



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:

Ученым советом Университета
Протокол № 2
от «26» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА
имени К.А. Тимирязева
В.И. Трухачев
«28» октября 2020 г.



РАССМОТРЕНО:

на совете аспирантов
Протокол № 2
«21» октября 2020 г.
Л.В. Велькина

Регистрационный № 90-29/181

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной аттестации и рейтинговой оценке аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), реализуемым в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Университет).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и владений, а также компетенций аспирантов в течение семестра.

1.4. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, умений и владений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, практик и программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее по тексту - НИ).

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

1.6. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается по результатам промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научным исследованиям, предусмотренными учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используются фонды оценочных средств, разработанные к рабочим программам дисциплин, практик и НИ.

2.4. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в формах, указанных в фондах оценочных средств, рабочей программы дисциплины, программы практик, программы по НИ.

3. Общие требования к промежуточной аттестации по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре

Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом подготовки аспиранта, прохождение практик, выполнение научных исследований в соответствии с программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; публикации основных научных результатов исследования в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки РФ (в том числе рецензируемые научные издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования (далее - МБД), (далее по тексту - журналы из списка ВАК РФ); представление результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях.

По окончании обучения аспиранту необходимо пройти государственную итоговую аттестацию, включающую в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и представление доклада научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для получения положительного заключения и последующей ее защиты в диссертационном совете.

3.1. Требования к промежуточной аттестации аспирантов очной формы обучения

3.1.1. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 1 года обучения:

в течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру обоснование темы и методики научного исследования, обсуждение на заседании кафедры и утверждение на ученом совете факультета/института, рассмотрение на Научно-техническом совете Университета;

сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку и зачетов по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки аспиранта;

теоретическое обоснование научно-исследовательской работы по теме исследования;

проведение опытно - экспериментального исследования;

участие в научных конференциях с докладом по теме исследования;

публикация статьи.

3.1.2. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 2 года обучения:

сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине, зачетов по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана подготовки аспиранта;

проведение опытно-экспериментальных исследований по теме диссертации, анализ и обработка данных;

подготовка глав диссертации;

участие в научных конференциях с докладом по теме научного исследования;

публикация статьи в журналах из списка ВАК РФ.

3.1.3. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 3 года (4 года) обучения:

подведение итогов опытно-экспериментальной работы;
публикация статьи в журналах из списка ВАК РФ;
завершение научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе проведенных научных исследований.

3.2. Требования к промежуточной аттестации аспирантов заочной формы обучения

3.2.1. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 1 года заочной формы обучения:

в течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру обоснование темы и методики научного исследования, обсуждение на заседании кафедры и утверждение на ученом совете факультета/института, рассмотрение на Научно-техническом совете Университета;

сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки или иностранному языку и зачетов по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки аспиранта;

теоретическое обоснование научно-исследовательской работы по теме исследования;

проведение опытно-экспериментального исследования;

участие в научных конференциях с докладом по теме исследования;

публикация статьи.

3.2.2. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 2 года заочной формы обучения:

сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки или иностранному языку, зачетов по дисциплинам (модулям), прохождение практик;

проведение опытно-экспериментальных исследований по теме исследования, анализ и обработка данных;

подготовка глав научно-квалификационной работы (диссертации);

участие в научных конференциях с докладом по теме исследования;

публикация статьи в журналах из списка ВАК РФ.

3.2.3. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 3 года заочной формы обучения:

сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

подготовка глав научно-квалификационной работы (диссертации);

проведение опытно-экспериментальных исследований по теме исследования, анализ и обработка данных;

участие в научных конференциях с докладом по теме исследования;

публикация статьи в журналах из списка ВАК РФ.

3.2.4. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 4 года (5 года) заочной формы обучения:

подведение итогов опытно-экспериментальной работы;

публикация статьи в журналах из списка ВАК РФ.

завершение научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по результатам научных исследований.

4. Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: по результатам первого полугодия учебного года и по результатам второго полугодия учебного года.

