





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО
на Учёном совете Университета
Протокол № 2
«26» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Трухачев
«28» октября 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
на совете аспирантов
Протокол № 2
«21» октября 2020 г.
 Л.В. Велькина

Регистрационный № 90-29/193

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации практик аспирантов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования – программам аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту - Положение) определяет порядок организации и проведения практик аспирантов в ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА

имени К.А. Тимирязева» (далее университет) осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ОПОП ВО), формы, способы и виды ее проведения и разработано в соответствии с:

1.1.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

1.1.2 Трудовым кодексом Российской Федерации

1.1.3 Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВО)

1.1.4 Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.1.5 Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

1.1.6 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», ФГОС ВО;

1.1.7 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

1.1.8 Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся обучения аспирантов по ОПОП ВО.

1.2 В случаях, когда ОПОП ВО предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №

5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практика – вид учебной работы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4.1 Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО, в соответствии с ФГОС (или) образовательными стандартами (далее - стандартами).

1.4.2 Методические комиссии институтов, факультетов обеспечивают наличие методической документации по практической подготовке аспирантов с учетом специальности, направления подготовки (программы подготовки кадров высшей квалификации), в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательных стандартах, а также настоящим положением.

1.4.3 Кафедры, отвечающие за организацию проведения практики, самостоятельно разрабатывают программы практики на основе образовательного стандарта по направлениям подготовки (специальностям). Данные программы являются составной частью ОПОП ВО.

1.4.4 Сроки проведения практики определяются образовательной программой в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) и графиком учебного процесса с учётом требований стандарта.

2. Виды, формы и способы проведения практики

Перечень, виды, типы, способы проведения и объёмы (в зачётных единицах) практик определяются ОПОП ВО в соответствии с образовательным стандартом.

2.1. Основными видами практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов являются: педагогическая практика и научно-исследовательская практика.

2.2. Формы проведения практик:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.3. Способы проведения практик определяются в соответствии с ФГОС ВО (стационарная и выездная).

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, в сторонних (профильных) организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.4. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3. Цель и задачи практики

3.1. Цель педагогической практики - получение профессиональных умений и навыков в соответствии с выбранной профессией, ознакомление с образовательными процессами и приобретение умений их выполнения, освоение приёмов педагогической работы.

3.2. Педагогическая практика может быть реализована в различных формах и представлена следующими типами практики: практика по

получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности, педагогическая работа и другими типами в соответствии с требованиями ФГОС по усмотрению разработчиков ОПОП.

3.3. Цель научно-исследовательской практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков практической и организационной работы по направлению деятельности аспиранта, проведение научных исследований. Научно-исследовательская практика проводится по индивидуальной форме обучения.

3.3. Научно-исследовательская практика может быть реализована в различных формах и представлена следующими типами практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и другими типами в соответствии с требованиями ФГОС по усмотрению разработчиков ОПОП.

3.5. Практика должна решать следующие задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций (баз практик);
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

4. Методическое обеспечение практики

4.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также, руководствуясь настоящим положением, факультеты/институты самостоятельно разрабатывают учебно-методическую документацию по практическому обучению аспирантов с учетом направленности подготовки. Рабочие программы практики разрабатываются кафедрами, с учетом требований к организации практики в

ФГОС ВО, учебных планов по направлениям подготовки, и согласовываются с соответствующими выпускающими кафедрами, рассматриваются учебно-методическими комиссиями факультетов, Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

4.2. Рабочая программа практики является основополагающим нормативно-методическим документом, определяющим содержание обучения аспирантов профессионально-практической деятельности.

Цель программы - организация и управление процессом профессионально-практической подготовки аспирантов. Программа должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями подготовки выпускников разных уровней высшего образования.

4.3. Рабочая программа практики является документом, регламентирующим каждый отдельный вид и тип практики (с привязкой практики к направленности подготовки, к дисциплине, кафедре и т.п.).

4.4. Рабочая программа практики должна предусматривать:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения.

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- указание места практики в структуре образовательной программы.

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.

- содержание практики.

- указание форм отчетности по практике.

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике.

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

- порядок и сроки подготовки, представления и защиты аспирантами отчетов по практике.

- форму аттестации по практике в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Организации практики

Требования к организации практики определяются образовательным стандартом, образовательной программой, ОПОП ВО по направлению подготовки.

