

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Владимировна
Должность: Ректор по учебной работе
Дата подписания: 09.08.2022 16:22:46
Уникальный идентификатор документа:
3da23558815b07c1eb5178bf91c4a78a77e0aa



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:
Ученым советом Университета
Протокол № 14
от « 30 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА
имени К.А. Тимирязева
В.И. Трухачев
от « 30 » августа 2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов
О.В. Марусий
Протокол № 14
от « 30 » августа 2022 г.

Председатель совета обучающихся
А.В. Морозов
Протокол № 15
от « 30 » августа 2022 г.

Регистрационный № 729-16
от 05.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе/проекте
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный
аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре курсовой работы/проекта, к организации разработки, выполнению и защите курсовой работы/проекта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет).

1.2. Нормативные документы для выполнения курсовых работ/проектов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 06.04.2021 г. № 245);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (при необходимости).
- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки, утвержденная и внесенная в Реестр примерных основных образовательных программ № (при наличии).
 - Профессиональные стандарты
 - Устав ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.
 - Положения и локальные акты ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Курсовая работа / проект выполняется по одной или нескольким дисциплинам (модулям) в объеме самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя. Курсовая работа/ проект направлена на решение студентом частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер. Курсовая работа/ проект выполняется на завершающем этапе и (или) в процессе изучения дисциплины (модуля). Отличие курсовой работы от курсового проекта заключается в том, что последний имеет обязательную практическую часть, связанную с выполнением достаточно сложной расчетной и (или) проектной задачи. Как правило, курсовой проект характерен для информационных или инженерных направлений, или специальностей. Требуется обязательного методического обеспечения – методических указаний к курсовой работе (курсовому проектированию).

1.4. Выполнение курсовой работы/проекта является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы обучающихся), применяемой на заключительном этапе изучения учебной дисциплины и может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

1.4.1. Курсовая работа - самостоятельная комплексная работа обучающихся по одной из актуальных проблем по дисциплине учебного плана, выполняемая на основе теоретического материала.

1.4.2. Курсовой проект - самостоятельная комплексная работа обучающихся по дисциплине учебного плана, предполагающая проектную деятельность и включающая аналитическую, графическую/расчетную часть.

1.5. Количество курсовых работ/проектов, наименование дисциплин по которым они предусматриваются, а также количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведённое на их выполнение, определяется учебным планом по конкретному направлению/специальности.

1.6. Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.7. Данное положение распространяется на все формы обучения в Университете.

2. Цели и задачи выполнения курсовой работы/проекта

2.1. Выполнение курсовой работы/проекта проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОПОП (основной профессиональной образовательной программы), формирования у обучающихся компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

2.2. Выполнение курсовой работы/проекта позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/специальности;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;

- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта/работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы/проекта, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающихся;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность обучающихся за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Тематика выполнения курсовой работы/проекта

3.1. Тематика курсовых работ/проектов должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна основываться на фактическом материале организаций, на материале, собранном обучающимися в ходе производственных практик, на результатах научных исследований сотрудников кафедры, аспирантов и обучающихся и должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

3.2. Тема курсовой работы/проекта должна соответствовать содержанию дисциплины, быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно.

3.3. Тема курсовой работы/проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности.

4. Задание для выполнения курсовой работы/проекта

4.1. Задание для выполнения курсовой работы/проекта должно содержать данные, достаточные для постановки задач, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для курсовых проектов).

4.2. Допускаются «групповые» задания, предусматривающие работу нескольких обучающихся над одним проектом/работой. Подобные задания формируют умение работать в команде. В этом случае каждому обучающемуся должен быть чётко поставлен круг его задач без снижения уровня общих требований. Возможны различные варианты исходных числовых данных задания одного и того же содержания.

5. Содержание курсовой работы/проекта

5.1. Курсовая работа предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, исследовательских, оценочных задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта.

5.2. Курсовой проект предполагает постановку задач проектирования, формулировку проблемной ситуации, составление технического задания на проект, анализ проблемной ситуации, разработку технического предложения, содержащего рассмотрение нескольких возможных путей её разрешения, обоснование избираемого варианта решения, выполнение расчётных, исследовательских, конструкторских, технологических работ (возможно, выборочно из приведенного перечня, в соответствии с тематикой), включая разработку комплекта или отдельных элементов технической документации. В отдельных случаях в содержание курсового проекта могут быть включены задачи создания образцов готовой продукции или её элементов.

5.3. По содержанию курсовая работа может носить:

- реферативный характер;
- практический характер;
- опытно-экспериментальный характер.

5.5. По содержанию курсовой проект может носить:

- конструкторский характер;
- технологический характер;
- экономический характер и др.