4.2. Основным документом, в котором планируется работа аспиранта и отражается отчет о выполненной работе является Индивидуальный учебный план аспиранта. Во время промежуточной аттестации на кафедре заслушивается отчет аспиранта о выполненной работе согласно индивидуального учебного плана за отчетный период, включающий в себя:

обучение по дисциплинам (модулям), сдачу кандидатских экзаменов и зачетов, прохождение практик, выполнение научных исследований, наличие публикаций в журналах из списка ВАК РФ.

4.3. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться консультации.

4.4. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и утверждается профильным проректором не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Расписание размещается на сайте Университета, на информационном стенде Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. В расписании экзаменов должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

Перенос зачетов, экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Университета и информационном стенде Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

4.5. Профильный проректор Университета в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, на основании личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом профильного проректора по представлению кафедры с согласия Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

4.6. При приеме кандидатского экзамена или зачета у лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего данному аспиранту соответствующую помощь.

4.7. Аспирантам заочной формы обучения до начала периода промежуточной аттестации по личному заявлению высылаются (выдаются) справки-вызов государственного образца, подписанные профильным проректором. Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год в форме заслушивания аспиранта на кафедре с отчетом о сданных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследований по научно-квалификационной работе (диссертации), наличии публикаций по теме диссертации в журналах из списка ВАК РФ за отчетный период согласно индивидуальному учебному плану аспиранта. Научный руководитель аспиранта дает характеристику работы аспиранта по проведению научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук за отчетный период в его индивидуальном учебном плане.

5.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

5.3. Дифференцированная оценка по дисциплинам кандидатских экзаменов определяется в соответствии с 5-ти балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

5.4. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.5. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным(-ми) ранее кандидатским(-ми) экзаменом(-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего(-щих) кандидатского(-их) экзамена(-нов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского(-их) экзамена(-нов) на основании оригинала удостоверения о сданном(-ных) кандидатском(-ких) экзамене(-нах) или справки об обучении или о периоде обучения (прикрепления) (Приложение 1).

5.6. При явке на аттестацию аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Положительные оценки заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии (далее протокол) (Приложение 2), экзаменационную/зачетную ведомость (далее ведомость) (Приложение 3) и зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «не

зачтено» проставляется только в ведомость или протокол. Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике, НИ фиксируется в ведомости как «не явился», «не явилась».

5.7. Преподаватель несет административную ответственности за правильность оформления протокола, ведомости, зачетной книжки, и своевременную сдачу ведомости и протокола в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Ведомость и протокол экзаменатор представляет в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации по окончании экзамена/зачета в день проведения экзамена/зачета.

5.8. К промежуточной аттестации по выполнению практик допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики. Видами отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практик, являются дневник по практике и отчет о прохождении практики.

5.9. На основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом комиссии по приему отчетов по практике, назначенной приказом профильного проректора, выставляет аспиранту «зачтено» или «не зачтено».

5.10. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному учебному плану.

5.11. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

5.12. Зачет по практике проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки аспиранта и в зачетную ведомость.

5.13. Зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

5.14. Промежуточная аттестация аспирантов по выполненным научным исследованиям в каждом семестре обучения проходит в форме отчета аспиранта, который отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта, подписывается научным руководителем и заслушивается на заседании кафедры.

5.15. Зачет по НИ выставляется заведующим кафедрой. Зачет по результатам НИ приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

5.16. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом профильного проректора. Проект приказа о переводе вносит начальник Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

5.17. Прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр фиксируется в индивидуальном учебном плане аспиранта и оформляется протоколом заседания кафедры.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие к началу

семестра академическую задолженность, допускаются к занятиям в данном семестре и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

5.19. При явке на пересдачу экзамена/зачета аспирант обязан иметь при себе протокол или экзаменационный лист (Приложение 4) и зачетную книжку. Срок действия экзаменационного листа составляет 3 дня, по истечении которых оно является недействительным.

Положительная оценка проставляется сначала в протокол (экзаменационный лист), а затем в зачетную книжку, неудовлетворительная — только в протокол (экзаменационный лист).

Оформленный соответствующим образом экзаменационный лист сдается преподавателем в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в день ликвидации задолженности.

