|  |  |
| --- | --- |
| Принято Учёным советомФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева«\_\_\_»\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.протокол № \_\_Регистрационный №\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮИ.о. ректора ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА Имени К.А. Тимирязева В.П. Чайка«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе менеджмента качества образования**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел менеджмента качества образования (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту – Университет), входит в состав Управления стратегического развития и проектной деятельности, создаётся приказом Ректора в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение устанавливает структуру Отдела, его задачи, функции, права, обязанности, ответственность, порядок взаимодействия со структурными подразделениями университета, организацию работы.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: приказами, распоряжениями Министерства образования и науки, а также локальными нормативными актами университета.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности являются:

 построение эффективной системы управления качеством в сфере образовательных услуг;

 содействие подразделениям университета в выполнении и использовании возможностей совершенствования качества их деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности являются:

 изучение современных направлений и обобщение практического опыта в области менеджмента качества образования;

 формирование политики Университета в сфере менеджмента качества образования и координационное руководство реализацией принятой политики в подразделениях университета;

 внедрение технических регламентов, национальных стандартов и другой необходимой документации, организация контроля за их соблюдением;

 разработка внутренних критериев системы качества образования, информационно-аналитическое сопровождение и поддержание в активном состоянии системы менеджмента качества в университете;

 централизованный мониторинг показателей и процессов качества образования в структурных подразделениях, сопоставление с критериальными показателями, предлагаемыми потребителями образовательных услуг;

 оказание консультационной помощи профессорско-преподавательскому персоналу Университета по вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности, мотивация и повышение квалификации персонала университета по вопросам менеджмента качества образования;

 разработка и внедрение системы мероприятий по внутреннему аудиту в соответствии с критериями качества образования, контроль учебных подразделений к проведению комплексной оценки деятельности университета на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации по направлениям подготовки, реализуемым в Университете (совместно с учебно-методическим управлением);

координационное взаимодействие с Учебно-методической комиссией Университета в области проведения экспертиз учебно-методического, кадрового и информационного обеспечения учебного процесса;

 формирование внутривузовской базы данных показателей качества образования и ее сопровождение;

 экспертиза и анализ результатов обеспечения качества образовательного процесса подразделениями Университета, организация подготовки соответствующих материалов для рассмотрения на ректоратах, Учёных советах и др. и использование результатов анализа для планирования и принятия управленческих решений;

 установление деловых контактов с вузами, организациями, занимающимися вопросами менеджмента качества образования;

 совершенствование системы менеджмента качества, разработка предложений по внедрению современных методов и инструментов обеспечения качества образования в университете.

**3. Функции**

 Отдел осуществляет руководство и управление учебными подразделениями университета по вопросам менеджмента качества образовательной деятельности посредством применения системы менеджмента качества. СМК построена в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001 – 2015 (ISO 9001:2015).

Основными функциями Отдела являются:

 реализация политики университета в области качества образования;

 развитие СМК на основе международных стандартов и Типовой модели системы менеджмента качества образовательного учреждения, рекомендованной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

разработка научно-методических материалов по реализации СМК, критериев и методов оценки качества учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

 разработка, внедрение, экспертиза и актуализация документации СМК по проведению внутренних проверок (аудита) на соответствие показателям качества образования;

 методическая и консультационная поддержка мероприятий по внедрению методов менеджмента качества образования в структурных подразделениях университета и Калужского филиала в области менеджмента качества образования;

 планирование и организация внутренних аудитов в соответствии с планом проведения мероприятий;

 контроль, анализ и оценка качества учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

 формирование и актуализация баз данных СМК;

 составление планов корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов и отчётов по их выполнению;

 представление руководству университета информации для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;

 организация и проведение самообследования деятельности университета на соответствие критериям моделей менеджмента качества;

 обеспечение эффективного функционирования и совершенствования СМК;

 сбор информации для СМК (учебные планы, учебно-методические материалы для изучения дисциплины (рабочие программы, фонды оценочных средств и др.)) и учебно-методические ресурсы.

**4. Права**

4.1. Права Отдела, связанные с его деятельностью, реализует начальник Отдела. Права начальника Отдела определяются его должностной инструкцией.

4.2. Отделу менеджмента качества предоставляются следующие права:

 запрашивать необходимые для реализации задач ОМК материалы и информацию (сведения, планы, отчёты и др.) у подразделений университета;

 при проведении внутреннего аудита требовать от руководителя проверяемого подразделения предоставления документации, необходимой для оценки функционирования СМК;

 вносить предложения по совершенствованию СМК руководству университета;

 проводить совещания работников университета по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

 осуществлять сотрудничество со сторонними организациями по вопросам деятельности Отдела.

**5. Структура**

5.1. Штатное расписание Отдела ежегодно утверждается приказом Ректора Университета, изменения в структуре и штатном расписании Отдела вносятся, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников, в соответствии с системами нормирования труда, определяемыми законодательством Российской Федерации и Университетом с учётом мнения представительного органа работников и (или) устанавливаемыми Коллективным договором.

5.2. В структуру Отдела входят следующие должности:

- начальник Отдела (1 шт.ед.)

- специалист по учебно-методической работе (3 шт.ед.)

5.3.Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от неё приказом Ректора по представлению начальника Отдела в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Условия труда работников Отдела определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.6. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник.

5.7. Квалификационные требования, профессиональные стандарты, права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

# 6. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу его компетенции.

# 7. Имущество. Финансирование

7.1. Имущество, используемое Отделом, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного Управления Университета.

7.2. Работники Отдела обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Ответственность**

8.1. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения. При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества сообщать об этом руководству Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Работники обязаны сообщать руководству Управления и/или Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

**9.** **Заключительные положения**

9.1. Отдел реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления В.Г.Марченко

Начальник управления экономики и финансов О.Е.Сорочинская

Начальник управления кадров Е.В.Терехова

и документационного обеспечения