

## Подготовка файла к загрузке в Антиплагиат

Перед добавлением выпускной квалификационной работы (диплома или магистерской диссертации) необходимо чтобы она соответствовала следующим требованиям:

1. Выпускная квалификационная работа (диплом или магистерская диссертация) должна представлять собой **ОДИН** файл в формате **doc** или **docx**, включающий в себя:
  - введение;
  - основную часть работы (все главы);
  - заключение;
2. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА должно иметь следующий вид:  
ВКР\_ФамилияИО\_АГ501  
Где:
  - ВКР – заглавные буквы вида работы (выпускная квалификационная работа);
  - ФИО – фамилия (полностью), имя и отчество – только заглавные буквы;
  - АГ (агрономический), ПАЭ (почвоведения агрохимии экологии), ЗОО (зооинженерный), ТЕХ (технологический), ЭК (экономический), и т.п. – заглавные буквы в названии факультета;
  - 501 – номер группы выпускника

## Отправка на проверку выпускной квалификационной работы (диплома или магистерской диссертации)

Для добавления выпускной квалификационной работы (диплома или магистерской диссертации) необходимо произвести следующие действия:

1. Открыть любой браузер (программа через которую вы входите в интернет) и ввести следующий адрес: <http://timacad.antiplagiat.ru/index.aspx>  
После перехода на страницу вам будет предложено ввести, Логин: и Пароль: (рис. 1)  
После ввода данных не обходимо нажать кнопку Вход

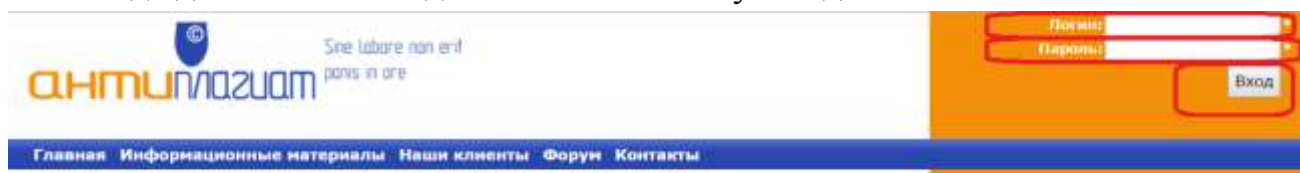


Рисунок 1. Страница входа в Антиплагиат

2. После входа необходимо выбрать пункт Кабинет пользователя (рис. 2)

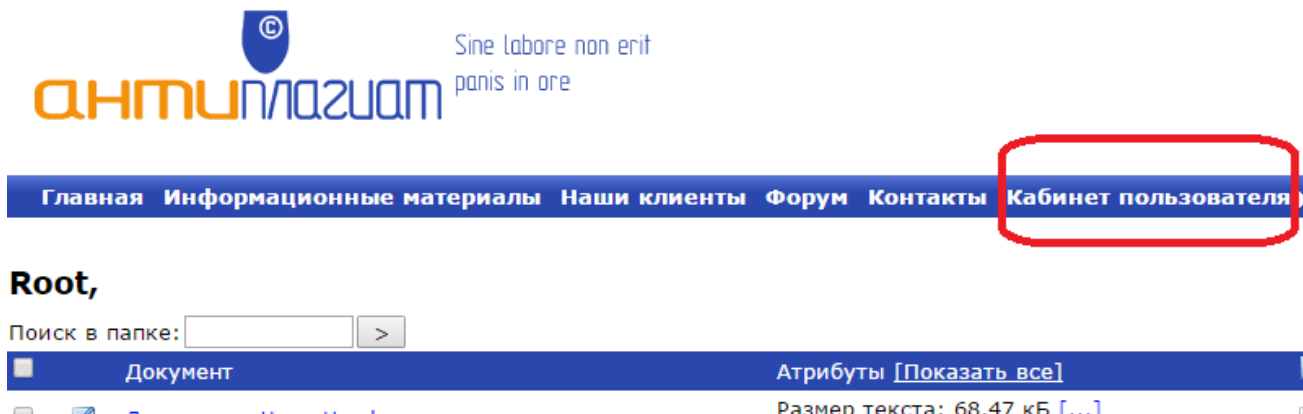


Рисунок 2. Меню Антиплагиата

3. Внизу открывшегося списка документов необходимо выбрать пункт - Добавить (рис.3)

