

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.10 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Москва, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебного предмета ОУД.10 «Иностранный язык» предназначена для изучения студентами специальности среднего профессионального образования, реализующий образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь следующие результаты:

личностные:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметные:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметные:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
-по видам учебных занятий:	
Лекции, уроки	-
Практические занятия	64
Консультации	-
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (1 семестр), дифференцированного зачета (2 семестр).	-

2.2 Тематический план содержание рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основное содержание			
Первый семестр		34	
Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание учебного материала	2	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и в неофициальной обстановке». Фонетическая транскрипция. Основные особенности английского произношения	2	1-2
Тема 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Описание человека». Грамматика. Личные и притяжательные местоимения. Глаголы to be и to have. Грамматика. Артикль. Гласные переднего ряда. Фразовое ударение	2	1-2
	2. Грамматика. Множественное число существительных. Повествовательное предложение. Гласные заднего ряда	2	1-2
Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Семья и семейные отношения, домашние обязанности». Грамматика. оборот there is/are. Дифтонги. Грамматика. Притяжательный падеж существительных. Безличные предложения. Особенности произношения некоторых звукосочетаний. Обучение чтению и переводу	2	1-2
	2. Грамматика. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as, the . . . the. Наречия, обозначающие количество,	2	1-2

	место, направление, время. Сочетание трех звуков. Грамматика. Указательные местоимения. Правила чтения. Ударные гласные		
Тема 4. Описание жилища и учебного заведения	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Описание жилища и учебного заведения». Грамматика. Пространственные предлоги. Чтение сочетаний гласных букв. Обучение чтению и переводу	2	1-2
	2. Грамматика. Относительные и вопросительные местоимения. Сочетание согласных букв, имеющих два варианта чтения. Обучение монологической речи	2	1-2
Тема 5. Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Распорядок дня студента колледжа». Грамматика. Числительные. Предлоги времени. Возвратные местоимения. Правила произношения согласных звуков. Обучение чтению и переводу. Грамматика. Количественные местоимения little, few и местоименные выражения a little и a few. Повествовательные и отрицательные предложения.	2	1-2
	2. Грамматика. Относительные местоимения. Типы вопросов. Общий вопрос. Чтение сочетаний гласных букв с буквой «г». Обучение чтению и переводу Грамматика. Типы вопросов. Специальный вопрос. Редукция гласных. Обучение чтению и переводу. Речевые клише.	2	1-2
Тема 6. Хобби, досуг	Содержание учебного материала	8	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Хобби, досуг». Грамматика. Типы вопросов. Вопрос к подлежащему, альтернативный и разделительный вопросы. Редуцированные и полные формы служебных слов, местоимений и вспомогательных глаголов	2	1-2
	2. Грамматика. Переходные и непереходные глаголы. Личные и неличные формы глагола. Временные формы английского глагола. Сочетание гласных букв с согласными	2	1-2
	3. Грамматика. Время Present Simple в активном залоге. Временные указатели настоящего простого времени. Речевые клише Грамматика. Время Past Simple в активном залоге. Временные указатели прошедшего простого времени. Речевые клише	2	1-2
	Самостоятельная работа	2	
Тема 7. Описание местоположения объекта (адрес, как	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Описание местоположения объекта». Грамматика. Время Future Simple в активном залоге. Временные указатели будущего простого времени. Речевые клише. Обучение чтению	2	1-2

найти)	и переводу		
	2. Грамматика. Времена группы Continuous. Временные указатели времен группы Continuous. Способы выражения будущего действия в английском языке Грамматика. Времена группы Perfect в активном залоге. Временные указатели времен группы Perfect	2	1-2
Тема 8. Магазины, товары, совершение покупок	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Магазины, товары, совершение покупок». Грамматика. Разница в употреблении времен Past Simple и Present Perfect. Грамматика. Модальные глаголы и их эквиваленты. Речевые клише. Обучение чтению и переводу.	2	1-2
	2. Грамматика. Модальные глаголы и их эквиваленты. Речевые клише. Обучение диалогической речи. Другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости) . Промежуточная аттестация - контрольная работа	2	1-2
Второй семестр		38	
Тема 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	6	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни»	2	1-2
	2. Лексика и фразеология. Закрепление лексики по теме «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни». Развитие навыков чтения и перевода. Словообразование	2	1-2
	3. Грамматика. Активный и пассивный залого. Речевые клише. Обучение чтению и переводу. Грамматика. Активный и пассивный залого. Речевые клише. Обучение диалогической речи	2	1-2
Тема 10. Экскурсии и путешествия	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Экскурсии и путешествия». Время Present Simple в пассивном залоге	2	1-2
	2. Грамматика. Время Past Simple в пассивном залоге. Развитие навыков чтения и перевода. Грамматика. Время Future Simple в пассивном залоге. Развитие навыков монологической речи. Грамматика. Время Present Continuous в пассивном залоге. Обучение диалогической речи	2	1-3
Тема 11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала	6	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Россия, ее национальные символы»	2	1-2
	2. Грамматика. Время Past Continuous в пассивном залоге. Развитие навыков чтения и перевода	2	1-3
	3. Грамматика. Время Present Perfect в пассивном залоге. Развитие навыков	2	1-3