5.20. Кафедра, выпускающая аспирантов рассматривает результаты промежуточной аттестации аспирантов, выполнение требований к аспиранту, согласно учебному плану и индивидуальному учебному плану. По результатам промежуточной аттестации аспирант является:

аттестованным - полностью выполнены требования учебного и индивидуального учебного плана за полугодие учебного года;

условно аттестованным - не полностью выполнены требования учебного и индивидуального учебного плана за полугодие учебного года, имеется академическая задолженность за отчетный период;

не аттестованным - не выполнены требования учебного и индивидуального учебного плана и имеется не погашенная в установленные сроки академическая задолженность по дисциплинам, практикам, научным исследованиям учебного плана.

Аспиранты представляют в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации заполненные индивидуальные учебные планы с результатами аттестации и планом работы на следующий год обучения, выписки из протокола заседания кафедры о прохождении промежуточной аттестации.

Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации представляет результаты промежуточной аттестации на заседание комиссии по аттестации (далее комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора/профильного проректора университета. Комиссия рассматривает и утверждает: итоги промежуточной аттестации аспирантов; выдвижение аспирантов, имеющих успехи в научной и учебной деятельности на именную стипендию Ректора университета; на конкурс «Лучший аспирант — выпускник года по направлению подготовки»; кандидатуры аспирантов на объявление благодарности; перевод аспирантов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

5.21. Аспирантам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформляемые приказом профильного проректора.

5.22. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в

установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

5.23. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

6. Рейтинговая оценка аспирантов

По итогам учебного года аспирант заполняет отчет о выполненной работе с расчетом рейтинговой оценки, который заслушивается на кафедре и одобряется на Ученом совете факультета/института.

Рейтинговая оценка аспиранта рассчитывается ежегодно с целью:

выявления и поддержки талантливых, активно работающих перспективных аспирантов;

информирования научной общественности о достижениях аспирантов;

стимулирования учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов;

развития системы подготовки кадров высшей квалификации;

проведения кадровой политики в Университете.

По итогам промежуточной аттестации в конце учебного года аспирант является:

аттестованным - полностью выполнены требования индивидуального учебного плана за полугодие или учебный год; набрано необходимое количество баллов, соответствующее нормативному и выше нормативного по итогам учебного года;

условно аттестованным - не полностью выполнены требования индивидуального учебного плана за полугодие или учебный год; набрано количество баллов, меньше нормативного по итогам учебного года, имеется академическая задолженность за отчетный период.

не аттестованным - не выполнены требования учебного и индивидуального учебного плана и имеется не погашенная в установленные сроки академическая задолженность по дисциплинам, практикам, научным исследованиям учебного плана.

Таблица 1

Нормативное количество баллов для проведения рейтинговой оценки аспирантов
(очной формы обучения 3 года)

№ п/п	Показатели	Норма за ед.	I год	II год	III год
1.	Утверждение темы и определение методики НИ в течение трех месяцев с момента зачисления	4	4	-	-
2.	Кандидатские экзамены - история и философия науки - иностранный язык - специальность	оценка	min 3 min 3	min 3 min 3 min 4	min 3 min 3 min 4
3.	Обязательные дисциплины (зачет – 1 балл) 1. _____ 2. _____ 3. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин	зачет зачет зачет	1 1	1	1 1 1
4.	Курс по выбору (зачет – 1 балл) 1. _____	зачет с оценкой		1	1
5.	Факультативные дисциплины (зачет – 1 балл) 1. Нормативно-правовые основы высшего образования /Технологии профессионально-ориентированного обучения/Основы личностного роста	зачет	1		1

