

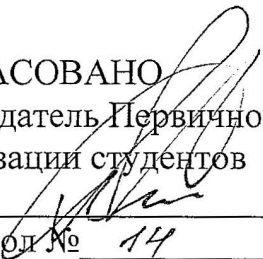
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хохлова Елена Васильевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 30.09.2023 12:56:00  
Уникальный программный ключ:  
3da23358815pd77dce6ff3f8bf91c4a78a77e0aa




**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 14  
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
  
В.И. Трухачев В.И. Трухачев  
«30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов  
О.В. Марусий  
Протокол № 14  
от «30» августа 2022 г.

Председатель совета обучающихся  
  
А.В. Морозов  
Протокол № 15  
от «30» августа 2022 г.

Регистрационный № 729-25  
от 05.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях и порядке зачисления экстернов**  
**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Российский государственный аграрный университет –**  
**МСХА имени К.А. Тимирязева»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее –

Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт); Уставом ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Университет.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Экстерны - лица<sup>1</sup>, зачисленные в Университет на имеющую государственную аккредитацию основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры (далее – образовательная программа или вместе образовательные программы), для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется образовательная программа по соответствующему направлению и профилю подготовки, имеющая государственную аккредитацию.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Университета по соответствующей образовательной программе.

---

<sup>1</sup>В том числе лица, после освоения образовательной программы в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) или после обучения в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе на соответствующую имеющую государственную аккредитацию программу.

1.7. Прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования осуществляется в Университете на бесплатной основе.

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Университет несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также за соблюдением академических прав экстерна.

1.10. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать срок получения образования, установленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

## **2. Порядок зачисления для прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации**

2.1. Прием лица в Университет в статусе экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления на имя Ректора Университета (через деканат факультета/ дирекцию института).

2.2. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в Университете, прилагает следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия документа об образовании государственного образца:

а) по программам бакалавриата или программам специалитета – подтверждающего получение среднего общего образования / среднего профессионального образования;

б) по программам магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

– 4 фото 3x4;

– справка/диплом установленного вузом образца, подтверждающие факт промежуточной и (или) итоговой аттестации в другой образовательной организации.

- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий – при необходимости создания специальных условий при проведении аттестации.

2.3. При приеме на экстернат по программам бакалавриата или программам специалитета экстерн подтверждает прохождение ГИА по соответствующим направлениям подготовки общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ и/или общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно.

2.4. Зачисление экстернов для получения образования по образовательным программам проводится по результатам аттестации, проводимой Университетом самостоятельно.

2.5. Организация аттестации для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется деканатом факультета/ дирекцией института.

2.6. Состав аттестационных комиссий по каждой образовательной программе для организации и проведения аттестационных испытаний утверждаются приказом профильного проректора. Проект приказа о составе аттестационных комиссий вносит декан/ директор соответствующего факультета/ института.

2.7. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом утверждаемый Ректором (профильным проректором), который хранится в личном деле экстерна.

2.8. При положительном решении о возможности зачисления:

2.8.1. Деканат факультета/ дирекция института:

– готовит проект приказа о зачислении в статусе экстерна. В приказе указывается образовательная программа (направленность программы или специализация, направление подготовки или специальность), факультет/ институт, на который зачисляется лицо экстерном, а также указывается срок обучения экстерна;

– формирует личное дело экстерна;

– оформляет зачётную книжку, студенческий билет;

– по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения государственной итоговой аттестации.

Изменение и дополнение индивидуального учебного плана экстерна (в том числе сроков аттестации) утверждаются профильным проректором на основании представления факультета, оформленного как изменения и дополнения в индивидуальный учебный план экстерна.

2.8.2. выпускающая кафедра:

– в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

2.9. С момента зачисления в Университет экстерны имеют право:

– на зачет результатов обучения освоенных обучающимися в других организация;

– на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

2.10. Экстерн обязан:

– соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;

– информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

### **3. Порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации**

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.3. Зачет результатов обучения, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными актами Университета.

3.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

3.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета.

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников Университета и регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.9. К государственной итоговой аттестации экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП.

3.10. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.11. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного государственного образца. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка по форме, установленной в Университете.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Учёного совета Университета.