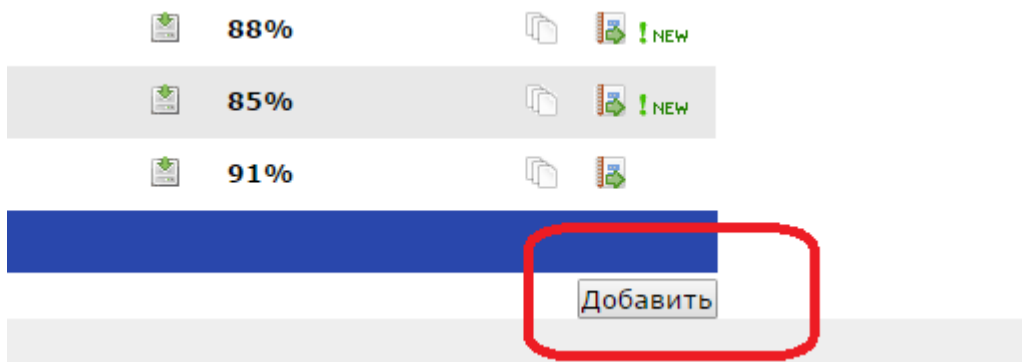


Рисунок 3. Список документов

4. В открывшемся меню Добавления документов необходимо из списка Тип документа выбрать – Прочее, после нажать кнопку - Выбрать файл (рис. 4)

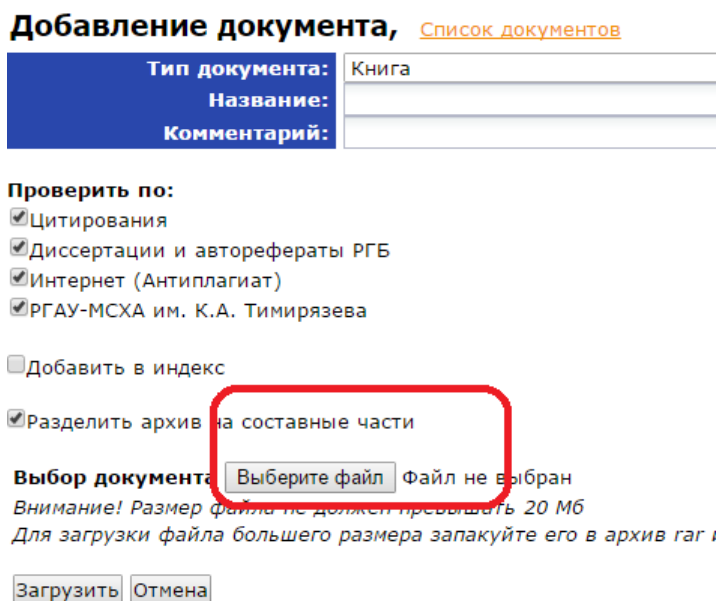


Рисунок 4. Добавление документов

5. Отростается окно выбора документа (рис.5). Выбираем документ и нажимаем кнопку - Открыть