5.6. Трудозатраты обучающегося, связанные с выполнением курсовой работы/проекта определены в учебном плане основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности и включают время на получение и согласование задания, время консультаций и защиты (контактная работа) и ее подготовку (самостоятельная работа).

6. Структура курсовой работы/проекта

6.1. Курсовая работа/проект по структуре должна содержать (Приложение):

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- обозначения и сокращения (при наличии)
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение/выводы;
- библиографический список;
- приложения.

6.2. **В содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение/выводы, библиографический список, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются.

6.3. **Во введении** следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования.

6.4. **Основная часть** обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; раскрывается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них.

Практическая часть должна носить прикладной характер. В ней необходимо привести характеристику конкретного объекта исследования, указать методы и предмет исследования, результаты исследования, практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования и реализации.

По данному разделу методических указаний необходима конкретизация в зависимости от характера курсовой работы (реферативная, практическая, опытно-экспериментальная работа и др.), либо от характера курсового проекта (конструкторский проект, технологический, экономический и др.).

Комментарии по содержанию теоретической и практической частей определяются в зависимости от специфики дисциплины и темы курсовой работы/проекта.

6.5. Разработка **заключения/выводов** - резюмирование содержания курсовой работы/проекта, подведение итогов проведенных исследований, соотношение их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

6.6. В **библиографический список** включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы/проекта. Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

6.7. В **приложениях** курсовой работы/проекта помещают материал, дополняющий основной текст: графики, диаграммы; таблицы большого формата, статистические данные; формы бухгалтерской отчетности; фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д., промежуточные вычисления, расчеты, выкладки; протоколы испытаний (экспериментов); заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

7. Организация и руководство выполнением курсовой работы/проекта

7.1. Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по выполнению курсовой работы/проекта. В методических указаниях должны быть изложены задачи работы/проекта, примерный состав и объём работы/проекта, содержание отдельных её / его частей, график выполнения работы/проекта.

7.2. Защита курсовой работы/проекта проводится до начала экзаменационной сессии.

7.3. Индивидуальный календарный график учебного процесса, установленный обучающемуся директором института/деканом факультета, может предусматривать выполнение курсовой работы/проекта в иные сроки. В этом случае копия индивидуального календарного графика направляется на соответствующую кафедру, и заведующий кафедрой устанавливает для данного обучающегося индивидуальный график консультаций.

7.4. Руководство выполнением курсовой работы/проекта должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией. Для сближения учебных требований с производственными, а также обеспечения обмена опытом проектирования между Университетом и организациями желательна привлечение к руководству выполнением курсовой работы/проекта опытных специалистов-практиков организаций, обеспечивая оказание им со стороны кафедры помощи в овладении методикой руководства выполнением курсовой работы/проекта.

7.5. Задание на выполнение курсовой работы/проекта (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя курсовой работы/проекта, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью обучающегося в указанном журнале.

7.6. Первая консультация по курсовой работе/проекту является групповой. В её ходе разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к курсовой работе/проекту в части содержания и оформления, сущность выданных заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению заданий, сообщается порядок организации проектирования и защиты, критерии оценки курсовой работы/проекта.

7.7. После выдачи заданий на выполнение курсовой работы/проекта и проведения вводной консультации организуются консультации (групповые и индивидуальные) обучающихся руководителями.

7.8. Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства обучающихся встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ/проектов руководитель находит у обучающихся общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией

решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

7.9. Планирование и организацию проведения консультаций осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем выполнения курсовой работы/проекта, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

7.10. Общий объём консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

7.11. В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны обучающемуся, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь обучающемуся понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса. В ходе индивидуальных консультаций следует требовать от обучающегося приведения обоснования наиболее важных решений и вопросов курсовой работы/проекта.

7.12. Обучающийся – автор работы несёт ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.

7.13. Руководитель выполнения курсовой работы/проекта обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки обучающегося в установленный срок для получения задания;
- безосновательного отсутствия продвижения в работе обучающегося согласно плану-графику выполнения курсовой работы/проекта.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в дирекцию института/деканат факультета.

7.14. В ходе подготовки к защите курсовой работы/проекта обучающимся подготавливается презентация доклада, которая согласовывается с руководителем выполнения курсовой работы/проекта.

7.15. За пределами сроков консультаций, определенных утвержденным графиком, консультации руководителем не проводятся. В случае если обучающийся допустил отклонение от плана-графика выполнения курсовой работы/проекта по уважительной причине, заведующий кафедрой на основании заявления обучающегося, завизированного директором института/деканом факультета, издаёт письменное распоряжение об утверждении индивидуального плана-графика выполнения курсовой работы/проекта и (при необходимости) – графика индивидуальных консультаций для данного обучающегося. Графики должны составляться с учётом занятости обучающихся по другим дисциплинам.