Организация педагогической, научно-исследовательской практик, на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

5.1. Сроки проведения практики устанавливаются Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также с учетом теоретической подготовленности аспирантов, возможностей учебной и научно-исследовательской базы Университета и профильной организации.

5.2. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, в соответствии с программой практики.

проводится как в структурных подразделениях Университета, так и базах практики (учхозах и организациях), в соответствии с программой практики. В период учебной практики могут быть организованы учебно-ознакомительные экскурсии в организации в зависимости от направления подготовки аспирантов.

5.3. Научно-исследовательская практика проводится в структурных подразделениях Университета (при условии наличия материально-технической базы для достижения результатов практики), базах практики (учхозах и организациях), и на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

5.4. Ответственность за организацию и проведение практики несут деканы факультетов и директора институтов, заведующие кафедрами, в обязанность которых входит:

5.4.1. Ежегодное заключение договоров с профильными организациями о прохождении практики аспирантами на предстоящий календарный год в соответствии с календарным учебным графиком. Регистрация договоров осуществляется в журнале регистрации договоров в Управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

5.4.2. Проведение необходимой организационной работы по распределению аспирантов по местам прохождения практики. Направление на практику оформляется:

- для педагогической (стационарной) практики в Университете - приказом за подписью профильного проректора с указанием типа практики, срока, конкретного места прохождения практики и закрепления каждого аспиранта за руководителем (руководителями) практики от Университета;

- для научно-исследовательской (стационарной) практики в сторонней организации, территориально расположенной в г. Москве - приказом за подписью профильного проректора с указанием типа практики, срока, конкретного места прохождения практики и закрепления каждого аспиранта за руководителем (руководителями) практики от Университета и, при необходимости, руководителем от профильной организации;

- для научно-исследовательской (выездной) практики - приказом за подписью профильного проректора с указанием типа практики, срока, конкретного места прохождения практики и закрепления каждого аспиранта за руководителем (руководителями) практики от Университета и, при необходимости, руководителем от профильной организации.

5.4.3. Перед началом практики руководители практики от Университета проводят инструктаж аспирантов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

5.5. Для руководства практикой аспиранта, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

5.6. Для руководства практикой аспиранта, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

5.7. Обязанности руководителя (руководителей) практики:

5.7.1. Руководители педагогической (стационарной) практики от Университета:

- Составляют рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- Проводят инструктаж аспирантов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа;

- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;

- Оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

5.7.2. Руководители научно-исследовательской практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации;

- Организуют выезд аспирантов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом;

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;

Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов и подготовке отчета;

- С руководителем практики от организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практики, согласовывают индивидуальное задание на прохождение практики;

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата/дирекции, выпускающей кафедры и Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение аспирантами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- Оценивают результаты прохождения практики аспирантов;

- Рассматривают отчеты аспирантов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета по работе аспирантов.

5.7.3. Руководитель научно-исследовательской практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- Предоставляет рабочие места аспирантам;
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики аспирантом.

5.8. Аспиранты при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики;
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП;
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

5.9. При организации педагогической, научно-исследовательской практик для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть наличие выбора мест с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

5.10. Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения аспирантами, выбираются, учхозы, организации, расположенные в близлежащих областях, а также в других регионах Российской Федерации.

5.12. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.13. Аспиранты, ранее заключившие трудовые договоры с будущими работодателями и имеющие перспективу трудоустройства, научно-исследовательскую практику могут проходить в этих организациях.

5.14. Аспиранты заочной форм обучения (с разрешения Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) могут проходить

педагогическую и научно-исследовательскую практики по месту трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и соответствует направлению подготовки, по которой он проходит обучение в Университете.

5.15. Заключение договоров с организациями.

5.15.1. Педагогическая и научно-исследовательская практики, предусмотренные ФГОС ВО и организуемые на базе сторонних организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, осуществляются на основе договоров на проведение практики аспирантов между Университетом и соответствующими организациями (базами практики), в том числе с профильными организациями по предоставлению баз практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Регистрация договоров на проведение практики аспирантов заключаемых Университетом и соответствующими организациями (базами практики) осуществляется Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

5.15.2. Педагогическая, научно-исследовательская практики, предусмотренные ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров на проведение практик аспирантов, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовой формы обязаны предоставлять места для прохождения практики аспирантам образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

5.15.3. Наличие договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практики (с базами практик) не отменяет порядок заключения договоров практики аспирантов. Учет настоящих договоров осуществляет Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

5.15.4. Формы договоров, предусмотренных пунктами 5.15.1, 5.15.2. настоящего Положения, утверждаются приказом профильного проректора.