	2. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения / Культура письменной научной речи	зачет		1	
6.	Выступление на конференции (1 доклад) региональной (4 балла) / международной (6 баллов)	4/6	4	4	4
7.	Публикации 1 статья в изд. региональных, международных 1 статья в журналах из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) 1 статья в иностранных изданиях Монографии (соавторство)	5 10 7 10	5	10	20
8.	Изобретательная деятельность, Патенты ¹	10			
9.	Награды¹: Диплом (1, 2, 3 степени) Диплом участника	4 2			
10.	Именная стипендия (Президента РФ, Правительства РФ и др.)	Да/нет			
11.	Гранты по НИР (участие) ¹	5			
12.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1зачет – 1 балл): 1. Педагогическая практика (отчет) 2. Научно-исследовательская практика (отчет)	зачет зачет		1 1	1 1
13.	Написание глав научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научных исследований (100 % - 30 баллов)	баллы	10	10	10
14.	Государственная итоговая аттестация: - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	оценка	-	-	min 3 10
15.	Подготовка автореферата за 3 месяца до окончания срока обучения	%			%
16.	Дата предварительного рассмотрения диссертации в срок за 3 месяца до окончания обучения	Дата			Дата
17.	Участие в мероприятиях Университета, факультета, кафедры Научные конференции ² (2 балла за каждую) Председатель совета аспирантов Совет аспирантов Участие в Аспирантской весне, Посвящении в аспиранты, Спортивных мероприятиях (1 балл за каждое)	2 7 5 1	6 2	6	
18.	Сотрудник университета (должность)	да/нет			
	Нормативное количество баллов для соответствующего года обучения	X	40	45	65

1-наличие подтверждающих документов; 2- при невыполнении пункта индивидуального плана баллы вычитаются.

Таблица 2

Нормативное количество для проведения рейтинговой оценки аспирантов
(очной формы обучения 4 года)

№ п/п	Показатели	Норма за ед.	I год	II год	III год	IV год
1.	Утверждение темы и определение методики НИ в течение трех месяцев с момента зачисления	4	4	-	-	-
2.	Кандидатские экзамены - история и философия науки - иностранный язык - специальность	оценка	min 3 min 3	min 3 min 3 min 4	min 3 min 3 min 4	min 3 min 3 min 4
3.	Обязательные дисциплины (зачет – 1 балл) 1. _____ 2. _____ 3. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин	зачет зачет зачет	1 1	 1 		1 1 1
4.	Курс по выбору (зачет – 1 балл) 1. _____	зачет с оценкой		1		1
5.	Факультативные дисциплины (зачет – 1 балл) 1. Нормативно-правовые основы высшего образования /Технологии профессионально-ориентированного обучения/Основы личностного роста 2. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения / Культура письменной научной речи	зачет зачет	1 	 1 		1 1
6.	Выступление на конференции (1 доклад) региональной (4 балла) / международной (6 баллов)	4/6	4	4	4	4
7.	Публикации 1 статья в изд. региональных, международных 1 статья в в журналах из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) 1 статья в иностранных изданиях Монографии (соавторство)	5 10 7 10	5	10	10	20
8.	Изобретательная деятельность, Патенты ¹	10				
9.	Награды ¹ : Диплом (1, 2, 3 степени) Диплом участника	4 2				
10.	Именная стипендия (Президента РФ, Правительства РФ, др)	Да/нет				
11.	Гранты по НИР (участие) ¹	5				
12.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1зачет – 1 балл): 1. Педагогическая практика (отчет) 2. Научно-исследовательская практика (отчет)	зачет зачет		1 1		1 1
13.	Написание глав научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научных исследований (100 % - 40 баллов)	баллы	10	10	10	10
14.	Государственная итоговая аттестация: - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	оценка	-	-	-	min 3 10
15.	Подготовка автореферата за 3 месяца до окончания срока обучения	%				%
16.	Дата предварительного рассмотрения диссертации в срок за 3 месяца до окончания обучения	Дата				Дата
17.	Участие в мероприятиях Университета, факультета, кафедры Научные конференции ² (2 балла за каждую) Председатель совета аспирантов Совет аспирантов Участие в Аспирантской весне, Посвящении в аспиранты, Спортивных мероприятиях (1 балл за каждое)	2 7 5 1	6 2	6	6	
18.	Сотрудник университета (должность) Норм-ое кол-во баллов для соответствующего года обучения	да/нет X	 40	 45	 40	 65

1 -наличие подтверждающих документов; 2 - при невыполнении пункта индивидуального плана баллы вычитаются.