7.16. По завершении курсовой работы/проекта обучающийся подписывает и передает пояснительную записку, графические материалы и

иную необходимую документацию, а также электронную копию пояснительной записки на рассмотрение руководителю курсового проектирования.

7.17. Если курсовая работа/проект, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст пояснительной записки не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, чертежах и схемах, то руководитель подписывает пояснительную записку, графические материалы и пишет положительную рецензию (Приложение Г). Если руководитель выполнения курсовой работы/проекта считает, что работа не удовлетворяет предъявляемым требованиям, задачи выполнения курсовой работы/проекта решены неудовлетворительно, в материалах работы/проекта имеются недопустимые прямые заимствования, то он не подписывает материалы и письменно обосновывает своё решение в рецензии.

7.18. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы/проекта или неявки на защиту курсовой работы/проекта при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.19. В случае временной нетрудоспособности руководителя в период выполнения курсовой работы/проекта заведующий кафедрой организует замену руководителя выполнения курсовой работы/проекта другим преподавателем и / или вносит изменения в график консультаций (переносе консультаций на другие даты).

7.20. При необходимости использования в ходе выполнения курсовой работы/проекта специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), кафедра должна предоставить обучающимся возможность работы на данном оборудовании в свободное от запланированного расписанием учебных занятий время. Ответственность за организацию самостоятельной работы обучающегося на оборудовании кафедры несет заведующий кафедрой.

8. Требования к оформлению курсовых работ/проектов

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

8.1. Курсовая работа/проект должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

8.2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

8.3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

8.4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.

8.5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

8.6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

8.7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8.8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

8.9. На последней странице курсовой работы/проекта ставятся дата окончания работы и подпись автора.

8.10. Законченную работу следует переплести в папку.

8.11. Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу/проект обучающийся регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

9. Защита курсовых работ/проектов

9.1. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы/проекта, степени достижения цели и успешности решения задач проектирования. В то же время подготовка к защите и сама процедура её проведения также способствуют решению задач проектирования.

9.2. Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы/проекта возлагается на заведующего кафедрой и руководителя выполнения курсовой работы/проекта.

9.3. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых работ/проектов, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует обучающихся о дне и месте проведения защиты курсовых работ/проектов, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых работ/проектов примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ/проектов обучающихся, дает краткую информацию о порядке проведения защиты курсовых работ/проектов, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ/проектов на заседание кафедры.

9.4. К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Работа с отрицательной рецензией должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

9.5. Защита курсовых работ/проектов проводится за счёт времени, отведённого на контактную работу обучающегося по дисциплине до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы/проекта включает:

- краткое сообщение автора продолжительностью 5-7 минут об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;
- вопросы к автору работы и ответы на них;
- отзыв руководителя выполнения курсовой работы/проекта.

9.6. Защита курсовой работы/проекта производится публично (в присутствии обучающихся, защищающих работы/проекты в этот день) членам комиссии.

9.7. Если при проверке курсовой работы/проекта или защите выяснится, что обучающийся не является ее автором, то защита прекращается. Обучающийся будет обязан написать курсовую работу/проект по другой теме в установленный срок.

9.8. При оценке курсовой работы/проекта учитываются:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- актуальность и новизна работы;
- сложность и глубина разработки темы;
- знание современных подходов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

9.9. В соответствии с установленными правилами курсовая работа/проект оценивается по четырехбалльной шкале: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9.10. По итогам защиты за курсовую работу/проект выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. В течение двух дней после защиты курсовой работы/проекта экзаменационная ведомость должна быть сдана в дирекцию/деканат.

9.11. По результатам защиты курсовых работ/проектов с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии.

9.12. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе/проекту, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы/проекта или, по решению комиссии, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения и защиты.

9.13. В случае неявки обучающегося на защиту в определенное графиком время в экзаменационную ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился» и заверяется подписями всех членов комиссии.

9.14. Повторная защита курсовой работы/проекта по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входит заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии. Повторный приём защиты курсовых работ/проектов осуществляется по индивидуальным экзаменационным листам обучающихся.

9.15. Обучающиеся, не предъявившие к защите, или не защитившие курсовую работу/проект до начала очередной экзаменационной сессии, или получившие при защите неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность.

9.16. Итоги выполнения курсовой работы/проекта обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр (даются: характеристика общего уровня подготовки обучающегося по направлению/специальности; анализ результатов, недостатков в подготовке работ по данному направлению/специальности; выводы и предложения) и, по мере необходимости, на заседаниях учёных советов институтов/факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации выполнения курсовой работы/проекта.

10. Хранение курсовой работы/проекта

10.1. Работы до защиты находятся на кафедре, на которой они выполнялись.

10.2 Работы после защиты хранятся на кафедрах в течение трех лет. Ответственность за учёт, хранение и порядок использования работ в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой.

10.3. По истечению нормативного срока хранения работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

11. Изменения и дополнения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.