим данным.

Данные для выполнения работы. Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» в прежнем составе провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1. Комиссией в присутствии материально-ответственного лица проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пересчета. По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.2013г.

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 должно находиться следующее

имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт.	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка с файлами 10	11	275
5	Папка с файлами 0	10	300
6	Папка «Дело»	20	600
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48л.	22	550

Данные для выполнения работы.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2013г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября 2013г. провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей, находящихся на складе №1. При инвентаризации фактического наличия товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у материально ответственного лица Кошкиной Л.Н., были выявлены расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационной описи № 13 от 01.11.2013г.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей, по которым выявлены отклонения от данных учета, оформлена сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей № 2 от 02.11.2013г. Ведомость составил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

3 Какой типовой бланк предусмотрен для сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?

Контрольные вопросы:

1 В каких случаях составляются сличительные ведомости?

2 Какова основная функция сличительной ведомости?

Тема 6.1

Порядок составления бухгалтерской отчетности

Практическое занятие № 16 Заполнение баланса за отчетный период по данным условного примера

Цель занятия: изучение и освоение методики формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса

Задание 1 По приведенной оборотно-сальдовой ведомости ООО «ЭХО» заполнить актив и пассив бухгалтерского баланса.

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2018г., тыс.руб.		Остатки по счетам на 01.01.2019г., тыс.руб.		Остатки по счетам на 01.01.2020г., тыс.руб.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	4960		4960		5470	
02		470		490		510
04	280		280		280	
05		36		42		48

08	510		280		280	
10	3940		3540		3370	
20	4920		4350		3280	
43	1090		2350		340	
50	140		405		140	
51	715		3470		1955	
52	405		434		457	
58	220		220		220	
60		2499		3247		1099
66		1500		1500		1500
68		860		710		650
69		1140		1760		680
70		1015		1315		1280
71		60		55		55
80		8800		8800		8800
84		800		2370		1170
Итого:						

Задание 2.

По данным главной книги АО «Заря» заполнить актив бухгалтерского баланса (по состоянию на 01 января 2019г. (тыс. руб.)

Наименование счетов	На 01.01.2018 года	На 01.01.2019 года	На 01.01.2020 года
Нематериальные активы	12	15	16
Амортизация нематериальных активов	4	5	6
Основные средства	2695	2900	3566
Незавершенное строительство	731	1400	734
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Сырье, материалы	1444	1500	1734
Затраты в незавершенном произв.	153	200	183
Готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
Товары отгруженные	78	91	90
Расходы будущих периодов	15	91	90
НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч покупатели	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты)вт.ч покупатели	516	580	570
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	174	270	210
Уставный капитал	500	500	500
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1200	2028	2650
Займы и кредиты долгосрочные	1000	1000	-
Займы и кредиты краткосрочные	11208	995	1100
Поставщики и подрядчики	506	616	911
Перед персоналом организации	290	350	350

Перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
Задолженность по налогам и сборам	240	185	245
Прочие кредиторы	152	324	283
Доходы будущих периодов	8	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	30

Контрольные вопросы:

1. По какой стоимости отражаются в балансе основные средства?
2. По какой стоимости отражаются в балансе нематериальные активы?
3. По какой стоимости отражаются в балансе готовая продукция?
4. Какие разделы баланса в активе?
5. Какие разделы баланса в пассиве?

Практическое занятие №17 Заполнение отчета о финансовых результатах на основе условного примера.

Цель занятия: изучение и освоение методики формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.

Задание 1 Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период ООО «Ветер».

Исходные данные:

Выручка от реализации продукции за отчетный год составила 4472 000руб., в том числе НДС - 682 00руб.

Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 000 руб.

Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 000руб., из них на долю реализованной продукции приходится 70%.

Общехозяйственные расходы списаны Д90 К26 в сумме 810 000 руб.

Получены проценты по депозитному сертификату в сумме - 62 000 руб.

Доходы от участия в других организациях - 110 000 руб.

Уплачены штрафы за невыполнение договорных условий ~ 84000руб

Задание 2

Составить отчет финансовых результатах.

Даны сведения за отчетный период:

Выписка по счету 90 «Продажи»:

1. Поступление денежных средств за проданные товары - 3 329 952руб., в том числе, НДС - 507 959руб.;

2. себестоимость реализованной готовой продукции (товара) - 2 124 690руб.

3. коммерческие расходы 72 138 руб.;

4. прибыль (убыток) от продажи - определить ?

Выписка по счету 91 «Прочие доходы и расходы»:

1. проданы основные средства:

а)	остаточная стоимость 246 000руб.;
б)	
в)	
г)	(убыток) от продукции — определить ?
б	

2 Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году — 412 800 руб.

3. Проценты, уплаченные банку за кредит согласно договору, - 3900 руб.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите сроки сдачи бухгалтерской отчетности.
2. Как определить прибыль до налогообложения?
3. Как определить чистую прибыль предприятия?
4. На каких счетах бухгалтерского учета отражается прибыль предприятия?