Таблица 3

Нормативное количество баллов для проведения рейтинговой оценки аспирантов
(заочной формы обучения 4 года)

№ п/п	Показатели	Норма за ед.	I год	II год	III год	IV год
1.	Утверждение темы и определение методики НИ в течение трех месяцев с момента зачисления	4	4	-	-	-
2.	Кандидатские экзамены - история и философия науки - иностранный язык - специальность _____	оценка	min 3 min 3	min 3 min 3 min 4	min 3 min 3 min 4	min 3 min 3 min 4
3.	Обязательные дисциплины (зачет – 1 балл) 1. _____ 2. _____ 3. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин	зачет зачет зачет	1 1	 1 	 	1 1 1
4.	Курс по выбору (зачет – 1 балл) 1. _____	зачет с оценкой		1		1
5.	Факультативные дисциплины (зачет – 1 балл) 1. Нормативно-правовые основы высшего образования /Технологии профессионально-ориентированного обучения/Основы личностного роста 2. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения / Культура письменной научной речи	зачет зачет				
6.	Выступление на конференции (1 доклад) региональной (4 балла) / международной (6 баллов)	4/6	4	4	4	4
7.	Публикации 1 статья в изд. региональных, международных 1 статья в журналах из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) 1 статья в иностранных изданиях Монографии (соавторство)	5 10 7 10	5	10	10	20
8.	Изобретательная деятельность, Патенты ¹	10				
9.	Награды ¹ : Диплом (1, 2, 3 степени) Диплом участника	4 2				
10.	Именная стипендия (Президента РФ, Правительства РФ, др)	Да/нет				
11.	Гранты по НИР (участие) ¹	5				
12.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1зачет – 1 балл): 1. Педагогическая практика (отчет) 2. Научно-исследовательская практика (отчет)	зачет зачет		1 1		1 1
13.	Написание глав научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научных исследований (100 % - 40 баллов)	баллы	10	10	10	10
14.	Государственная итоговая аттестация: - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	оценка	-	-	-	min 3 10
15.	Подготовка автореферата за 3 месяца до окончания срока обучения	%				___%
16.	Дата предварительного рассмотрения диссертации в срок за 3 месяца до окончания обучения	Дата				Дата
17.	Участие в мероприятиях Университета, факультета, кафедры Научные конференции ² (2 балла за каждую) Председатель совета аспирантов Совет аспирантов Участие в Аспирантской весне, Посвящении в аспиранты, Спортивных мероприятиях (1 балл за каждое)	2 7 5 1				
18.	Сотрудник университета (должность)	да/нет				
	Нормативное количество баллов для соответствующего года обучения	X	31	38	34	63

1- наличие подтверждающих документов; 2- при невыполнении пункта индивидуального плана баллы вычитаются.

Таблица 4

Нормативное количество баллов для проведения рейтинговой оценки аспирантов
(заочной формы обучения 5 лет)

Нормативы и нормативное количество для проведения рейтинговой оценки аспирантов

№ п/п	Показатели	Норма за ед.	I год	II год	III год	IV год	V год
1.	Утверждение темы и определение методики НИ в течение трех месяцев с момента зачисления	4	4	-	-	-	-
2.	Кандидатские экзамены - история и философия науки - иностранный язык - специальность	оценка	min 3 min 3	min 3 min 3 min 4	min 3 min 3 min 4	min 3 min 3 min 4	min 3 min 3 min 4
3.	Обязательные дисциплины (зачет – 1 балл) 1. _____ 2. _____ 3. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин	зачет зачет зачет	1 1	1 	 	 	1 1 1
4.	Курс по выбору (зачет – 1 балл) 1. _____	зачет с оценкой		1			1
5.	Факультативные дисциплины (зачет – 1 балл) 1. Нормативно-правовые основы высшего образования /Технологии профессионально-ориентированного обучения/Основы личностного роста 2. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения / Культура письменной научной речи	зачет зачет					
6.	Выступление на конференции (1 доклад) региональной (4 балла) / международной (6 баллов)	4/6	4	4	4	4	4
7.	Публикации 1 статья в изд. региональных, международных 1 статья в журналах из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) и РИНЦ; 1 статья в иностранных изданиях Монографии (соавторство)	5 10 7 10	5	5	10	10	20
8.	Изобретательная деятельность, Патенты ¹	10					
9.	Награды ¹ : Диплом (1, 2, 3 степени) Диплом участника	4 2					
10.	Именная стипендия (Президента РФ, Правительства РФ и др.)	Да/нет					
11.	Гранты по НИР (участие) ¹	5					
12.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1зачет – 1 балл): 1. Педагогическая практика (отчет) 2. Научно-исследовательская практика (отчет)	зачет зачет		1 1			1 1
13.	Написание глав научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научных исследований (100 % - 50 баллов)		10	10	10	10	10
14.	Государственная итоговая аттестация: - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	оценка	-	-	-	-	min 3 10
15.	Подготовка автореферата за 3 месяца до окончания срока обучения	%					%
16.	Дата предварительного рассмотрения диссертации в срок за 3 месяца до окончания обучения	Дата					Дата
17.	Участие в мероприятиях Университета, факультета, кафедры Научные конференции ² (2 балла за каждую) Председатель совета аспирантов Совет аспирантов Участие в Аспирантской весне, Посвящении в аспиранты, Спортивных мероприятиях (1 балл за каждое)	2 7 5 1					