5.15.5. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики в организациях составляет: не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для аспирантов, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

При прохождении практик в профильных организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, аспиранты перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об

утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

6. Подведение итогов практики

6.1. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебными планами с учетом требований ФГОС.

6.2. Педагогическая и научно-исследовательская практики аттестуются в форме зачета.

6.3. Форма и вид отчетности аспирантов о прохождении педагогической и научно-исследовательской практик устанавливаются следующие: дневник (с индивидуальным заданием), отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики (в том числе руководителем от профильной организации). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики. При оценке итогов работы аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики (в том числе руководителем от организации).

6.4. По окончании педагогической и научно-исследовательской практик аспирант в первую зачетную сессию промежуточной аттестации защищает отчет комиссии, назначенной профильным проректором. В состав комиссии входят руководитель практики от Университета, ведущие профессора/доценты кафедры. Состав комиссии (не более 3-х человек) и график её работы оформляется соответствующим приказом за подписью профильного проректора.

6.5. Контроль работы комиссии и своевременности сдачи отчета осуществляет декан факультета/директор института.

6.6. Результаты аттестации оформляются на кафедрах в зачетных ведомостях, соответствующие ведомости передаются в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

6.7. Аспирантам, имеющим профильное высшее образование, работающим по избранной специальности, Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (по решению комиссии о переаттестации) по представленным документам (копии трудовой книжки, справки с места работы, диплома о высшем профессиональном образовании и

др.) может быть зачтена педагогическая и/или научно-исследовательская практика.

6.9. Аспиранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

6.10. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины и не получившие зачет отчисляются из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

6.11. Деканы факультетов, директора институтов заведующие кафедрами, несут ответственность за выполнение программ и качество проведения практик.

7 Порядок проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для организации практического обучения лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, аспирантов по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

7.2 Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается, на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости специалистов (психолог, социальный педагог и др.).

7.3 Выбор места прохождения практик для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья аспирантов и требований по доступности.

7.4 При определении мест прохождения практик для с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функций.

7.58 Для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

8. Материальное обеспечение

8.1. В период прохождения практики за аспирантами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.2. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из г. Москвы, аспирантам выплачиваются суточные за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций, за исключением случаев совпадения места прохождения практики с местом жительства.

8.3. Оплата труда аспирантов в период практики при зачислении их на штатные должности осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством РФ, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с организациями различных организационно-правовых форм ответственности.

8.4. Проезд до места практики обеспечивается закупкой билетов за счет средств Университета каждому аспиранту (очная форма обучения) на железнодорожный транспорт, автобусы междугородного и пригородного сообщения. Оплата проезда аспирантов к местам прохождения практики, не связанных железнодорожным сообщением с г. Москвой, оплачивается Университетом на основании предъявленных проездных документов. Использование транспортных услуг по договорам с Университетом допускается для обеспечения проезда аспирантов от пунктов прибытия общественного транспорта до места прохождения практики. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере. При прохождении аспирантами практик, связанных с выездом из г. Москвы Университетом возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное проживание) в размере 50% от нормы, установленной законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций, учреждений

и организаций. Оплата расходов по найму жилого помещения проводится со дня прибытия аспирантов на место практики и по день выезда.

8.5. При проведении практики аспирантов выездным способом, направляемых в места постоянного жительства согласно заключенному договору о прохождении практики, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные) не возмещаются. Данная норма распространяется на аспирантов, аспирантов за счет средств бюджетных ассигнований и внебюджетных источников финансирования.

При проведении практики аспирантов на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

8.6. На аспирантов, принятых в организации по Трудовому договору на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с другими работниками.

8.7. Аспирантам, принятым на период практики на штатные должности в экспедиции и другие структуры, связанные с проведением полевых работ и получающими кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

8.8. При прохождении практики в структурных подразделениях Университета и организациях, расположенных в г. Москве, суточные аспирантам не выплачиваются.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Учёного совета Университета.