Практическое занятие №18 Деловая игра «Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности» Учет финансовых результатов и использования прибыли

Цель занятия: усвоение порядка формирования и отражения в бухгалтерском учете финансовых результатов деятельности организации

Задание. 1 Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете хозяйственных фактов, произошедших в организации в декабре 2019 года.

В декабре отчетного года совершены следующие факты хозяйственной жизни:

№	Содержание хозяйственного факта	Сумма, руб
1	Отгружена продукция покупателям на сумму 1 534 000 рублей, в том числе НДС по ставке 18%	
2	Начислен НДС с выручки от продажи готовой продукции	сумму определить
3	Списана себестоимость проданной готовой продукции	972 000,00
4	Оприходован излишек материалов, выявленный при инвентаризации	3 400,00
5	Списана в связи с истечением срока исковой давности депонированная заработная плата	3 100,00
6	Списана начисленная амортизация токарного станка, предназначенного для продажи	23 300,00
7	Списана остаточная стоимость токарного станка в связи с продажей	29 700,00
8	Реализован токарный станок на сумму 56 640 рублей, в том числе НДС по ставке 18%	
9	Начислен НДС с выручки от реализации токарного станка	сумму определить
10	Начислены проценты банку за пользование краткосрочным кредитом	3 700,00
11	Начислена положительная курсовая разница в связи с учетом валютных средств	2 400,00
12	Начислен штраф к уплате поставщику за нарушение условий договора	1 400,00
13	Списан финансовый результат от обычного вида деятельности (от продажи готовой продукции)	сумму определить
14	Списан финансовый результат от прочих доходов и расходов организации	сумму определить
15	Перечислена с расчетного счета сумма НДС с выручки от реализации готовой продукции	сумму определить
16	Закрыт счет 90 (по субсчетам)	сумму определить
17	Закрыт счет 91 (по субсчетам)	сумму определить
18	Начислен условный расход по налогу на прибыль организации по итогам налогового периода по ставке, действующей в текущем году	сумму определить
19	Списан финансовый результат деятельности организации по итогам года	сумму определить
20	Отражена реформация баланса по итогам года	сумму определить

Задание 2. Откройте счета бухгалтерского учета (субсчета) 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», произведите разноску сумм по счетам, определите остатки на конец месяца.

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 2019 года

Остатки	Сумма, руб.
01 Основные средства	209 800,00
02 Амортизация основных средств	37 200,00
10 Материалы	24 600,00
43 Готовая продукция	980 000,00
51 Расчетные счета	74 000,00
52 Валютные счета	10 500,00
60 Задолженность поставщику за приобретенные материалы	111 300,00
67 Задолженность банку по краткосрочному кредиту	185 000,00
76 Задолженность по депонированной заработной плате	3 100,00

Задание 3. Составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета (в том числе по субсчетам счетов 90. 91).

Согласно рабочему плану счетов организации к счету 90 «Продажи» открыты субсчета:

90/1 «Выручка»

90/2 «Себестоимость продаж»

90/3 «Налог на добавленную стоимость»

90/9 «Прибыль / убыток от продаж»

К счету 91 «Прочие доходы и расходы» открыты субсчета:

91/1 «Прочие доходы»

91/2 «Прочие расходы»

91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Контрольные вопросы:

1. На каком счете определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
2. Что включают в состав внереализационных доходов?
3. Какие затраты относят к расходам от обычных видов деятельности?

3.Критерии оценки

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
1	Соблюдение алгоритма решения	Максимальный балл –0,6 балла
	- соблюдается алгоритм решения	0,6
	- в алгоритме решения допущены неточности	0,3
	- алгоритм решения задачи отсутствует	0
2	Использование единиц измерения	Максимальный балл –0,6 балла
	- верно указаны единицы измерения	0,6
	- допущены неточности в указанных единицах измерения	0,3
	- не указаны единицы измерения	0
3	Использование формул для решения задачи	Максимальный балл – 0,6 балла
	- верно и последовательно записаны все формулы	0,6
	- верно, но непоследовательно записаны формулы	0,4
	- некоторые формулы записаны неверно	0,2
	- неверно произведены все математические расчеты	0
4	Ответ после решения задачи	Максимальный балл – 0,6 балла
	- задача в конце решения содержит верный ответ	0,6
	- задача не содержит в конце решения верного ответа	0
5	Устное объяснение решения задачи	Максимальный балл – 0,6 балла
	- объяснение решения задания последовательно, связно, логично, вывод аргументирован и обоснован; правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,6
	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания, выводы аргументированы и обоснованы; студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- значительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания), выводы не могут считаться аргументированными и обоснованными; студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО	3

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических работ

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
3. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»
4. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»
5. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»
6. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению.

Основные учебные издания

7. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476249>
8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
9. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471152>
10. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

Дополнительные учебные издания

12. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>
13. Проданова, Е.И. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471414>
14. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469553>

15 Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474348>

Интернет – ресурсы

16 Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>