	монологической речи. Грамматика. Время Past Perfect в пассивном залоге. Развитие навыков диалогической речи		
Тема 12. Англоговорящие страны, географическое положение, национальные символы, государственное и политическое устройство, достопримечательности, традиции	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Англоговорящие страны»	2	1-2
	2. Грамматика. Время Future Perfect в пассивном залоге. Развитие навыков монологической речи. Грамматика. Условные предложения. Условные предложения I типа. Обучение чтению и переводу. Речевые клише. Грамматика. Условные предложения. Условные предложения II типа. Обучение чтению и переводу. Речевые клише	2	1-3
Тема 13. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала	2	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Научно-технический прогресс» Грамматика. Условные предложения III типа. Обучение чтению и переводу. Обучение диалогической речи. Грамматика. Причастие I, II. Обучение чтению и переводу. Речевые клише. Обучение диалогической речи	2	1-2
Тема 14. Человек и природа, экологические проблемы	Содержание учебного материала	2	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Человек и природа». Грамматика. Причастие I, II. Обучение диалогической речи. Речевые клише. Обучение чтению и переводу. Грамматика. Герундий и инфинитив. Обучение диалогической речи	2	1-2
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание			
Тема 15. Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание учебного материала	2	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Достижения и инновации в области науки и техники» Грамматика. Герундий и отглагольное существительное. Обучение диалогической речи. Грамматика. Согласование времен в английском языке. Развитие навыков монологической речи	2	1-2
Тема 16. Машины и механизмы. Промышленное оборудование	Содержание учебного материала	2	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Машины и механизмы. Промышленное оборудование». Грамматика. Согласование времен в английском языке. Развитие навыков монологической речи. Грамматика. Перевод прямой речи в косвенную. Речевые клише. Обучение чтению и переводу	2	1-2

Тема 17. Современные компьютерные технологии в промышленности	Содержание учебного материала	2	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Современные компьютерные технологии в промышленности». Обучение чтению и переводу. Речевые клише. Грамматика. Фразовые глаголы. Обучение диалогической речи. Обучение чтению и переводу	2	1-2
Тема 18. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	8	
	1. Лексика и фразеология. Введение и закрепление лексики по теме «Отраслевые выставки». Грамматика. Сложное дополнение. Обучение чтению и переводу. Речевые клише. Грамматика. Сложное дополнение. Обучение чтению и переводу. Речевые клише	2	1-2
	Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

2.3 Характеристика основных видов учебной деятельности

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
<p>Аудирование</p>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
<p>Говорение: - монологическая речь</p>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<p>-диалогическая речь</p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность</p>

	<p>высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p>Чтение: - просмотровое</p>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<p>- поисковое</p>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>
<p>- ознакомительное</p>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста,</p>

	<p>определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
<p>- изучающее</p>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера) Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и</p>

	<p>письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими</p>

	<p>средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his— he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
<p>Орфографические навыки</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
<p>Произносительные навыки</p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний;</p>

	знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

При реализации образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство используются следующие компоненты материально - технической базы для изучения дисциплины:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21, аудитории 31, 15, 19. Лекционной аудитории 31 и 15 -120 посадочных мест. Аудитории 19 посадочных мест 30. Персональные компьютеры с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитория 6, специализированная мебель: столы ученические – 6 шт., стулья – 12. Технические средства обучения и материалы: Персональные компьютеры с выходом в интернет – 6 шт.

Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова – читальные-компьютерные залы с выходом в интернет.

Перечень не обходимых комплектов лицензионного программного обеспечения.

Microsoft Office (Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Access 2007), Операционная система Microsoft Windows 10, ZIP, Google Chrome, Adobe Reader, Skype, Microsoft Office 365, Антивирус Касперский.

3.2. Учебная литература и ресурсы информационно-образовательной среды университета, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература:

1. *Мильруд, Р. П.* Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

3. Английский язык для изучающих химию (В1 - В2): учебник для среднего профессионального образования / А. В. Захарова, Т. А. Барановская, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18116-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительная литература:

1. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.]; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Учебно-методические материалы:

1. Методические указания к практическим/лабораторным работам (Электронный ресурс)/ Коровин Ю.И., Кравчук С.И., – Москва: РГАУ-МСХА, 2021 – ЭБС – «РГАУ-МСХА»

Интернет - ресурсы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>
Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме опроса, контрольной работы, практических работ, дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; <p>Метапредметные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; <p>Предметные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; - умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение практической работы (индивидуальная форма работы) <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <p>1 семестр – контрольная работа</p> <p>2 семестр – дифференцированный зачет.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 2 семестра: выполнение письменного задания</p>

<p>представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <p>– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	
--	--