




ПРИНЯТО
на Учёном совете Университета
Протокол № 2
«26» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Университета




«28» октября 2020 г. В.И. Трухачев

РАССМОТРЕНО
на совете аспирантов
Протокол № 2
«27» октября 2020 г.
12 Л.В. Велькина
Регистрационный № 90-29/183

ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом отпуске лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

І. Общие положения

1. Настоящие Положение об академическом отпуске, лиц обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания и предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту – Университет).

3. Академический отпуск, предоставляется лицам, обучающимся по программам аспирантуры (далее – аспирантам) в связи с невозможностью освоения образовательной программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

II. Порядок и основания предоставления академического отпуска

5. Основанием для предоставления аспиранту академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска на имя профильного проректора Университета (далее - заявление) (Приложение 1) завизированное научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и деканом факультета/директором института, где проходит подготовку аспирант, с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска и приложением к нему следующих документов:

а) по медицинским показаниям – заключения врачебной комиссии медицинской организации, по месту постоянного наблюдения аспиранта;

б) в связи с призывом на военную службу – повестки (заверенная копия) военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) иных документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Аспирант, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает документы, указанные в п. 5 настоящего Положения, в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается профильным проректором Университета в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

8. Академический отпуск не может быть продлен сверх срока, установленного п. 4 настоящего Положения.

III. Права и гарантии обучающегося находящегося в академическом отпуске.

9. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

10. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями).

11. На период нахождения в академическом отпуске место для проживания в общежитии аспирантам не предоставляется.

IV. Выход из академического отпуска

12. Академический отпуск аспиранта завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании личного заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа профильного проректора Университета.

13. Аспирант, у которого заканчивается срок академического отпуска или желающий досрочно выйти из академического отпуска, оформляет заявление на имя профильного проректора Университета (Приложение № 2) и представляет его в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Заявление должно быть завизировано научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и деканом факультета/директором института, где проходит подготовку аспирант.

14. После издания приказа о выходе аспиранта из академического отпуска его допускают к учебному процессу.

15. Аспиранты после академического отпуска, продолжают обучаться на той основе (за счёт средств субсидии федерального бюджета или по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица), на которой обучались до академического отпуска.

16. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок установленный приказом, подлежит отчислению из Университета в течение 10-ти календарных дней «как не вышедший из академического отпуска».

V. Заключительные положения

17. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

18. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Приложение 1
об академическом отпуске обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Проректору _____
ФГБОУ ВО РГАУ– МСХА
имени К.А. Тимирязева

от _____
(ФИО полностью)

_____ года _____ основы обучения
кафедры _____

факультета /института _____

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск _____

_____ (дородовой и послеродовой / по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
с Положением об академическом отпуске лиц, обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятым Ученым советом
«___» _____ 20__ г. (протокол № ___) и утвержденным ректором Университета
«___» _____ 20__ г. _____
озаномлен (а)

Прилагаю:

_____ (документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска)

«___» _____ 20__ г. _____
подпись (ФИО)

Согласовано:
Декан/Директор _____ (_____) (_____)
(подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ (_____) (_____)
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ (_____) (_____)
(подпись) (ФИО)

Начальник Управления _____ (_____) (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

об академическом отпуске обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Проректору _____
ФГБОУ ВО РГАУ– МСХА
имени К.А. Тимирязева

от _____

_____ (ФИО полностью)

_____ года _____ основы обучения
кафедры _____

факультета /института _____

заявление.

Прошу считать меня вышедшей(им) из академического отпуска
с « ____ » _____ 20__ года.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Согласовано:
Декан/Директор

_____ (подпись) (_____) (ФИО)

Зав. кафедрой

_____ (подпись) (_____) (ФИО)

Научный руководитель

_____ (подпись) (_____) (ФИО)

Начальник Управления

_____ (подпись) (_____) (ФИО)