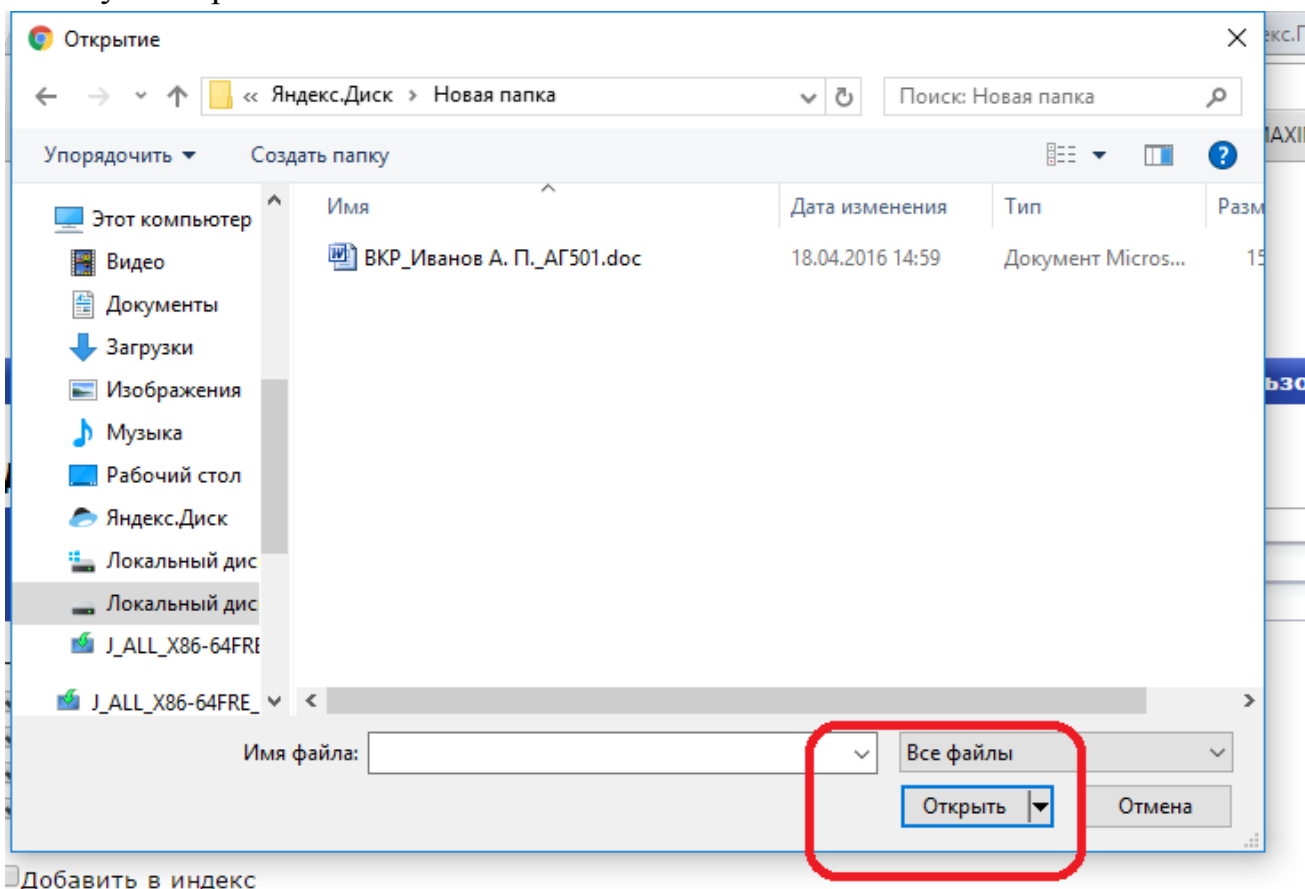


Рисунок 5. Окно выбора документа

6. Далее нажимаем загрузить (рис.6)