18.	Сотрудник университета (должность)	да/нет					
	Нормативное количество баллов для соответствующего года обучения	X	31	33	34	34	63

1- наличие подтверждающих документов; 2- при невыполнении пункта индивидуального плана баллы вычитаются.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

7.2. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания ректором Университета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Аспиранта _____
 Факультета/института _____
 год обучения _____, направления подготовки _____
 программы аспирантуры _____
 формы обучения _____ основы обучения _____

Данные о сданном кандидатском экзамене		Данные о дисциплинах, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, согласно учебному плану подготовки аспиранта			Результат «перезачёта» ¹	ФИО заведующего кафедрой или ведущего преподавателя	Подпись заведующего кафедрой или ведущего преподавателя
Наименование дисциплины / Вид практики	Общий объем дисциплины, зач.ед./ час.	Виды аттестационных испытаний ² и работ	Результат аттестационных испытаний	Наименование дисциплины / Вид практики			

Начальник Управления подготовки
и аттестации кадров высшей квалификации

И.О. Фамилия
_____ (подпись)

¹ Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен».

² Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой

к Положению о текущем контроле, промежуточной аттестации и рейтинговой оценке аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность с указанием кафедры)

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность с указанием кафедры)

утвержден приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Слушали прием кандидатского экзамена по _____ :

_____ (наименование дисциплины: история и философия науки, иностранный язык (англ., нем., французский), специальная дисциплина)

от _____ - _____ аспирант / экстерн

_____ (фамилия, имя, отчество)

кафедры _____

направление подготовки _____ (код и наименование)

научная специальность _____ (шифр и наименование)

отрасль науки _____ (наименование)

На экзамене были заданы вопросы:

Оценка:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Тема реферата: _____

Дополнительные вопросы:

Постановили: считать,

что _____

сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О.)

к Положению о текущем контроле, промежуточной аттестации и рейтинговой оценке аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Форма обучения _____ Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Зачетная/Экзаменационная ведомость
 ___ семестр 20__/20__ учебного года

Факультет/Институт _____
 Кафедра _____

Дисциплина: _____
 Форма контроля: _____
 ФИО преподавателя: _____

№ п/п	ФИО аспиранта	Сведения о зачете/экзамене	Подпись преподавателя/заведующего кафедрой

Явилось на зачет _____ чел.
 Не явилось на зачет _____ чел.

Сдали зачет _____ чел.
 Не сдали зачет _____ чел.
 Не посещали _____ чел.

Преподаватель / _____ /

Заведующий кафедрой / _____ /

Декан факультета/Директор института / _____ /

Управления подготовки и аттестации
 кадров высшей квалификации / _____ /

к Положению о текущем контроле, промежуточной аттестации и рейтинговой оценке аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Форма обучения Очная / заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Сдача вне группы; Кандидатский экзамен / зачет

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Дисциплина: _____

Выдано «__» ____ 20__ г.

Действительно до «__» ____ 20__ г.

Экзаменатор(-ы)

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

Отметка о сдаче (оценка) _____

(прописью)

Дата сдачи _____

Выдал