



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО

на Учёном совете Университета

Протокол № 2

«26» октябре 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета



В.И. Трухачев

«26» октябре 2020 г.



Регистрационный № 90-29/178

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева

Положение о докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» разработано (далее по тексту соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» и Уставом Университета.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления им ежемесячных выплат.

2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:
«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций (в том числе может являться ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева (далее Университет);

«принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации – Университет.

II. Требования к работникам, направляемым в докторантуру

3. В докторантуру направляется работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

5. Докторская диссертация может быть подготовлена в Университете при наличии:

а) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

в) организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

6. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника направляющей организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

7. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета.

8. Ученый совет Университета вправе дать рекомендацию Ректору Университета о возможности подготовки диссертации в докторантуре Университета при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, и проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 12 - 17 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

9. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

10. Если в роли направляющей организации выступает Университет, то решение о направлении работника в докторантуру Университета принимается

Ректором с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

11. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева на имя Ректора/профильного проректора письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

IV. Порядок приема в докторантуру Университета

12. В качестве принимающей организации выступает Университет.

Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных п.п. г пункта 5 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

13. Конкурсный отбор в докторантуру Университета проводится конкурсной Комиссией в течение года при наличии необходимых условий.

Состав конкурсной комиссии на отбор кандидатов в докторантуру утверждается приказом ректора/профильного проректора Университета.

Порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, устанавливаются распоряжением ректора/профильного проректора Университета.

14. В конкурсном отборе участвуют лица, представившие письмо-ходатайство от направляющей организации и следующий комплект документов:

- Заявление на имя ректора/профильного проректора на участие в конкурсном отборе;

- Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации (пункт 4а настоящего Положения);
- Список научных работ, заверенный направляющей организацией;
- План подготовки диссертации;
- Выписка из трудовой книжки с указанием стажа педагогической и (или) научной работы и трудового стажа работы в направляющей организации;
- Анкета, заверенная по месту работы;
- Фотографии 2 шт. 3х4;
- Документ, удостоверяющий личность.

15. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора определяет кандидатуру в докторантуру из числа претендентов, участвующих в конкурсном отборе.

16. По результатам конкурсного отбора Университет дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

17. В докторантуру отбираются лица, имеющие высокие научные достижения (публикации в журналах из списка ВАК РФ, публикации в базах Scopus и Web of Science, монографии, патенты, изобретения, авторские свидетельства и др.), объем подготовленной работы по диссертации не менее 65%.

V. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

18. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

19. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае, если подготовка диссертации осуществляется в Университете, договор заключается между Университетом и докторантом.

20. Договор, указанный в пункте 19 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

21. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

22. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в Университете приказом ректора/профильного проректора может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в Университете.

23. Научно-технический совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 19 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Научно-технический совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

24. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

VI. Права и обязанности докторантов

25. Докторант имеет право:

а) пользоваться оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками и информационными ресурсами;

б) на командировки, связанные с выполнением работ по избранной теме научных исследований;

в) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

г) на проживание в общежитии Университета согласно условиям договора, указанного в пункте 19 настоящего Положения;

д) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 19 настоящего Положения.

26. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

27. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно проходить аттестацию и отчитываться перед Ученым советом Университета (факультета) о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 19 настоящего Положения.

28. Докторант, не прошедший аттестации и не отчитавшийся перед научно-техническим советом Университета о выполнении индивидуального плана по диссертации, отчисляется из докторантуры приказом Ректора/профильного проректора.

VII. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

29. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

30. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

31. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

32. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.