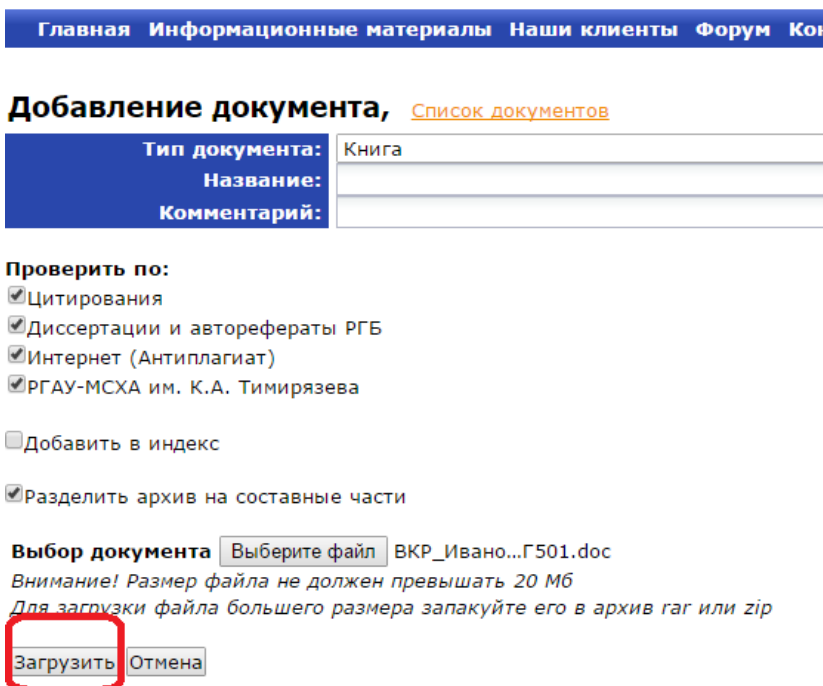


Рисунок 6. Окно загрузки документа

7. После чего должно, появиться окно с надписью, что документ успешно добавлен (рис. 7)

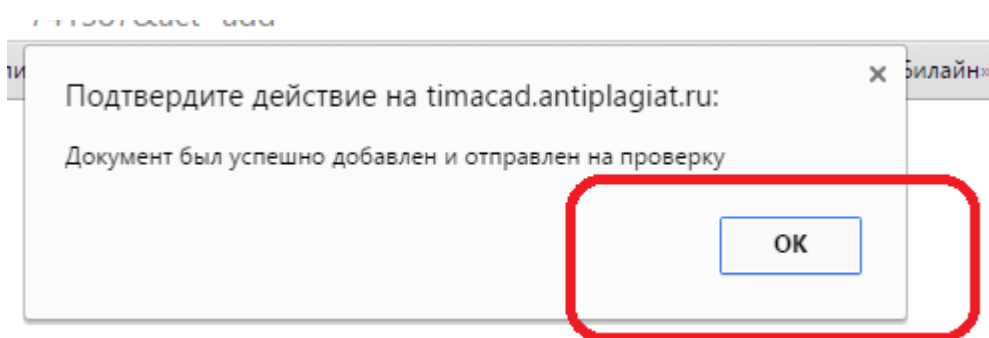


Рисунок 7. Окно успешного добавления документа

8. Переходим в Кабинет пользователя

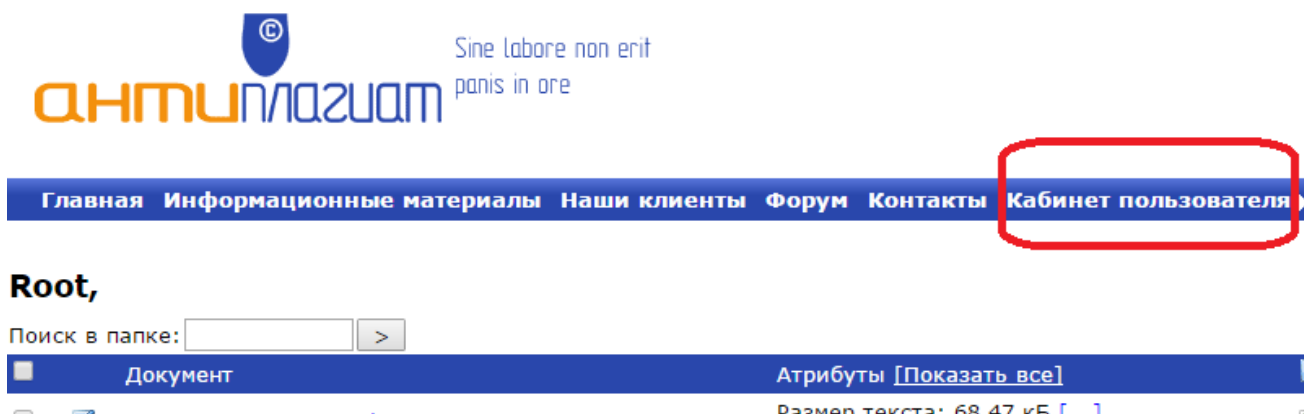


Рисунок 8. Меню Антиплагиата

9. В списке документов Выбираем кнопку отчёта (рис. 9) (**иконка часиков** **возле значения процента гореть не должна**)

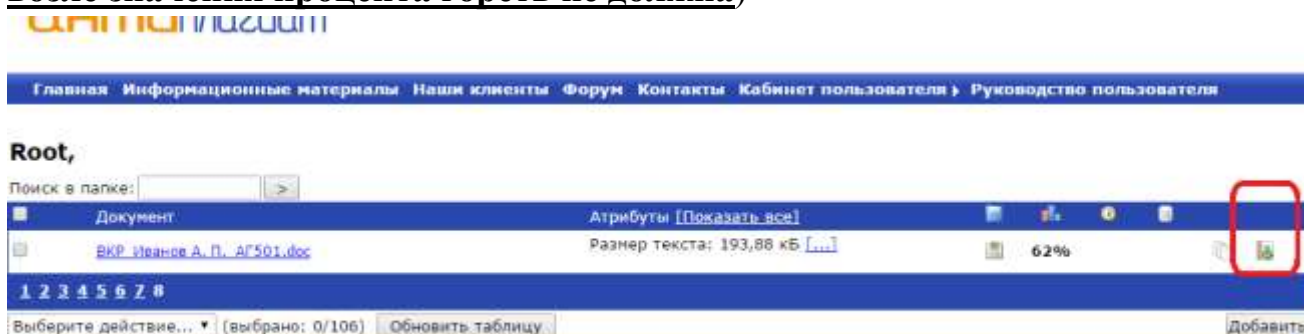


Рисунок 9. Список документов

10. В открывшемся окне после списка цитирования находим пункт Итоговая оценка оригинальности (рис. 10)

Интернет (Антиплагиат)	0%	0,04%
Цитирования	0,03%	0,03%

Оригинальные блоки: 61,84%  
Заимствованные блоки: 38,13%  
Заимствование из "белых" источников: 0,03%  
Итоговая оценка оригинальности: **61,87%**

Рисунок 10. Итоговая оценка оригинальности

### Итоговую оценку оригинальности записываем в Извещение

**Если процент оригинальности ниже необходимого,** то в списке документов необходимо выбрать пункт загрузки отчёта (рис. 11)

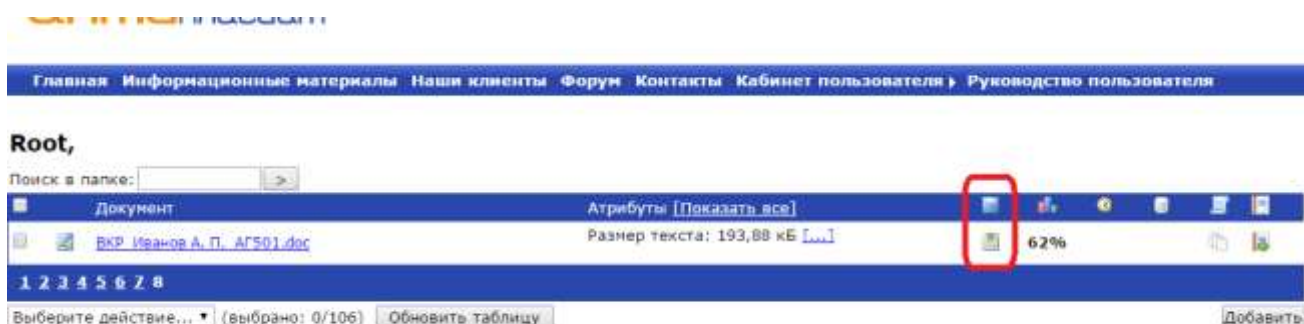


Рисунок 11. Пункт выгрузки отчёта

### Данный отчёт необходимо передать студенту на доработку